

WiPP 524.07.2015



OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE UTRZYMANIA ZIELENI I PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH NA TERENIE GMINY KOŁBASKOWO

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25),
3. Ustawą z dnia 22 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. nr 45 poz. 236).

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. **zadanie A – utrzymanie zieleni;** kwota 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
2. **zadanie B – utrzymanie przystanków autobusowych;** kwota 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

Wysokość środków na zadanie utrzymania przystanków autobusowych wynikająca z umów zawartych:

- na rok 2013 wyniosła: 79.200,00 zł - Stowarzyszenie „SOS dla Rodziny” ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin
- na rok 2014 wyniosła: 45.000,00 zł – Stowarzyszenie „SOS dla Rodziny” ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin

Wysokość środków na zadanie utrzymania zieleni gminnej oraz prace porządkowe wynikająca z umów zawartych:

- na rok 2012 wyniosła: 218.400,00 zł – Stowarzyszenie „SOS dla Rodziny” ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin.

- w latach 2013-2014 nie były zawierane umowy.

II. Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonywania zadań publicznych w zakresie

1. Zadanie A - utrzymanie zieleni, które obejmuje:

- a) koszenie i grabienie trawy, w tym:
 - powierzchnia poboczy 139.200 m² (miejscowość od tablicy do tablicy – szerokość 4m w pasie drogowym, wzdłuż dróg gminnych),
 - powierzchnia ścieżek pieszko-roworowych 52.000 m² – wraz z zebraniem trawy

2. Zadania B - utrzymanie przystanków autobusowych

- a) usuwanie śmieci z terenu przystanku, opróżnianie koszy,
- b) usuwanie piasku, śniegu, liści,
- c) mycie ławek i szyb przystankowych, malowanie wiat przystankowych,
- d) koszenie terenów wokół przystanków,
- e) czyszczenia tablic i słupów ogłoszeniowych.

III. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. zamierzają realizować zadanie na rzecz gminy Kołbaskowo;
2. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
3. dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania,
4. posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
5. posiadają sprzęt niezbędny do wykonania zadania;
6. przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

IV. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Okres realizacji zadań rozpoczyna się **od dnia podpisania umowy**. Okres trwania umowy od dnia podpisania **do 31 grudnia 2015 r.**

VI. Zrealizowane przez Gminę Kołbaskowo w latach ubiegłych zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym:

VII. Wymagane załączniki do oferty:

- 1) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym,
- 2) oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów kwalifikacji i narzędzi do wykonania zadań programowych zgłoszonej oferty,
- 3) oświadczenie oferenta o znajomości i przestrzeganiu przepisów w sprawie warunków bezpieczeństwa i higieny obowiązujących przy realizacji zadania,
- 4) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
- 5) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 6) harmonogram kwartalnych wydatków,
- 7) kopia statutu podmiotu,

- 8) pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu gminy,
- 9) pisemnego oświadczenia dot. odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
- 10) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

VIII. Oferty nie będą rozpatrywane:

- 1) złożone po terminie
- 2) które nie będą posiadały przynajmniej jednego n.w.dokumentu :
 - a) sprawozdania finansowego (zgodnie z ustawą o rachunkowości) oraz merytorycznego z działalności podmiotu – za rok 2013 lub w przypadku organizacji działających krócej należy złożyć oświadczenie informujące o tym fakcie i przedłożyć przedmiotowe sprawozdania za okres od daty rejestracji do daty ogłoszenia konkursu
 - b) udokumentowania podstawy prawnej działalności tzn. złożenie : aktualnego odpisu z rejestru sądowego; rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności .
 - c) aktualnego statutu (potwierdzonego przez organ rejestrowy)
 - d) pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu gminy,
 - e) pisemnego oświadczenia dot. odpłatnego lub nieodpłatnego - wykonania zadania publicznego
 - f) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji)

W przypadku złożenia oferty zawierającej błędnie wypełniony formularz ofertowy, Gmina wezwie do uzupełnienia lub poprawienia.

IX. Oferty należy składać na obowiązującym formularzu (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania) w Urzędzie Gminy Kołbaskowo pok. Nr 19 **do 03.04.2015 r. do godz. 10.00.** Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z podaniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania, którego dotyczy oferta. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

X. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kołbaskowo

XI. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. zakres świadczeń realizowanych przez organizację,
2. możliwość kontynuacji projektu w latach następnych,
3. koszty realizacji zadania,
4. kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz narzędzia do wykonania zadania.

XII. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kołbaskowo.

XIII. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego zostaną

określone w umowie zawartej z oferentami wybranymi w konkursie, zgodnie z postanowieniami Komisji Konkursowej.

XIV. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

XV. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Kołbaskowo.

XVI. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy z datą rozpoczęcia realizacji zadania.

XVII. Warunkiem zawarcia umowy jest:


1. otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
2. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.

Wójt Gminy Kołbaskowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku, gdy okaże się, że zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta oraz w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.

Dodatkowe informacje nt. konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Kołbaskowo, pok. nr 19, tel. (91) 311-95-21, oraz na stronie internetowej www.kolbaskowo.pl w zakładce „aktualności” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - zakładka „komunikaty” www.bip.kolbaskowo.pl/

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest Pan(i): **Aneta Krzyszycha** – telefon (91) 311-95-10 w. 38, (91) 884-90-38 adres e-mail: krzyszycha@kolbaskowo.pl

Kołbaskowo, dn. 13.03.2015 r.

WÓJT

Małgorzata Schwarz