

ZARZĄDZENIE NR 71/2014
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 25 września 2014 roku

w sprawie zasad wyposażenia strażników Straży Gminnej w Kołbaskowie
w umundurowanie, okresów jego użytkowania i wypłacania ekwiwalentu

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (tekst jednolity z 2013 roku Dz. U. poz. 1383 z późniejszymi zmianami) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych(miejskich) (Dz. U. Nr 112, poz. 713; zm. 2004 r. Dz. U. Nr 227, poz. 2297; zm. 2009 r. Dz. U. Nr 218, poz. 1693) w związku z art. 237⁸ i art. 237⁹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity z 1998 r. Dz. U. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§1

1. Strażnicy Straży Gminnej w Kołbaskowie, zwani dalej strażnikami otrzymują umundurowanie służbowe oraz specjalne.
2. Zasadnicze przedmioty umundurowania służbowego i specjalnego oraz okresy jego użytkowania określa załącznik nr 1 (tabela nr 1 i nr 2) do niniejszego zarządzenia.
3. Składniki uzupełniające do umundurowania służbowego określa załącznik nr 1 (tabela nr 4).
4. Ubiór wyjściowy przysługuje komendantowi straży gminnej.
5. Zasadnicze przedmioty umundurowania wyjściowego oraz okresy jego użytkowania określa załącznik nr 1 (tabela nr 3) do niniejszego zarządzenia.
6. Strażnikowi wydawane są przedmioty wyposażenia osobistego określone w załączniku nr 2.
7. Prawo do pierwszego umundurowania strażnik nabywa z chwilą nawiązania stosunku pracy. Część przedmiotów umundurowania służbowego oznaczonych w załączniku nr 1 (tabela 1) gwiazdką (*) strażnik otrzymuje po zakończeniu szkolenia podstawowego i pierwszego 12 miesięcznego okresu zatrudnienia na czas określony.

§2

1. Komendant Straży Gminnej w Kołbaskowie zwany dalej „komendantem”, w zależności od wykonywanych zadań, w celu ujednolicenia ubioru strażników występujących wspólnie określa rodzaj umundurowania i sortów mundurowych noszonych przez strażników gminnych.
2. Kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe, w których w zależności od warunków atmosferycznych strażnicy noszą ubiory letnie lub zimowe.
3. Komendant ma prawo dokonywać określonych zmian w umundurowaniu, jeżeli jest to podyktowane warunkami atmosferycznymi.

§3

1. Okres używania umundurowania i wyposażenia liczy się od dnia jego wydania użytkownikowi.
2. Normy umundurowania i wyposażenia stanowią podstawę do:
 - a) planowania zaopatrzenia,
 - b) zaopatrywania i rozliczania strażników.

§4

1. Dopuszcza się noszenie:
 - a) okularów zdrowotnych i przeciwsłonecznych,
 - b) symbolu żałoby według zasad w praktykowanym przez strażnika obrządku religijnym.

§5

1. Strażnik zobowiązany jest dbać o mundur i wyposażenie, utrzymywać je w nienagannym stanie oraz mieć świadomość, że swoim wyglądem, postawą i postępowaniem reprezentuje samorząd Gminy Kołbaskowo.
2. Strażnik obowiązany jest posiadać komplet umundurowania i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi normami.

§6

1. Zabrania się strażnikom:
 - a) użytkowania przedmiotów umundurowania i wyposażenia niegodnie z ich przeznaczeniem,
 - b) noszenia przedmiotów umundurowania, których stopień zużycia lub wygląd zewnętrzny godzi w estetykę munduru,
 - c) noszenia przedmiotów umundurowania i wyposażenia w połączeniu z przedmiotami ubioru cywilnego,
 - d) noszenia umundurowania i wyposażenia lub jego części poza czasem pracy
 - e) wykonywania czynności służbowych w umundurowaniu niekompletnym np. bez nakrycia głowy.
2. Naruszenie postanowień określonych w ust. 1 stanowi niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 27 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych za co strażnik ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

§7

1. Przedmioty wyposażenia wydaje się stosownie do okresów używalności.
2. Na polecenie komendanta w oparciu o protokół zużycia, nowy przedmiot może być wydany w przypadkach:
 - a) utraty ważności użytkowej używanego przedmiotu lub jego całkowitej utraty powstałych z przyczyn niezależnych od użytkownika w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych,
 - b) w innych uzasadnionych przypadkach – po opłaceniu przez strażnika jego wartości według cen detalicznych obowiązujących w dniu wydania nowego przedmiotu.
3. W przypadkach, o których jest mowa w ust. 2 pkt a), nowy przedmiot wydaje się bezpłatnie z przyjęciem okresu jego używalności od daty wydania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt b), nowy przedmiot wydaje się po opłaceniu przez strażnika wartości tego przedmiotu z uwzględnieniem okresu używalności. Okres użytkowania nowego przedmiotu liczy się od daty jego wydania.
5. Protokół zużycia stanowi podstawę do zaewidencjonowania rozchodu w karcie ewidencyjnej wyposażenia pracownika.

