



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

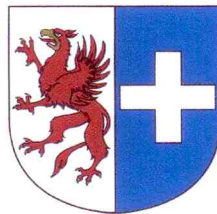


„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013”

Tytuł projektu: „Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku garażowego na remizę OSP w Kołbaskowie”

Nr Umowy: UDA-RPZP.04.05.02-32-019/10-00 z dnia 22.12.2010r.

ZP.271.16.2011



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Kołbaskowo

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, p.n.

„Zakup i dostawa wyposażenia remizy strażackiej do siedziby zamawiającego”

(oznaczenie wg słownika CPV: 35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa)

Spis treści:

- I. Oznaczenie zamawiającego, tryb,
- II. Opis przedmiotu zamówienia,
- III. Podstawa prawna,
- IV. Termin wykonania zamówienia termin związania ofertą,
- V. Sposób obliczania ceny,
- VI. Sposób, miejsce i termin składania ofert, miejsce i termin otwarcia ofert,
- VII. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ,
- VIII. Zasady prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- IX. Warunki stawiane wykonawcą i opis sposobu oceny ich spełnienia,
- X. Wybór oferty najkorzystniejszej,
- XI. Sposób przygotowania oferty,
- XII. Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej,
- XIV. Załączniki do SIWZ.

URZĄD GMINY
72-001 Kołbaskowo
tel. 091 811-95-21

I. Zamawiający.

1. Zamawiający: **Gmina Kołbaskowo**,

Adres: 72-001 Kołbaskowo Nr 106,

Telefon: /+91/ 311-95-10, fax. /+91/ 311-95-10.

<http://www.kolbaskowo.pl>

Godziny urzędowania poniedziałki: od 8.00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

2. Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

a) „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

b) „Ustawa” lub „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

c) „Zamawiający” – Gmina Kołbaskowo

d) „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

e) „Osoba uprawniona” - osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

1. Aparat oddechowy (6 sztuk). Wyposażony co najmniej w:

- dwupunktowy system przycisków wypinających,
- reduktor wysokiego ciśnienia typu tłokowego, przystosowany do ciśnienia nie mniejszą niż 200 bar.
- noszak regulowany,
- pasy nośne,
- maskę pełno twarzową,
- butlę kompozytową (6,8 l/300 bar),
- pokrowiec na maskę,
- pokrowiec na butlę.

2. Kombinezon gazoszczelny (2 sztuki). Wyposażony co najmniej w:

- szybę panoramiczną,
- system wentylacji wewnętrznej, zasilany zewnętrznym źródłem powietrza.

3. Nożyce hydrauliczne (1 sztuka). O parametrach nie mniejszych niż:

- długość: 708, szerokość: 213, wysokość: 165 mm,
- rozwarcie ostrzy 150 mm,
- pojemność oleju 98 cm³,
- waga ok. 14 kg.

4. Rozpierzacz ramieniowy (1 sztuka). O parametrach nie mniejszych niż:

- siła rozpierania: 34-112 kN,
- rozwarcie ramion: 605 mm,
- dystans ciągnięcia: 400 mm,
- max siła ciągnięcia: 27 kN,
- wymiary: długość: 749 mm, szerokość: 355 mm, wysokość: 249 mm, pojemność oleju: 137 cm³, waga: ok. 17 kg.

5. Komplet poduszek pneumatycznych (1 sztuka). O parametrach nie mniejszych niż:

- siła podnoszenia: 21,5 tony,
- wysokość podnoszenia: 27 cm,
- wysokość spoczynkowa: max 25 mm,

- wymiar max: 470 x 520 mm,
- ciśnienie robocze: 10 bar,
- waga max: 6 kg,
- wąż zasilający: 10 m,
- reduktor butlowy: 200/300 bar,

Wyposażony co najmniej w: podwójny sterownik zasalający, manometry kontrolne, zawory odcinające i zawory bezpieczeństwa.

6. Butle do aparatów (2 sztuki). O parametrach nie mniejszych niż:

- pojemność: 6,8-6,9 litra,
- ciśnienie robocze: 300 bar,
- waga: 3,5 kg,

Butle zgodne z normą EN 12245.

7. Eksplozometr (1 sztuka). Wyposażony co najmniej w:

- czujnik katalityczny o zakresie 0...100%DGW,
 - cyfrową indykację wyników z rozdzielczością 1% DGW,
 - próg alarmowy 50% DGW,
 - akustyczną i optyczną sygnalizację alarmów z odległości 1m,
 - autonomiczne zasilanie, pozwalające na pracę ciągłą przez minimum 8 godzin,
- Posiadający atest Ex_{ia} IIC T4 IP54, KDB Nr 96.017W.

8. Miernik gazu (1 sztuka). Przeznaczony do pomiarów stężenia następujących mediów:

- gazów i par cieczy palnych (Ex),
- gazów toksycznych (TOX),
- tlenu (OXG),
- gazów i oparów cieczy palnych (Ex),
- siarkowodoru (TOX1),
- tlenku węgla (TOX2).

O parametrach nie mniejszych niż:

- zakres pomiarowy: 0...100% DGW/0...30%<D;
- rodzaj czujnika: katalityczny/elektrochemiczny,
- progi alarmowe: 2 dowolnie ustawiane,
- zabezpieczenie czujnika: wyłączenie powyżej 150%DGW.
- sygnalizacja stanów alarmowych: optyczna: diody LED; akustyczna: 45 dB z odległości 1m.

