



OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE GMINY KOŁBASKOWO W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA ROK 2013

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25)

I. Celem konkursu ofert jest wspieranie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Kołbaskowo w dziedzinie kultury fizycznej i sportu dzieci, młodzieży i dorosłych prowadzonych na terenie Gminy Kołbaskowo dla jej mieszkańców, określonych w Programie Współpracy Gminy Kołbaskowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.

Zadania oraz planowane na ich realizację środki finansowe z projektu budżetu Gminy Kołbaskowo na rok 2013:

Zadania grupy B – wsparcie zadań:

Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenia, treningi sportowe, zawody, turnieje itp. dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Łączna kwota przeznaczona na zadania: **25.875,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy osiemset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100)

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 roku: 342.000,00 zł /słownie złotych: trzysta czterdzieści dwa tysiące 00/100/.

Wysokość środków wynika z uchwały budżetowej na 2013 rok.

Wysokość środków przekazana na zadania tego samego rodzaju w 2011 roku: 329684,96 zł.

Wysokość środków na zadania tego samego rodzaju wynikająca z umów zawartych na 2012 r.: 342,000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są :
 - a) organizacje pozarządowe;
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na

realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2. Wójt Gminy Kołbaskowo dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż do końca 2013 r. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr 6, poz. 25).
4. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - a) podejmowanie działalności gospodarczej,
 - b) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
 - c) projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia, jako środki realizacji głównego celu projektu,
 - d) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
 - f) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
 - g) wydatki inwestycyjne (w tym sprzętu powyżej 3500, 00 zł)

IV. Terminy i warunki realizacji zadania :

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.
2. Warunki realizacji zadania:

Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętych konkursem zobowiązane są:

- 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 2) dysponować odpowiednią wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem,
- 3) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz spełniać wymogi formalne określone w „ustawie” oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr 6, poz. 25)

V. Opis sposobu przygotowania oferty :

1. Oferta powinna być przygotowana :

- na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis),
- wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr 6, poz. 25), który można pobrać w Urzędzie Gminy pok. Nr 19
- w języku polskim,

- podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (np. aktualny, tj. ważny przez okres 3 miesięcy od daty wystawienia wypis z właściwego rejestru)

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie środków powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje :

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowy, kadrowy i finansowy środków własnych.

Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu.

W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupami inwestycyjnymi oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania. Zakup odzieży i obuwia sportowego, nie może przekroczyć więcej niż 10 % całkowitych kosztów zadania.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności :

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku rodzajem zadania oraz szczegółowo wypełnionym kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów (podział na zadania i pozycje; wykazanie wkładu **własnego finansowego w wysokości 10%** ,
- 2) przedstawienie sprawozdania finansowego (zgodnie z ustawą o rachunkowości) oraz merytorycznego z działalności podmiotu – za rok 2011 lub w przypadku organizacji działających krócej należy złożyć oświadczenie informujące o tym fakcie i przedłożyć przedmiotowe sprawozdania za okres od daty rejestracji do daty ogłoszenia konkursu
- 3) posiadanie min.10 % własnych środków finansowych (dotyczy wyłącznie zadań z grupy B),
- 4) udokumentowanie podstawy prawnej działalności tzn. złożenie :
 - a) aktualnego odpisu z rejestru sądowego; rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności .
 - b) aktualnego statutu (potwierdzonego przez organ rejestrowy)
 - c) pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu gminy,
 - d) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji)

5. Oferty sporządzone wadliwie, co do określonych wymagań oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Poszczególne strony oferty i załączniki powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja. Wysokość przyznanej dotacji może być różna, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmianę kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
9. Czas związania z ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.

VI. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kołbaskowo, pok. Nr 19 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert na zadania publiczne Gminy Kołbaskowo w dziedzinie kultury fizycznej i sportu na rok 2013**” w nieprzekraczalnym terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. **do dnia 19 kwietnia 2013 r. do godz.10:00.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest p. Kamila Wyrębska-Krzywdzińska – tel. /91/311 95 10 wew. 41, fax /91/ 311 95 10 wew. 22.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Wójt powoła komisję konkursową, która przedstawi propozycję oferty najkorzystniejszej.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.
3. O podjętej decyzji składający oferty zostaną poinformowani pisemnie. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kołbaskowo oraz na stronie internetowej www.kolbaskowo.pl (zakładka „aktualności”) i w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kolbaskowo.pl (zakładka „komunikaty”).
4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
 - b) koszty realizacji zadań – z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadań od innych podmiotów,
 - c) sposób rozliczenia się z przyznanej dotacji w latach poprzednich (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane),
 - d) jakość sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (jeżeli zadanie było w danym roku realizowane),
 - e) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności.

VIII. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Ogłoszono dnia: 29.03.2013 r.

Z up. WÓJTA
Janusz Kwidziński
Sekretarz Gminy