



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Kołbaskowo

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, na

„odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kołbaskowo”

CPV: 90.53.30.00-2 ; 90.00.00.00-7 ; 90.50.00.00-2 ; 90.51.10.00-2 ; 90.51.31.00-7 ; 90.51.20.00-9 ; 90.51.40.00-3 ; 34.92.84.80-6 ; 90.51.13.00-5 ; 90.51.30.00-6 ; 90.51.12.00-4

Spis treści:

- I. Zamawiający,
- II. Opis przedmiotu zamówienia,
- III. Podstawa prawno-techniczna wykonania zamówienia,
- IV. Termin, miejsce realizacji zamówienia,
- V. Sposób obliczania ceny,
- VI. Sposób, miejsce i termin składania oferty,
- VII. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ,
- VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert,
- IX. Miejsce, wysokość i termin składania wadium,
- X. Zasady prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- XI. Warunki stawiane wykonawcą i opis sposobu oceny ich spełnienia,
- XII. Wykonawcy zagraniczni,
- XIII. Warunki zgody na podwykonawstwo,
- XIV. Wybór oferty najkorzystniejszej,
- XV. Sposób przygotowania oferty,
- XVI. Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej,
- XVIII. Załączniki do SIWZ.

I. Zamawiający.

1. Zamawiający : **Gmina Kołbaskowo** , 72-001 Kołbaskowo Nr 106 ,
tel./+91/ 311-95-10, fax. /+91/ 311-95-10, e-mail: biuro@kolbaskowo.pl
2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kołbaskowo, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), odbiór, transport i zagospodarowanie przeterminowanych leków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz aktami prawa miejscowego.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia w szczególności:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie z terenu gminy Kołbaskowo odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne:
 - a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) z nieruchomości
 - b) odpady komunalne selektywnie zbierane z miejsc prowadzenia zbiórki i nieruchomości
 - c) odpady wielkogabarytowe,
 - d) odpady biodegradowalne
 - 2) Utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Smolęcín oraz transport i zagospodarowanie odpadów selektywnie zbieranych.
 - 3) Odbiór, transport i zagospodarowanie przeterminowanych leków do wskazanego przez Zamawiającego punktu odbioru odpadów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV):
 - 90000000-7 usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątanie i usługi ekologiczne
 - 90500000-2 - usługi związane z odpadami
 - 90511000-2 – usługi wywozu odpadów
 - 90511300-5 - usługi zbierania śmieci
 - 90512000-9 - usługi transportu odpadów
 - 90513000-6 - usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
 - 90511200-4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, usługa odbioru popiołów z pieców opałowych (schłodzonych)
 - 34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci
 - 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami
 - 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów

III. Podstawa prawno-techniczna wykonania zadania.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawą” wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego.

IV. Termin, miejsce realizacji zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia określa się na okres **od 1 lipca 2015 do 30 czerwca 2016 r.**, z tym, że dostawa pojemników na odpady ma nastąpić najpóźniej do 30 czerwca 2015 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia; gmina Kołbaskowo

V. Sposób obliczania ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własną, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usług, w szczególności: koszt odbioru i transportu odpadów, koszt wyposażenia nieruchomości, zamieszkałych w odpowiednie pojemniki i worki na odpady, koszt dysponowania pojazdami, ich oznakowania oraz wyposażenia w niezbędne systemy i urządzenia opisane w SIWZ
2. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określa:
 - a) cenę jednostkową brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów gromadzonych w sposób selektywny,
 - b) cenę jednostkową brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów biodegradowalnych
 - c) cenę jednostkową brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych
 - d) cenę jednostkową brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg przeterminowanych leków,
 - e) ryczałtowa cena brutto miesięcznego utrzymania i obsługi PSZOK oraz zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych.
4. Wartości wszystkich cen w formularzu ofertowym należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku z zachowaniem zasady:
 - a) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 1 do 4) – należy zaokrąglić w dół np.: 0,824 = 0,82.
 - b) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 5 do 9) – należy zaokrąglić w górę np.: 0,825 = 0,83.
 - c) błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena wskazana w załączniku nr 1 do SIWZ będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Sposób, miejsce i termin składania ofert.

1. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w nieprzezroczystym zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu (kopercie), które powinno być zaadresowane na zamawiającego i zawierać oznaczenie:

„oferta przetargowa na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kołbaskowo”

„NIE OTWIERAĆ PRZED 04.05.2015 r. GODZ. 11.00”

Ponadto opakowanie wewnętrzne zawierające ofertę powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę bez jej otwierania w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Kołbaskowo **pok. 19** w terminie do dnia **04.05.2015 r. do godz.10.45.**
3. Wykonawca na żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

VII. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
Poniedziałek 8.00-16.30,
Wtorek-piątek 8.00-15.00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu oraz poczty elektronicznej e-mail**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy PZP ,
 - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
 - 7) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 9) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest w sprawach formalnych Żaneta Sokołowska Urząd Gminy Kołbaskowo, pokój Nr 19 tel. /+91/ 311-95-21, fax /+91/ 311-95-10 (wew. 22), w sprawach merytorycznych Alicja Gadyńska tel. /+91/ 311-95-10 (wew. 34), fax /+91/ 311-95-10 (wew. 22)., przy czym informacje przekazywane ustnie nie są wiążące.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.05.2015 r. o godz. 11.00** w Urzędzie Gminy Kołbaskowo pokój Nr 8 /sala konferencyjna/.
3. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3 Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

IX. Miejsce, wysokość i termin składania wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **20.000,- zł**.
2. Wadium może być wnoszone:
 - w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Gminy Kołbaskowo Nr 95124039271111000040991928 w terminie do dnia **składania ofert do godz.10.45. Decyduje data i godzina wpływu środków do Zamawiającego.**

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z póź. zm.) - do kasy Urzędu Gminy, pok. nr 12 godz. 8.30 – 14.00 w terminie do dnia **składania ofert do godz.10.45.**
3. Wadium wnoszone w gotówce nie będzie przyjmowane w kasie Urzędu Gminy Kołbaskowo.
 4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3. bez potwierdzania tych okoliczności,
 - termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - miejsce i termin zwrotu gwarancji.

X. Zasady prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół, załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy zamówień publicznych (Dz.U. 2013 r., poz. 907 z póź.zm.)
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 oraz 2a** ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia dokumentu),
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (kopia dokumentu) albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (kopia dokumentu) albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do odbioru i transportu odpadów, tzn:

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kołbaskowo, o którym mowa w art. 9b oraz 9c ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).

b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013, poz. 21).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 oraz nr 7

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – **co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z terenu nieruchomości i ich transport w ilości co najmniej 4500 Mg/1rok oraz odpadów gromadzonych selektywnie** (np., szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne) w ilości co najmniej 200 Mg/1 rok, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz oraz dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M – 09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów (kopia dokumentu) oraz referencje potwierdzające należyte wykonanie prac.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami:**

a) bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kołbaskowo, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

b) przynajmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do

odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pojazdy przeznaczone do odbierania i transportu odpadów były we właściwym stanie technicznym, oznaczone widocznym logo i numerem telefonu Wykonawcy oraz zapewnić w zakresie wyposażenia pojazdów aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów ,
- pojazdy były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
- pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 oraz nr 4

4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku;

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że:
 - a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 500.000 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych), przez cały okres realizacji zamówienia.

!W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), obowiązek wykazania się ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, dotyczy każdego z członków konsorcjum, przy czym łączna wartość ubezpieczenia powinna wynosić 500.000,00 zł!

- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

!W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), obowiązek wykazania się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową dotyczy łącznie wszystkich członków konsorcjum!.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć:

- oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości

300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zdolność kredytowa winna być stwierdzona jednoznacznie, tzn. bank winien wyrazić gotowość (gwarancję) udzielenia kredytu w żądanej przez Wykonawcę wysokości a nie jedynie chęć, czy zainteresowanie udzieleniem kredytu.

- Polisę od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 500.000 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) **oferta cenowa** wg załącznika nr 1 do siwz
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 4) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacje o tym, że nie należą do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 5) **wadium** zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IX
 - 6) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające spełnienie warunku o którym mowa w pkt. 3 ppkt 4b niniejszego rozdziału (kopia dokumentu),

7) **polisa, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz dowód opłacenia ubezpieczenia, potwierdzające spełnienie warunku o którym mowa w pkt. 3 ppkt 4a niniejszego rozdziału (kopia dokumentu).

