

Zarządzenie Nr 93/2014
Wójta Gminy Kolbaskowo
z dnia 30 grudnia 2014 r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy.

Na podstawie art.39 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Finansów z 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r. poz.119 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44,poz. 255 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Do kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Gminy Kolbaskowo zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych merytorycznie za realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy, poprzez zapis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Pozostałe jednostki budżetowe Gminy(w tym instytucje kultury) wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2.

1. Zakwalifikowanie wydatku na dokumentach księgowych zewnętrznych według klasyfikacji wydatków dokonuje się przez podanie obszaru i kodu zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania o wydatkach strukturalnych.. Każdy dokument od kontrahenta spełniający wymogi dowodu księgowego winien być opatrzony pieczęcią o brzmieniu jak poniżej, starannie wypełniony i podpisany w miejscach do tego wskazanych.

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości.....(słownie.....) Kod..... <div style="display: flex; justify-content: space-between;">..... (data)..... (podpis pracownika)</div>

2. W przypadku nie zakwalifikowania wydatku do wydatków strukturalnych należy w treści pieczętąki określonej według wzoru w pozycji kwota podać cyfrę „0”, uzupełniając także datę i podpis.
3. Poczynawszy od 1 stycznia 2015 r., kwalifikacji podlega każdy dokument przekazany do referatu finansowego w celu jego realizacji(zapłaty).
4. Dokumenty w których nie zostanie zastosowana kwalifikacja wydatków strukturalnych, nie będą przyjmowane do realizacji (zapłaty).
5. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione w obszarach na cele strukturalne. Nie należy zaliczać do wydatków strukturalnych tych wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi.

6. Do wydatków strukturalnych zalicza się wydatki stanowiące wkład krajowy na realizację projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, jak i wydatki poniesione na realizację projektów finansowanych wyłącznie ze źródeł krajowych odpowiadających obszarom i kodom kategorii interwencji funduszy strukturalnych.
7. Krajowe środki publiczne będące w dyspozycji jednostki to środki pochodzące z dotacji krajowych, środków własnych, kredytów i innych, które zostały poniesione w związku z realizacją jakiegoś celu, konkretnego zadania a cele te i zadania można zakwalifikować do wydatków strukturalnych wymienionych w poszczególnych obszarach i kodach klasyfikacji.
8. Do wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione, udokumentowane zapłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym. Nie uwzględnia się wszelkiego rodzaju zapłaconych kar, grzywien, odsetek od zaległości oraz wydatków, które mogą być odzyskane.
9. W przypadku gdy dowody księgowe obejmują kwoty dotyczące zarówno wydatku strukturalnego i wydatku nie zaliczonego do wydatków strukturalnych należy w treści pieczętki wpisać obszar i numer kodu do jakiego wydatek jest zaliczany oraz kwotę wydatku, który jest wydatkiem strukturalnym.

§ 3.

1. Referat Finansowy Urzędu Gminy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych przy koncie 130 , według klasyfikacji obszaru i kodu wskazanego na dokumencie.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania o wydatkach strukturalnych i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
3. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.
4. Dane sprawozdania sporządza się w zł i gr.
5. Sprawozdanie zbiorcze roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Finansowy Urzędu Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 28/09 z dnia 17 kwietnia 2009 r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 r.

W Ó J T
Małgorzata Schwarz