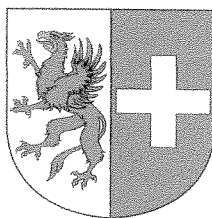


ZP.271.04.2011



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Kołbaskowo

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), na

„projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w obrębie Bobolin”

(oznaczenie wg słownika CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego)

Spis treści:

- I. Zamawiający,
- II. Opis przedmiotu zamówienia,
- III. Podstawa prawno-techniczna wykonania zamówienia,
- IV. Termin, miejsce realizacji zamówienia,
- V. Sposób obliczania ceny,
- VI. Sposób, miejsce i termin składania oferty,
- VII. Udzielanie informacji dotyczących S.I.W.Z.,
- VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert,
- IX. Miejsce, wysokość i termin składania wadium,
- X. Zasady prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- XI. Warunki stawiane wykonawcą i opis sposobu oceny ich spełnienia
- XII. Wybór oferty najkorzystniejszej
- XIII. Sposób przygotowania oferty,
- XIV. Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.,
- XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej,
- XVI. Załączniki do SIWZ.

I. Zamawiający.

Zamawiający : **Gmina Kołbaskowo** , 72-001 Kołbaskowo Nr 106 , tel./+91/ 311-95-10, fax. /+91/ 311-95-10.

Tryb zamówienia przetarg nieograniczony.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w obrębie Bobolin.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 5 i 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

III. Podstawa prawno-techniczna wykonania zadania.

1. Uchwała Rady Gminy Kołbaskowo Nr IV/22/11 z dnia 24 stycznia 2011r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w obrębie Bobolin stanowiąca załącznik Nr 7.
2. Uchwała Rady Gminy Kołbaskowo Nr XXXIII/434/06 z dnia 12 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kołbaskowo stanowiąca załącznik Nr 8.
3. Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami/ wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2010r. Nr 113 , poz.1759ze zmianami / zwana dalej „ustawą” wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
5. Przepisy odrębne.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji zadania: 15 miesięcy od podpisania umowy.

V. Sposób obliczania ceny.

1. Oferent zobowiązany jest przedłożyć ofertę obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem ,uzgodnieniem przedmiotu zamówienia łącznie z kosztami wykonania wtórnika mapy zasadniczej w skali 1:1000. Zamawiający wymaga dodatkowo poza ekofizjografią wykonanie badania warunków gruntowo-wodnych dla terenów wskazanych w studium pod nową zabudowę tj. tereny oznaczone symbolami „M/UT” i „M”. Koszty korespondencji i ogłoszeń prasowych ponosi zamawiający.
2. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Sposób, miejsce i termin składania ofert.

1. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w nieprzezroczystym zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu (kopercie), które powinno być zaadresowane na zamawiającego i zawierać oznaczenie:

„miejscowy plan Bobolin”

Ponadto opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę bez jej otwierania w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Kołbaskowo **pok. 23** /sekretariat/ w terminie do dnia **13.04.2011 r. do godz.10.45.**
3. Oferent na żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcą bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

VII. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
Poniedziałek 8.00-16.30,
Wtorek-piątek 8.00-15.00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** oraz **poczty elektronicznej e-mail** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy PZP ,
 - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
 - 7) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 9) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest w sprawach formalnych Paweł Matysiak /e-mail: matysiak@kolbaskowo.pl /Urząd Gminy Kołbaskowo, pokój Nr 19 tel. /+91/ 311-95-21, fax /+91/ 311-95-10 (wew. 22), w sprawach merytorycznych Waldemar Trusewicz /e-mail: trusewicz@kolbaskowo.pl / Urząd Gminy Kołbaskowo, pokój Nr 6 tel. /+91/ 311-97-17, fax. /+91/ 311-95-10, (wew. 22).
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem , że wnioski o wyjaśnienie siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się z dnia **13.04.2011 r. o godz. 11.00** w Urzędzie Gminy Kołbaskowo pokój Nr 8 /sala konferencyjna/.
2. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

IX. Miejsce , wysokość i termin składania wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Zasady prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół, załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XI. Warunki stawiane wykonawcom i opis sposobu oceny ich spełnienia.

1. Ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego mogą wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ustawy PZP.
2. W celu potwierdzenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz oraz **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania**, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
 - 2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
 - 3) **pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4) **ofertę cenową** według załącznika nr 1 do siwz,
 - 5) **wykaz osób i pomiotów**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 4** do niniejszej siwz. Zamawiający uzna że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże minimum 1 osobę wpisaną na listę samorządu zawodowego urbanistów.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.
 - 6) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 5), posiadają wymagane uprawnienia**, zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Urbanistów.
 - 7) **Wykaz wykonanych zamówień** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej siwz oraz dokumenty – np. referencje potwierdzające, że zamówienie te zostały wykonane należycie),

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat wykonał minimum 1 projekt miejscowego planu o obszarze powyżej 20 ha..

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 8) **Harmonogram rzeczowo-finansowy** realizacji zamówienia w podziale na elementy prac do częściowego odbioru i fakturowania z zastrzeżeniem zawartym w załączniku Nr 6 do SIWZ projekt umowy w §4 pkt.3 ppkt 6.
- 3 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 4 Nie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożenie dokumentów zawierających błędy spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 1 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

XII. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena 100%**
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XIII. Sposób przygotowania oferty.

1.Oferta winna zawierać n/w dokumenty ułożone i ponumerowane wg następującej kolejności:

- oferta cenowa na załączniku Nr 1,

- oświadczenie wykonawcy zał. nr 2,
 - oświadczenie zał. nr 3,
 - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na załączniku Nr 4,
 - dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia,
 - wykaz wykonanych prac podobnych na załączniku Nr 5 wraz z referencjami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie,
 - harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia, w podziale na elementy prac do częściowego odbioru i fakturowania.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
 4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym inne niż dokumenty, o których mowa w rozdziale X pkt 5. I 6. SIWZ, mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
 8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
 9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 10. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.**
- 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Składający ofertę pozostaje nią związany nie dłużej niż **30 dni** od terminu składania oferty.

XIV. Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż w 6 dniu od dnia przekazania zawiadomienia faxem lub e-mailem o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do umowy.
3. **Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w czasie jej trwania w kwestii zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia uzasadnionych

okoliczności, na które wykonawca nie miał wpływu oraz ceny umownej w przypadku zmiany wysokości podatków.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie określonym w ustawie.
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

XVI. Załączniki do SIWZ.

Nr 1 - druk ofert cenowej,

Nr 2 - druk oświadczenia,

Nr 3 - druk oświadczenia,

Nr 4 - druk wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia,

Nr 5 - druk wykazu podobnych prac,

Nr 6 - projekt umowy,

Nr 7 - uchwała Rady Gminy Kołbaskowo Nr IV/22/11 z dnia 24 stycznia 2011r.,

Nr 8 - uchwała Rady Gminy Kołbaskowo Nr XXXIII/434/06 z dnia 12 czerwca 2006r.,

Z A T W I E R D Z A M

Kołbaskowo, dnia 23.03.2011 r.

WÓJT
M. Schwarz
Małgorzata Schwarz