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane *dostawy / usługi* wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
7. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się (**dotyczy również spółek cywilnych**) o udzielenie zamówienia obowiązani są dołączyć do ofert dokument pełnomocnictwa o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca może dołączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII. Wykonawcy zagraniczni

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) – 3) i pkt 5) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 niniejszej SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń –zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XIII. Warunki zgody na podwykonawstwo

Zamawiający przewiduje możliwość na podwykonawstwo na następujących warunkach:

1. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej oraz nie może poprzedzać ich wykonania i odbioru przez Zamawiającego.
2. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres robot powierzony Podwykonawcy, określony w taki sposób, aby można jednoznacznie określić, które roboty w ramach niniejszego zamówienia publicznego wykona podwykonawca;

- 2) kwoty i terminy zapłaty wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robot wynikająca z oferty i kosztorysu Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania zakresu robot powierzonego Podwykonawcy
 - 4) zastrzeżenie formy pisemnej zmian umowy pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać zamawiającemu:
- 1) projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także każdy projekt jej zmiany, oraz
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.

Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub do sprzeciwu wobec umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian wynosi 14 dni od dnia otrzymania tych dokumentów w formie pisemnej przez Zamawiającego

XIV. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert

1) cena - 90%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena (C)”

cena najniższa

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90 \% \times 100 \text{ pkt}$$

2) termin płatności za usługę– 10 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „gwarancja („T)”

termin płatności oferty ocenianej

$$T = \frac{\text{termin płatności oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy termin płatności}} \times 10 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalny wymagany przez zamawiającego termin płatności za usługę wynosi 30 dni

Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z kryterium „cena (C)” i „termin płatności (T)”.

2. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów spośród ofert nie odrzuconych.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość cen.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać n/w dokumenty ułożone i ponumerowane wg następującej kolejności:

- 1) dowód wniesienia wadium,
 - 2) oferta cenowa na załączniku Nr 1,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
 - 4) oświadczenie wykonawcy zał. nr 2,
 - 5) oświadczenie zał. nr 3,
 - 6) dokumenty, o którym mowa w rozdziale XI ust.2 pkt 5,
 - 7) oświadczenie zał. Nr 4
 - 8) oświadczenie wykonawcy zał. Nr 6,
 - 9) wykaz wykonanych prac podobnych na załączniku Nr 7 wraz z referencjami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie,
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
 4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
 5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
 7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
 8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
 9. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Składający ofertę pozostaje nią związany nie dłużej niż **30 dni** od terminu składania oferty.

XVI. Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż w 6 dniu od dnia przekazania zawiadomienia faxem lub e-mailem o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.**
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4) lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku zawierania umów dodatkowych Zamawiający ma prawo żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dodatkowej na analogicznych zasadach jak w odniesieniu do umowy głównej.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w czasie jej trwania dotyczącej:
 1. wynagrodzenia umownego w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
 2. zmiany terminu i sposobu realizacji zamówienia w przypadku:
 - wystąpienia zamówień dodatkowych a ich wykonanie ma wpływ na termin wykonania zamówienia podstawowego,
 - wystąpienia udokumentowanych okoliczności niezależnych od wykonawcy,
 3. zmiana stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizacji umowy, który spowoduje konieczność zmiany w zakresie zamówienia lub sposobu wykonania przez Wykonawcę.

4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do kalkulacji szczegółowej Wykonawcy uzasadniającej proponowaną cenę ryczałtową.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie określonym w ustawie.
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. Załączniki do SIWZ.

- Nr 1 - druk ofert cenowej,
- Nr 2 - druk oświadczenia ,
- Nr 3 – druk oświadczenia,
- Nr 4 – druk oświadczenia,
- Nr 5 – druk wykazu podobnych prac,
- Nr 6 – druk wykazu sprzętu,
- Nr 7 – druk oświadczenia,
- Nr 8 - projekt umowy,
- Nr 9 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 10 – harmonogram wywozu odpadów.
- Nr 11- projekt umowy PSZOK

ZATWIERDZAM

Końbaskowo, dnia 20.04.2015 r.

W O S Z

Małgorzata Schwarz