§8

1. Wójt Gminy Kołbaskowo może na wniosek komendanta w przypadku znikomego użytkowania przez strażnika określonego sortu mundurowego przedłużyć jego okres używalności.
2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Kołbaskowo może na wniosek komendanta skrócić okres używalności przedmiotu umundurowania.
3. Po upływie okresu używalności, przedmioty umundurowania przechodzą na własność użytkownika i nie podlegają zwrotowi za wyjątkiem wyróżników służbowych.

§9

1. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności umundurowania, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło za wypowiedzeniem przez pracownika lub z jego winy bez wypowiedzenia, przydział przechodzi na własność pracownika, za zwrotem wartości umundurowania, obliczonej za czas od dnia rozwiązania stosunku pracy do końca okresu używalności.
2. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności umundurowania, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło w innych przypadkach niż określone w ust. 1, a także w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę, przydział przechodzi na własność pracownika za zwrotem 50% wartości umundurowania, obliczonej za czas od dnia rozwiązania stosunku pracy do końca okresu używalności.
3. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Kołbaskowo na wniosek komendanta w przypadku określonym w ust. 1 i 2 może wyrazić zgodę na zwrot określonych przedmiotów umundurowania, w szczególności umundurowania nieużytkowanego lub w minimalnym stopniu noszącego ślady użytkowania. W takim przypadku nie nalicza się kwoty równej wartości zwróconego umundurowania.
4. Nie podlegają zwrotowi z chwilą zwolnienia ze służby następujące składniki sortów mundurowych:
 - a) koszule,
 - b) obuwie letnie i obuwie służbowe.
5. Postanowienia ust. 4 pkt a) i b) nie dotyczą wyposażenia specjalistycznego.

§10

1. Przedmioty umundurowania i wyposażenia podlegające zwrotowi zostają poddane ocenie przez Komisję Likwidacyjną, w skład której wchodzi: komendant straży gminnej, przedstawiciel Referatu Organizacyjnego i przedstawiciel Referatu Finansowego Urzędu Gminy Kołbaskowo. Zależnie od stopnia zużycia, po akceptacji protokołu komisji przez Wójta, przeznaczone są do likwidacji lub ponownego użytkowania. Za przechowanie przedmiotów umundurowania przeznaczonych do ponownego użytkowania odpowiada komendant.
2. Strażnikom mogą być wydane przedmioty umundurowania, zakwalifikowane do ponownego użycia. Przedmioty te winne być czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.
3. Przedmioty uprzednio użytkowane wydaje się na okres używalności, odpowiednio do stopnia ich zużycia.
4. Protokół likwidacyjny zatwierdza Wójt.

§11

Strażnikom Straży Gminnej w Kołbaskowie przebywającym na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich lub innych okresach niewykonywania pracy powyżej 30 dni kalendarzowych w roku, nie przysługuje zaopatrzenie mundurowe za ten okres oraz zawieszony jest okres używalności przedmiotów umundurowania.

§12

1. Pracownikom Straży Gminnej wyposażonym w sorty mundurowe przysługuje ekwiwalent pieniędzy za pranie przedmiotów umundurowania (za wyjątkiem odzieży skażonej środkami chemicznymi, promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi).
2. Ekwiwalent będzie wypłacany pracownikowi za kwartał. W przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc, ekwiwalent zostanie odpowiednio pomniejszony (nie dotyczy urlopu wypoczynkowego).

3. Stawkę ekwiwalentu pieniężnego ustala się w wysokości 3% miesięcznie minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18.03.2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity z 2013 r. Dz.U. poz. 1050 z późniejszymi zmianami)
4. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub rozwiązania stosunku pracy, a także w przypadku przeniesienia służbowego na inne stanowisko, ekwiwalent wypłacany jest proporcjonalnie do przepracowanego okresu z uwzględnieniem pełnego miesiąca tego okresu, za który przysługuje ekwiwalent.

§13

1. Nadzór nad właściwym użytkowaniem przedmiotów umundurowania i wyposażenia sprawuje komendant.
2. Gospodarowanie przedmiotami umundurowania i wyposażenia jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika (karta ewidencyjna wyposażenia). Ewidencję prowadzi wyznaczony przez komendanta pracownik.

