

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OFERTA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Kołbaskowo”

będąc uprawnionym do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, którym jest:

Tel. fax E-mail

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączoną specyfikacją (zał. Nr 3 do SWIZ) za

łącną cenę brutto: PLN

Słownie:

Cena netto: PLN

Słownie:

oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- b) uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje konieczne do prawidłowego sporządzenia oferty i do wykonania zamówienia;
- c) wzory umów o wykonanie zamówienia stanowiące integralną część SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się (w przypadku dokonania wyboru naszej oferty) do podpisania umów w takim brzmieniu – z uwzględnieniem zaoferowanej przez nas ceny, w miejscu i terminie wyznaczonych przez Zamawiającego;
- d) jesteśmy/nie jesteśmy * podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) – nasz NIP:
- e) nasza oferta zawiera ponumerowanych kartek.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpisy i pieczęcie)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p. n.:

"dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Kołbaskowo"

będąc uprawnionym(i) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz zgodnie z art. 22 ust 1 Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych dnia 29 stycznia 2004 r. oświadczam(y), że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów- do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- nie zalegam w płatnościach podatku do Urzędu Skarbowego i opłat w ZUS.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpisy i pieczęcie)

Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia	Orientacyjna liczba sztuk /ryz/ opakowań przewidzianych do zakupu w ciągu 2011 r.	Cena netto za jedną sztukę/ryzę/opakowanie	Cena brutto za jedną sztukę/ryzę/opakowanie	Cena netto za całość zamówienia	Cena brutto za całość zamówienia
Cienkopis	50 szt.				
Cienkopis zestaw 4 kolorów D-Liner Donau	40 szt.				
Dyskiety formatowane MF 2HD	60 op.				
Zakreślasz różne kolory typu Pelikan	40 szt.				
Gumka	30 szt.				
Koperty małe z okienkiem	3000 szt.				
Klej w sztyfcie	200 szt.				
Koperty małe	7000 szt.				
Koperty A5	3000szt.				
Koperty A4	3000szt.				
Koperty A4 rozkładane boki i spód	100 szt.				
Korektor myszka Tipp-Ex	100 szt.				
Linijka 20 cm	20 szt.				
Koszulki na dokumenty op. 100 szt.	100 szt.				
Papier kancelaryjny A3	10 ryz				
Segregator polipropylenowy Premium A4	150 szt.				
Segregator polipropylenowy Master A4	100 szt.				
Skoroszyt z zawieszka (pełny)	500 szt.				
Skoroszyt z zawieszka (poł.)	500 szt.				
Skoroszyt PP A4 miękki wpinany do segregatora	500 szt.				
Wąsy do skoroszytu	300 szt.				
Spinacze małe	60 op.				
Spinacze duże	50 op.				
Klipy do akt	50 op.				
Taśma klejąca	100 szt.				
Teczka wiązana (op. 50 szt)	10 szt.				
Teczka tekturowa zakładana narożnie na gumki (op. 10 szt.)	100 szt.				
Temperówka	20 szt.				
Nożyczki metalowe 17 cm	10 szt.				
Zeszyt A5 (96 kartek)	50 szt.				

