

**Zamówienie public... - 217543-2015**

24/06/2015 S119 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -  
Dodatkowe informacje - Procedura otwarta

**Polska-Kołbaskowo: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów,  
czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne**

**2015/S 119-217543**

**Gmina Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, Osoba do kontaktów: Żaneta  
Sokołowska, Kołbaskowo 72-001, POLSKA. Tel.: +48 913119510. Faks: +48  
913119510. E-mail: [biuro@kolbaskowo.pl](mailto:biuro@kolbaskowo.pl)**

**(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 13.6.2015, 2015/S  
113-205094)**

Przedmiot zamówienia:

CPV:90000000, 90500000, 90511000, 90511200, 90511300, 90512000,  
90513000, 90513100, 90514000, 90533000, 34928480

Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi  
ekologiczne

Usługi związane z odpadami

Usługi wywozu odpadów

Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Usługi zbierania śmieci

Usługi transportu odpadów

Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Usługi recyklingu odpadów

Usługi gospodarki odpadami

Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**Zamiast:**

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do  
rejestru zawodowego lub handlowego:

I 1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki  
dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

— warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że posiada  
wymagane przepisami prawa uprawnienia do odbioru i transportu odpadów, tzn:

GMINA KOŁBASKOWO  
72-001 Kołbaskowo 106  
tel. (91) 311-95-21  
NIP 851-29-08-233 REGON 811685450

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kołbaskowo, o którym mowa w art. 9b oraz 9c ustawy z 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).

b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013, poz. 21).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 oraz nr 7

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach wspólnego wykonywania zamówienia będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

II. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 2a ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty (W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną):

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia dokumentu),

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (kopia dokumentu) albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (kopia dokumentu) albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

GMINA KOŁBASKOWO  
72-001 Kołbaskowo 106  
tel. (011) 311-95-21  
NIP 551-35-65-803 REGON 811685450

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w Rozdziale XI pkt 1 niniejszej SIWZ:

a) ppkt 2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami:

a) bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kołbaskowo, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

b) przynajmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do

GMINA KOŁBASKOWO  
72-001 Kołbaskowo 103  
tel. (91) 311-95-21  
NIP 551.29.03.222 REGON 141661440

odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pojazdy przeznaczone do odbierania i transportu odpadów były we właściwym stanie technicznym, oznaczone widocznym logo i numerem telefonu Wykonawcy oraz zapewnić w zakresie wyposażenia pojazdów aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
- pojazdy były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
- pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 oraz nr 4 do SIWZ.

#### IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Miejscowość:

Urząd Gminy Kołbaskowo, 72-001 Kołbaskowo 106 ok. nr 8 (sala konferencyjna).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert:

tak

Członkowie Komisji Przetargowej.

#### VI.3) Informacje dodatkowe:

I. 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się (np. konsorcjum, spółki cywilne) o udzielenie zamówienia obowiązani są dołączyć do ofert dokument pełnomocnictwa o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Umowa, o której mowa w pkt 3 nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

II. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3, do:

wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

72-001 Kołbaskowo 106  
tel. (01) 311-95-21  
NIP 551-29-08-333 REGON 811685450

III. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, szczegółowo podanych we wzorze stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty dotyczącej przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

IV. Zamawiający przewiduje możliwość na podwykonawstwo na następujących warunkach:

1. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej oraz nie może poprzedzać ich wykonania i odbioru przez Zamawiającego.

2. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:

1) zakres robót powierzony Podwykonawcy, określony w taki sposób, aby można jednoznacznie określić, które roboty w ramach niniejszego zamówienia publicznego wykona podwykonawca;

2) kwoty i terminy zapłaty wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty i kosztorysu Wykonawcy,

3) termin wykonania zakresu robót powierzonego Podwykonawcy

4) zastrzeżenie formy pisemnej zmian umowy pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać zamawiającemu:

1) projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także każdy projekt jej zmiany, oraz

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.

Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i do projektu jej zmiany lub do sprzeciwu wobec umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i do jej zmian wynosi 14 dni od dnia otrzymania tych dokumentów w formie pisemnej przez Zamawiającego.