§14

Traci moc zarządzenie nr 15/2013 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 30 stycznia 2013 roku w sprawie zasad wyposażenia strażników Straży Gminnej w Kołbaskowie w umundurowanie, czasookresu jego używalności i wypłacania ekwiwalentu.

§15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2014 roku.

WÓJTA
M. Schwarz
Małgorzata Schwarz

Tabele należności i okresów używalności przedmiotów umundurowania.

Tabela nr 1.

Zasadnicze przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru służbowego.

Lp.	Przedmiot umundurowania	Ilość	Okres
1.	Sweter/polar	1	2 lata
2.	Spodnie letnie z lampasem-tropik*	1	2 lata
3.	Spodnie z lampasem-gabardyna*	1	2 lata
4.	Spodnie BDU	1	2 lata
5.	Spódnica o kroju prostym*	1	2 lata
6.	Koszula z długim rękawem w kolorze błękitnym*	1	1 rok
7.	Koszula z krótkim rękawem w kolorze błękitnym*	1	1 rok
8.	Koszula GEPARD	1	2 lata
9.	Czapka garnizonowa okrągła SG z szachownicą*	1	5 lat
10.	Czapka zimowa	1	3 lata
11.	Czapka letnia-baseball	1	2 lata
12.	Kapelusz damski*	1	5 lat
13.	Kurtka uniwersalna krótka z podpinką	1	3 lata
14.	Kurtka olimpijka*	1	3 lata

Tabela nr 2.

Zasadnicze przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru specjalnego.

Lp.	Przedmiot umundurowania	Ilość	Okres
1.	Kurtka typu moro (policyjna)	1	do zużycia
2.	Spodnie typu moro (policyjne)	1	do zużycia
3.	T-Shirt	2	1 rok
4.	Koszulka polo	1	1 rok
5.	Golf bawełniany z haftem	1	2 lata

Tabela nr 3.

Zasadnicze przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru wyjściowego.

Lp.	Przedmiot umundurowania	Ilość	Okres
1.	Marynarka męska i damska dwurzędowa	1	5 lat
2.	Spodnie o kroju prostym	1	5 lat
3.	Spódnica o kroju prostym	1	5 lat
4.	Kurtka $\frac{3}{4}$ z podpinką	1	5 lat
5.	Koszula z długim rękawem w kolorze białym	1	2 lata
6.	Koszula z krótkim rękawem w kolorze białym	1	2 lata

Tabela nr 4.

Składniki uzupełniające do umundurowania służbowego.

Lp.	Przedmiot umundurowania	Ilość	Okres
1.	Pas główny z przeszyciem	1	3 lata
2.	Obuwie lenie	para	2 lata
3.	Obuwie służbowe - trzewiki specjalne	para	2 lata
4.	Skarpety letnie	2 pary	1 rok
5.	Skarpety zimowe	2 pary	1 rok
6.	Krawat wiązany	1	3 lata
7.	Szal zimowy	1	3 lata
8.	Rękawice zimowe skórzane	para	3 lata
9.	Orzełek metalowy do czapki okrągłej	1	do zużycia
10.	Naszywki – napisy SG odblaskowe do kurtki zimowej i typu moro	2	do zużycia
11.	Kurtka dwustronna typu sztormiak	1	3 lata
12.	Naszywki – napisy SG odblaskowe do kurtki dwustronnej typu sztormiak	4	3 lata

**Tabela okresów używalności przedmiotów wyposażenia osobistego
i specjalistycznego.**

Lp.	Przedmiot umundurowania	Ilość	Okres
1.	Kajdanki	1	w zależności od potrzeb
2.	Pałka obronna wielofunkcyjna	1	w zależności od potrzeb
3.	Ręczny miotacz gazu	1	w zależności od potrzeb
4.	Latarka	1	w zależności od potrzeb
5.	Kamizelka sygn. z odblaskiem SG	1	w zależności od potrzeb
6.	Tarcza sygnałowa	1	w zależności od potrzeb
7.	Mandatownik	1	w zależności od potrzeb
8.	Pokrowiec na kajdanki	1	w zależności od potrzeb
9.	Pokrowiec na ręczny miotacz gazu	1	w zależności od potrzeb
10.	Wieszak na pałkę służbową	1	w zależności od potrzeb
11.	Pokrowiec na latarkę	1	w zależności od potrzeb
12.	Dystynkcje	6	w zależności od potrzeb
13.	Znak identyfikacyjny	2	w zależności od potrzeb
14.	Emblemat	20	w zależności od potrzeb