9. Pakowarka do piasku (1 sztuka). O parametrach nie mniejszych niż:

- pojemność zbiornika piasku max. 0,9 m³,
- maksymalna prędkość zestawu 40 km/godz.,
- przemieszczanie zestawu bez piasku,
- wymiary gabarytowe 2900x1550x1700 mm,
- masa (bez piasku) 400 kg,
- maksymalna wydajność zestawu 2 x 250 dm³/min. Piasku,
- rozruch ręczny/elektryczny,
- przekładnia W 202 HG 731 NE 200x25,4,
- akumulator 12V,
- sprzęgła włączalne cierne typ CM-2,
- przyczepa specjalna typ PA1,
- moc silnika 4,3 KM;
- silnik jednocylindrowy,
- obroty 3600 obr./min.,
- zużycie paliwa 0,95 l/godz.,
- pojemność zbiornika paliwa 1,5 l,

- paliwo etylina bezołowiowa.
10. Motopompa szlamowa (1 sztuka). O parametrach nie mniejszych niż:
- Przyłącza - 4",
 - Wydajność l/min - 2000 m³/h – 120,
 - Wysokość tłoczenia - 24 m,
 - Wysokość ssania - 8 m,
 - Moc silnika KM - 11,5,
 - Rodzaj paliwa - Benzyna bezołowiowa,
 - Pojemność zbiornika - 7,0 l,
 - Masa własna - 70 kg,
 - Średnica zanieczyszczeń 31 mm.

III. Podstawa prawna wykonania zadania.

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwana dalej „ustawą” wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **7 dni od dnia zawarcia umowy.**

V. Sposób obliczania ceny.

1. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
3. Cena jednostkowa towaru (usługi) to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem **Załącznika Nr 3** do SIWZ, a następnie w ofercie cenowej **Załącznika Nr 1** do SIWZ podaje łączną wartość zamówienia.
5. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
7. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

VI. Sposób, miejsce i termin składania ofert.

I. Składanie ofert:

1. Oferty należy składać do dnia **13 września 2011 r. do godziny 10:45** w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Kołbaskowo, 72-001 Kołbaskowo 106, **pok. nr 23** /sekretariat/.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie 1, będą zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.

II. Otwarcie ofert:

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 września 2011 r. o godzinie 11.00** w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Kołbaskowo, 72-001 Kołbaskowo 106, **pok. nr 8** /sala konferencyjna/.
3. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
4. Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, zawartej w ofercie.
5. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

VII. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
Poniedziałek 8.00-16.30,
Wtorek-piątek 8.00-15.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu oraz poczty elektronicznej e-mail**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - e) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - f) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - g) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest w sprawach formalnych Paweł Matysiak Urząd Gminy Kołbaskowo, pokój nr 19 tel. /+91/ 311-95-21, fax /+91/ 311-95-10 ,w sprawach merytorycznych Marta Bożek /e-mail: bozek@kolbaskowo.pl/ Urząd Gminy Kołbaskowo, pokój nr 18, tel. /+91/ 311-95-10 w.41, fax /+91/ 311-95-10.

URZĄD GMINY
72-001 Kołbaskowo
tel. 091 311-95-21

M. Sidorow

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.kolbaskowo.pl bez ujawniania źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści siwz spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

VIII. Zasady prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół, załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

IX. Warunki stawiane wykonawcą i opis sposobu oceny ich spełnienia.

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Ofertę cenową – załącznik nr 1** do siwz,
 - 2) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) Wypełnioną specyfikację przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 3.**
 - 5) **stosowne pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
 - 6) **stosowne pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
3. Nie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożenie dokumentów zawierających błędy spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
4. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 1 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

X. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Kryteria oceny ofert - Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert spełniających wymagania, co do formy i treści specyfikacji przy zastosowaniu kryterium **cena – 100%, waga – 100 pkt.**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta ważna, spełniająca wszystkie warunki postawione przez zamawiającego z najniższą ofertą cenową spośród wszystkich ważnych, podlegających ocenie ofert - odrębnie dla każdego zadania.

Kryterium będzie wyliczone wg wzoru:

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 100$$

gdzie:

C_n – liczba otrzymanych punktów za kryterium cena
C_{of.n.} - cena oferty najniższej
C_{of.b.} – cena oferty badanej

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć

- na sfinansowanie zamówienia;
- jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. Sposób przygotowania oferty.

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia składane z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktami rejestracyjnymi oraz przepisami prawa. Podpisanie oferty i wymienionych dokumentów przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Prosimy dokonać numeracji stron lub kartek oferty (spiąć lub zszyć), dokumenty oferty ułożyć w kolejności:
 - formularz ofertowy na zał. Nr 1 do SIWZ;
 - oświadczenie na zał. Nr 2 do SIWZ;
 - wykaz cenowy przedmiotu zamówienia na zał. Nr 3 do SIWZ;
 - pozostałe dokumenty.
- Celem zapewnienia niezbędnego stanu integralności oferty, koperta musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
- Kopertę należy opisać:

Przetarg: „Zakup i dostawa wyposażenia remizy strażackiej”
z dopiskiem: **Nie otwierać przed 13.09.2011 do godz. 11:00.**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
- Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Składający ofertę pozostaje nią związany nie dłużej niż **30 dni** od terminu składania oferty.

XII. Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż w 8 dniu od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- Zmiany umowy mogą dotyczyć tylko ilości dostarczanych towarów i terminów dostawy.
- Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ.**
- Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.

2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert.

XIV. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie;
- Załącznik nr 3 – wykaz cenowy przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 4 – wzór umowy.

Z A T W I E R D Z A M

Kołbaskowo, dnia 30.08.2011 r.

WOJCI
Małgorzata Schwarz
Małgorzata Schwarz