Zeszyt A4 (96 kartek)	50 szt.			
Długopis żelowy	200 szt.			
Długopis typu Atlantis STIC BIC	350 szt.			
Długopis AA 103 Profice	100 szt.			
Skoroszt PCV z oczkami	500 szt.			
Ołówek	100 szt.			
Pinezki	20 op.			
Rysiki	10 op.			
kostka papierowa	50 blocz.			
Papier komputerowy				
210-4 warstwowy z nadrukiem	30 kartonów			
240-1 warstwowy	20 kartonów			
360-1 warstwowy z nadrukiem	10 kartonów			
CD-RW 700 MB	500 szt.			
Cartridge i kasety oryginalne firmy HP, OKI o wskazanej pojemności				
HP 05A	10 szt.			
HP LJ 1100	5 szt.			
HP 901	20 szt.			
HP 350	50 szt.			
HP 351	30 szt.			
920 XI czarny i color	50 szt.			
HP Nr 57 (17 ml) C6657AE	10 szt.			
HP Nr 56 (19 ml) C6656AE	10 szt.			
HP Nr 343 (7 ml) C8766EE	50 szt.			
HP Nr 339 (21 ml) C8767EE	50 szt.			
Taśmy do drukarki	100 szt.			
OKI 320/321	50 szt.			
OKI 3321	50 szt.			
OKI 5521	50 szt.			
Kaseta z czarnym tonerem HP LaserJet Smart Q5949A	20 szt.			
Papier A4 ksero (Polsped) III kl. białości	500 ryz			
Papier A3 (Polsped) III kl. białości	50 ryz			
Wąsy do skoroszytu (op. 25 szt.)	20 op.			
Kostka samoprzylepna (op.10 szt.) 7,6 cm x 7,6 cm	20 op			
Znacznik samoprzylepny 5 bloczków 15x50 mm w neonowych kolorach	30 op.			
Dziurkacz P215 Premium Punch Relex	10 szt.			
Zszywacz LACO Design	15 szt.			
Rozszywacz	10 szt.			
Teczka na rzep	50 szt.			
Tusz czerwony	20 szt.			
Papier wyżytkowy	10 ryz			
Papier A4 color	5 ryz			

UMOWA Nr/2010

zawarta w dniu2010 r. w Kołbaskowie pomiędzy:

Gminą Kołbaskowo reprezentowaną przez:

Małgorzatę Schwarz – Wójta Gminy

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego w 2011 roku.

§ 2.

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się zakres rzeczowy i cenowy przedstawiony w załączniku do oferty „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia”, który wraz z pozostałymi załącznikami stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu asortymentów wyszczególnionych w załączniku „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ” w ilości odbiegającej od podanej w granicach +/-20 % w czasie trwania niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów, o których mowa w § 1 sukcesywnie, partiami w następnym dniu roboczym po dniu złożenia przez Zamawiającego określonego co do ilości i asortymentu zamówienia.
2. Wydanie przedmiotu zamówienia następować będzie w siedzibie Zamawiającego, w dniach roboczych, w godzinach od 8.00 do 15.00 po uprzednim uzgodnieniu terminu i godziny dostawy przez strony.
3. Do dokonywania odbioru towaru i podpisania protokołu odbioru Zamawiający upoważnia panią Marię Stepańską – inspektora ds. kancelaryjnych.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w częściach, ustalone zgodnie z kosztorysem przedstawionym w ofercie. Wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo zostanie obliczone w ten sposób, że cena

jednostkowa podana w ofercie zostanie przemnożona przez ilość sztuk zamawianego asortymentu.

2. Strony postanawiają, że cena zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie cenowej będzie ulegała zmianie wyłącznie kwartalnie w zakresie określonym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
3. Rozliczenie za dostarczony przedmiot zamówienia będzie następowało fakturami częściowymi, których wartość odpowiada zamówionej części dostawy, po zrealizowaniu odpowiedniej części dostawy.
4. Termin płatności za zrealizowaną dostawę strony ustalają na 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym do faktury protokołem odbioru odpowiedniej części dostawy, podpisanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wypłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. W razie nieuregulowania wynagrodzenia w umówionym terminie, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 5.

Strony ustalają, że niniejsza umowa obowiązywać będzie od dnia **10.01.2011** r. do dnia **31.12.2011** r.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu zamówionego asortymentu – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego w okresie pierwszych 10 dni kalendarzowych zwłoki,
 - 2) za dostarczenie towaru w ilości nie odpowiadającej zamówieniu (braki ilościowe) – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu zgodnego z zamówieniem asortymentu.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7.

Zamawiający i Wykonawca mają prawo odstąpić od umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć tylko ilości dostarczanych towarów i terminów dostawy.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10.

Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej Umowy, których Strony nie rozstrzygną polubownie zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY