

ZP 341/01/11



## **OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

Wójt Gminy Kołbaskowo, na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) ogłasza **przetarg nieograniczony** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, na:

### **„Obsługę prawną Gminy Kołbaskowo”**

#### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

GMINA KOŁBASKOWO

72-001 Kołbaskowo 106

Strona www: [www.kolbaskowo.pl](http://www.kolbaskowo.pl)

E-mail: [biuro@kolbaskowo.pl](mailto:biuro@kolbaskowo.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 do 17.00, wtorek-piątek: 8.00 do 15.00

#### **II. Określenie trybu zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

#### **III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.kolbaskowo.pl](http://www.kolbaskowo.pl)

Na wniosek Wykonawcy Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać: w siedzibie Zamawiającego pokój nr: 19 po wcześniejszym wystąpieniu z pisemnym wnioskiem o jej wydanie. Uzyskanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie jest odpłatne.

#### **IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:**

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na obsłudze prawnej Urzędu Gminy Kołbaskowo.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie w szczególności:
  - 1) obsługa prawna sesji Rady Gminy Kołbaskowo,
  - 2) uzgadnianie projektów uchwał Rady Gminy Kołbaskowo,
  - 3) uczestnictwo, na żądanie, w posiedzeniach poszczególnych komisji Rady Gminy Kołbaskowo,
  - 4) stała współpraca z pracownikiem Urzędu Gminy Kołbaskowo odpowiedzialnym za obsługę sesji Rady Gminy Kołbaskowo,
  - 5) sporządzanie opinii prawnych i udzielanie porad prawnych,
  - 6) sporządzanie projektów umów i opiniowanie umów przygotowywanie projektów

- wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego,
- 7) przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego,
  - 8) pomoc w opracowywaniu, zarządzeń wewnętrznych, regulaminów, instrukcji itp.
  - 9) windykacji zleconych należności, publicznoprawnych i cywilnoprawnych,
  - 10) reprezentowanie Zamawiającego przed organami wymiaru, sprawiedliwości, organami administracji publicznej i urzędami w tym przed Krajową Izbą Odwoławczą,
  - 11) obsługa prawna z zakresu prawa zamówień publicznych w tym ogólny nadzór prawny nad procedurami przetargowymi, w tym : nad przygotowaniem dokumentacji przetargowych,
  - 12) uczestniczenie na życzenie zamawiającego w prowadzonych z udziałem Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego,
  - 13) raportowanie wykonanych czynności, w szczególności przekazywanie danych o stanie zaawansowania prac, etapów postępowań, etc.,
  - 14) zapewnieniu w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego.
3. W ramach świadczonej obsługi prawnej urzędu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do obecności w siedzibie Urzędu Gminy Kołbaskowo trzy razy w tygodniu w tym: w poniedziałek min. 4 godziny /od godz. 10:00 do 14:00 - obsługa Rady Gminy/ oraz po min. 6 godzin we wtorek i piątek /od godz. 9:00 do 15:00 – obsługa Urzędu Gminy/, a nadto w przypadkach wymagających niezbędnej konsultacji na wezwanie Zamawiającego. Niezależnie od tego Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w każdej sesji Rady Gminy Kołbaskowo oraz na żądanie w posiedzeniach poszczególnych komisji. W przypadku nieobecności w danym tygodniu Zleceniobiorca zobowiązuje się w zamian do obecności w innym uzgodnionym ze Zleceniodawcą terminie.
4. Zleceniobiorcy przysługuje zwrot wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych w postępowaniach sądowych i administracyjnych.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**V. Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV:** 79100000-5 Usługi prawnicze

**VI. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonywania zamówienia będzie trwał w okresie od **01.02.2011 r. do 31.12.2011 r.**

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest członkiem korporacji zawodowej Radców Prawnych lub Adwokatów.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał ( lub wykonuje) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres sprowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 usługę podobną do usługi objętej przedmiotem zamówienia. Za usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia zamawiający uzna świadczenie pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że usługa będzie wykonywana przez co najmniej jednego radcę prawnego lub adwokata z min. 3-letnim doświadczeniem w świadczeniu pomocy prawnej.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisanego powyższego warunku.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.2 pkt 1 ma obowiązek załączyć do oferty wyciąg z Listy Radców Prawnych lub Adwokatów prowadzonej przez właściwą Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką.

4. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.2 pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) Wykaz usług podobnych do objętych przedmiotem zamówienia (załącznik nr 4 do swiz), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane prace zostały zrealizowane lub są realizowane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w ust. 2 pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do swiz), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;  
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **IX. Informacja na temat wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w tym postępowaniu.

#### **X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

- 1) liczba pkt uzyskanych w kryterium – cena 60%
- 2) liczba pkt uzyskanych w kryterium – doświadczenie wykonawcy w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego - 20%
- 3) liczba pkt uzyskanych w kryterium – doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia - 20%

**XI. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia: **21 stycznia 2011 r. do godz. 10:45**  
w siedzibie zamawiającego GMINA KOŁBASKOWO  
72-001 Kołbaskowo 106, pok. nr 23 /sekretariat/

**XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte dnia: **21 stycznia 2011 r. do godz. 11:00**  
w siedzibie zamawiającego GMINA KOŁBASKOWO  
72-001 Kołbaskowo 106, pok. nr 8 /sala konferencyjna/

**XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**XIV. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XV. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**XVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

**XVII. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr **14505 - 2011** dnia 12 stycznia 2011 r.

Kołbaskowo, dn. 12.01.2011 r.

**WÓJT**  
*Malgorzata Schwara*  
**Malgorzata Schwara**