

## Zarządzenie Nr 34/2014

### Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 18 kwietnia 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Wójta o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Gminy Kołbaskowo

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i art. 7. ust. 1, pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz.594 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 1 i art. 20a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013, poz. 1166), oraz art. 8. pkt. 1 i art. 9,ust. 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002, Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), art. 9. i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2009, Nr 178 poz. 1380 z późn. zm.), art. 5, ust. 3 i art. 24 ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2013, poz. 611 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 1990r. Prawo o zgromadzeniach (Dz.U. z 2013, poz. 397), art. 245, ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008, Nr 25 poz. 150 z późn. zm.), art. 3 ust. 1 i art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006, Nr 123 poz. 858 z późn. zm.), art. 88k. pkt. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012, poz. 1452 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Zobowiązuję

- 1) kierowników samodzielnych komórek oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Gminy,
  - 2) kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 3) sołtysów jednostek pomocniczych,
  - 4) jednostki ochrony przeciwpożarowej – ochotnicze straże pożarne
- do niezwłocznego informowania Wójta Gminy, o wszelkich zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Gminy Kołbaskowo, poprzez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego lub sekretariat Urzędu Gminy - w godzinach pracy od poniedziałku do piątku, a po godz. pracy Urzędu oraz dni wolne i święta – poprzez sekretarza Gminy (Zastępcę Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego) lub bezpośrednio Wójta Gminy.

#### § 2.

W celu zapewnienia całodobowego przepływu informacji w sytuacjach kryzysowych wymienionych w § 3, wyznacza się numer telefonu komórkowego 502 399 205

#### § 3.

Zakres przekazywanych informacji dotyczy w szczególności:

- 1) poważnych awarii instalacji komunalnych,
- 2) utrudnień w ruchu drogowym,
- 3) katastrof komunikacyjnych,
- 4) przewozu substancji niebezpiecznych,
- 5) zagrożeń pożarowych,
- 6) skażeń chemicznych i katastrof ekologicznych,
- 7) zagrożeń epidemiologicznych:
  - a) epidemii chorób ludzi,
  - b) epizoocji chorób zwierzęcych,
- 8) klęsk żywiołowych,
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów,
- 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego,
- 11) niepokoju i protestów społecznych,
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenia porządku publicznego,
- 13) przestępstw przeciwko organom administracji publicznej,

- 14) awarii telekomunikacyjnych,
- 15) skażeń radiacyjnych,
- 16) aktów terroru kryminalnego,
- 17) nielegalnej migracji ludności,
- 18) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców Gminy Kołbaskowo.

#### § 4.

Informacje o zdarzeniach kryzysowych określonych w § 3, należy przekazywać telefonicznie - natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) oraz pisemnie - w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

#### § 5.

Informacje o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych powinny zawierać:

- 1) miejsce i dokładny adres zdarzenia,
- 2) rodzaj zdarzenia,
- 3) dane uczestników,
- 4) skutki i straty,
- 5) podjęte działania,
- 6) wnioski,
- 7) dodatkowe informacje w tym w szczególności prognozę rozwoju zaistniałych wydarzeń i środki niezbędne do likwidacji.

#### § 6.

Informacje o których mowa w § 3 oraz komunikaty i ostrzeżenia, które wpływają do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub sekretariatu Urzędu Gminy (który przekazuje je również do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego), należy przekazywać do Wójta - Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a podczas jego nieobecności do Sekretarza Gminy - Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub inspektora ds. obronnych i OC – sekretarz Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, oraz do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Policach.

#### § 7.

Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego ewidencjonuje otrzymane informacje o zgłoszonym zdarzeniu (zagrożeniu) w „Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych”, którego wzór stanowi załącznik do Zarządzenia.

#### § 8.

W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożeń mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji określone przez służbę dyżurną Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Policach.

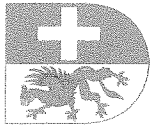
#### § 9.

Nadzór nad realizacją postanowień Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

#### § 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*M. Schwarz*  
Malgorzata Schwarz



Załącznik do Zarządzenia  
Wójta Gminy Kołbaskowo Nr .../2014 z dnia 22.04.2014r.

**URZĄD GMINY KOŁBASKOWO**

**GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

# **Dziennik**

## **Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych**

| L.p. | Data i godzina zgłoszenia | Nazwa instytucji (nazwisko i imię, adres, telefon zgłaszającego) | Rodzaj zdarzenia (jakiej sprawy dotyczy zgłoszenie) | Sposób załatwienia sprawy (uczestnicy, skutki straty, podjęte działania, wnioski) | Data i godzina przekazania zgłoszenia | Komu przekazano zgłoszenie |
|------|---------------------------|--|---|---|---------------------------------------|----------------------------|
|      |                           |  |   |   |                                       |                            |