#### **Powinno być:**

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

72-001 Kolbaskowo 106  
tel. (91) 311-95-21  
NIP 851-29-08-333 REGON 811685450

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

— warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do odbioru i transportu odpadów, tzn:

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kołbaskowo, o którym mowa w art. 9b oraz 9c ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.);

b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2013, poz. 21).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach wspólnego wykonywania zamówienia będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

II.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 2a ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty (W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną):

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia dokumentu);

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (kopia dokumentu) albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (kopia dokumentu) albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

8) informacje, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo listę podmiotów należących do tej samej ww. grupy kapitałowej według stanowiącego wzoru zał. nr 3 do SIWZ;

9) ofertę cenową według załącznika nr 1 do SIWZ

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

9) odpowiednie pełnomocnictwa:

— pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,

— pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

10) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;

11) dowód wniesienia wadium zgodnie z zasadami określonymi z rozdziałem IX;

12) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające spełnienie warunku o którym mowa w roz. XI pkt 2 ppkt 5b (kopia dokumentu);

13) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz dowód opłacenia ubezpieczenia, potwierdzające spełnienie warunku o którym mowa w roz. XI w pkt 2 ppkt 5a (kopia dokumentu).

III. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w Rozdziale XI pkt 1 niniejszej SIWZ:

a) ppkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

GŁÓWNY KOLEJNOŚCIOWY  
72-001 Kolbuszowa 103  
tel. (01) 811-95-21  
NIP 531-20-05-833 REGON 311625450

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

I. 1. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami:

a) bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kołbaskowo, na terenie, do którego posiada tytuł prawny;

b) przynajmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pojazdy przeznaczone do odbierania i transportu odpadów były we właściwym stanie technicznym, oznaczone widocznym logo i numerem telefonu Wykonawcy oraz zapewnić w zakresie wyposażenia pojazdów aby:

— konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

— pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,

GMINA KOŁBASKOVO  
72-001 Kołbaskowo 103  
tel. (91) 311-95-21  
NIP: 780-000-000 REGON 811683450



— pojazdy były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wylądunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,

— pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 oraz nr 4 do SIWZ

#### II. 1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z terenu nieruchomości i ich transport w ilości co najmniej 3 500 mg/1 rok oraz odpadów gromadzonych selektywnie (np., szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne) w ilości co najmniej 200 mg/1 rok, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M – 09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów (kopia dokumentu) oraz referencje potwierdzające należyte wykonanie prac.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy również złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

#### III.1. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

#### IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Miejscowość:

Urząd Gminy Kołbaskowo, 72-001 Kołbaskowo 106 pok. nr 8 (sala konferencyjna).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert:

tak

Publiczne otwarcie ofert.

#### VI.3) Informacje dodatkowe:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się (np. konsorcjum, spółki cywilne) o udzielenie zamówienia obowiązani są dołączyć do ofert dokument pełnomocnictwa o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą przed podpisaniem

GMINA KOŁBASKOWO  
72-001 Kołbaskowo 106  
tel. (91) 311-95-21  
KURSOR 2015 06 24 09:00:00 011685450

umowy w sprawie zamówienia publicznego do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Umowa, o której mowa w pkt 3 nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

II 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3 do: wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, szczegółowo podanych we wzorze stanowiącym załącznik nr 8.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w SIWZ roz. XVI pkt 8.

1) wynagrodzenia umownego w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;

2) zmiany terminu i sposobu realizacji zamówienia w przypadku:

— z powodu zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jej postanowieniami,

— wystąpienia udokumentowanych okoliczności niezależnych od wykonawcy,

— zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizacji umowy;

3) konieczności wprowadzenia zmian w gospodarce odpadami komunalnymi wynikających z corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi;

4) możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych, zmian osób, numerów kont oraz innych nieistotnych zmian umowy.

IV. Zamawiający przewiduje możliwość na podwykonawstwo na następujących warunkach:

1. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej oraz nie może poprzedzać ich wykonania i odbioru przez Zamawiającego.

2. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:

1) zakres robót powierzony Podwykonawcy, określony w taki sposób, aby można jednoznacznie określić, które roboty w ramach niniejszego zamówienia publicznego wykona podwykonawca;

2) kwoty i terminy zapłaty wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty i kosztorysu Wykonawcy;

3) termin wykonania zakresu robót powierzonego Podwykonawcy;

4) zastrzeżenie formy pisemnej zmian umowy pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać zamawiającemu:

1) projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także każdy projekt jej zmiany, oraz

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.

Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i do projektu jej zmiany lub do sprzeciwu wobec umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i do jej zmian wynosi 14 dni od dnia otrzymania tych dokumentów w formie pisemnej przez Zamawiającego.

  
Małgorzata Schwarz

GMINA KOLBASKOWO  
72-001 Kolbaskowo 106  
tel. (91) 311-96-21  
NIP 851-29-03-333 REGON 811685450