



Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Wójt Gminy Kołbaskowo

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania uzależnieniom w 2014 roku.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25)

I. RODZAJE, ZAKRES I FORMY REALIZACJI ZADAŃ

§ 1

1. Celem otwartego konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego, realizacji zadań publicznych w dziedzinie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania uzależnieniom, na rok 2014.
2. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadania:

Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Przecławiu

Wsparcie zostanie udzielone na realizację działania dotyczącego profilaktyki zachowań ryzykownych wśród dzieci i młodzieży, w tym przede wszystkim zapobiegania spożycia napojów alkoholowych i przemocy, poprzez organizację zajęć pozaszkolnych dla dzieci młodzieży, angażujących ich w różnego rodzaju aktywności sprzyjające rozwojowi osobistemu, budującymi poczucie więzi z innymi i własnej wartości w formie prowadzenia świetlicy środowiskowej.

II. FORMY ZLECANIA ZADANIA

§ 2

1. Zlecenie ww. zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Środki finansowe zostaną przydzielone jednemu oferentowi uprawnionemu, którego oferta zostanie wyłoniona w drodze ww. konkursu. W ramach zadań przewiduje się możliwość dofinansowania jednej oferty.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

§ 3

Wójt Gminy Kołbaskowo przeznaczą na realizację zadania wybranego w ramach w/w konkursu środki finansowe do kwoty ogółem 34 000 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych)

Wysokość środków przekazana na zadania tego samego rodzaju w 2013 roku: 0,00 zł.

Wysokość środków przekazana na zadania tego samego rodzaju w 2012 r.: 0,00 zł

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

§ 4

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą się ubiegać następujący oferenci:

a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. O dotacje na realizację zadania mogą się ubiegać oferenci wymienieni w § 4 ust 2, z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną w jakiej realizowane jest zadanie.

4. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

§ 5

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się w styczniu 2014 r., a zakończy się nie później niż 31 grudnia 2014 roku.

2. W przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym finansowym.

3. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem, dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem i posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz spełniać wymogi formalne określone w „ustawie” oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr 6, poz. 25).

4. Oferent zobowiązuje się udzielić informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania z podaniem ich imienia, nazwiska, doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji.

5. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić zlecaniodawcę o swojej decyzji w terminie 7 dni po podjęciu zawiadomienia o wyborze oferty.

VI. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

§ 6

1. Koszty realizacji zadania to koszty realizacji poszczególnych zadań (usług), które oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem, w tym:

- a) koszty merytoryczne w tym m.in.: zatrudnienia personelu świetlicy, zakupu pomocy dydaktycznych, materiałów, przeprowadzenie zajęć i warsztatów,
- b) koszty organizacji szkoleń personelu,
- c) koszty zarządu (m.in. koordynacja projektu, obsługa księgową projektu),
- d) usługi pocztowe, telefoniczne, telegraficzne, teleksowe, internetowe;
- e) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toner do drukarek, dyskietek) zużytych na potrzeby projektu;
- f) koszty ubezpieczeń majątkowych;
- k) koszty wyposażenia i promocji (m.in. zakup niezbędnych do realizacji zadania środków trwałych, druk materiałów promocyjnych, usługi reklamowe) do wysokości 10% łącznej wartości projektu.

2. Dotacja nie będzie udzielana na:

- a) podejmowanie działalności gospodarczej,
- b) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
- c) projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia, jako środki realizacji głównego celu projektu,
- d) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
- f) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- g) wydatki inwestycyjne (w tym sprzęt powyżej 2000, 00 zł)

VII. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się o realizację zadania jest złożenie pisemnej, czytelnej oferty.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

3. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowy, kadrowy i finansowy środków własnych.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności :

- prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku rodzajem zadania oraz szczegółowo wypełnionym kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów (podział na zadania i pozycje;

- udokumentowanie podstawy prawnej działalności tzn. złożenie :

- a. aktualnego odpisu z rejestru sądowego; rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności .
- b. aktualnego statutu (potwierzonego przez organ rejestrowy)
- c. pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu gminy,
- d. pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji)

- Oferty sporządzone wadliwie, co do określonych wymagań oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- Poszczególne strony oferty i załączniki powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.

- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

- Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja. Wysokość przyznanej dotacji może być różna, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmianę kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
- Czas związania z ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.

5. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

6. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kołbaskowo, pok. Nr 19 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs ofert na zadania publiczne Gminy Kołbaskowo z zakresu profilaktyki – prowadzenie świetlicy środowiskowej w Przecławiu.*” w nieprzekraczalnym terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. do dnia 31 grudnia 2013 r. do godz.10:00.

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest pani Aniela Szerszeń tel. 91 311 95 21.

VIII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

§ 8

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Wójt powoła komisję konkursową, która przedstawi propozycję oferty najkorzystniejszej.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.
3. O podjętej decyzji składający oferty zostaną poinformowani pisemnie. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kołbaskowo oraz na stronie internetowej www.kolbaskowo.pl (zakładka „aktualności”) i w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kolbaskowo.pl (zakładka „komunikaty”).
4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
 - b) koszty realizacji zadań – z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadań od innych podmiotów,
 - c) sposób rozliczenia się z przyznanej dotacji w latach poprzednich (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane),
 - d) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności.

VIII. UMOWA

Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Kołbaskowo, dn. 10.12.2013 r.