



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Kołbaskowo

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, na

„remont drogi gminnej nr 195011Z w m. Przeclaw gm. Kołbaskowo”

CPV: 45233320-8, 45233120-6, 45112730-1.

Spis treści:

- I. Zamawiający,
- II. Opis przedmiotu zamówienia,
- III. Podstawa prawno-techniczna wykonania zamówienia,
- IV. Termin, miejsce realizacji zamówienia,
- V. Sposób obliczania ceny,
- VI. Sposób, miejsce i termin składania oferty,
- VII. Udzielanie informacji dotyczących S.I.W.Z.,
- VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert,
- IX. Miejsce, wysokość i termin składania wadium,
- X. Zasady prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- XI. Warunki stawiane wykonawcą i opis sposobu oceny ich spełnienia
- XII. Wykonawcy zagraniczni,
- XIII. Warunki zgody na podwykonawstwo,
- XIV. Wybór oferty najkorzystniejszej
- XV. Sposób przygotowania oferty,
- XVI. Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.,
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej,
- XVIII. Załączniki do SIWZ.

I. Zamawiający.

1. Zamawiający : **Gmina Kołbaskowo** , 72-001 Kołbaskowo Nr 106 , tel./+91/ 311-95-10, fax. /+91/ 311-95-10, mail biuro@kolbaskowo.pl.

2. Tryb zamówienia przetarg nieograniczony.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z inwestycją pn. **remont drogi gminnej nr 195011Z w m. Przecław gm.**

Kołbaskowo.

2. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie remontu nawierzchni drogi długości 0,362 km o nawierzchni asfaltobetonowej z remontem chodników.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót a pomocniczo również przedmiar robót, stanowiące załączniki Nr 9 do 10 do SIWZ.

3. Zaoferowany termin gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy od odbioru końcowego.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwość zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Użyte w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego przedmiotu zamówienia oraz rozwiązania równoważne, odnoszące się do zaprezentowanej w SIWZ stylistyki opisanych elementów realizujących przedmiot zamówienia. Wykonawca powołując się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane objęte ofertą spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

III. Podstawa prawno-techniczna wykonania zadania.

1. Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana przez firmę Przedsiębiorstwo Budowlano – Drogowe „TRASBUD” Ryszard Gronkowski, 74-100 Gryfino, ul. Łużycka 134G.
2. Przyjęcie zgłoszenia zamiaru wykonanie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę znak AB.6743.24.K.2015.JZ z dnia 13.05.2015r. przez Starostę Polickiego.
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawą” wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego.

IV. Termin , miejsce realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **4 miesiące od podpisania umowy.**

2. Miejscem wykonania zamówienia: Przecław, działka Nr ew. gr. 2/69; 2/83; 2/84; 2/82; 2/88; 2/121; 2/128; 2/130; 2/131; 2/153; 2/154; 301/7 i 301/8 gmina Kołbaskowo.

V. Sposób obliczania ceny.

1. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.

- Cena ofertowa ma obejmować wszystkie elementy określone w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obejmować wszelkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca uwzględni w ramach ceny oferty w szczególności następujące koszty:
 - Pełnej obsługi geodezyjnej, wraz ze sporządzeniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej ,
 - Wykonania i ustawienia tablic informacyjnych wynikających z prawa budowlanego,
 - Wykonania pełnej dokumentacji powykonawczej,
 - Organizacji i likwidacji zaplecza i placu budowy,
 - Prób, sprawdzeń i badań laboratoryjnych przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych,
 - Ubezpieczenie placu budowy od odpowiedzialności cywilnej
 - Ochrony mienia, warunki bezpieczeństwa na placu budowy i p.poż.,
 - Czasowej organizacji ruchu,
 - Zapewnienia ciągłości dostępu przechodu i przejazdu do nieruchomości,
 - Utylizacji i zagospodarowanie odpadów, wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. z późniejszymi zmianami, poboru energii i wody.
 3. Wykonawca sporządza **kosztorys ofertowy** w zakresie rzeczowym i zastosowanych gatunków materiałów i urządzeń zgodny z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik Nr 9 do SIWZ i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącą załącznik Nr 10 do SIWZ. **Materiały i urządzenia określone znakami towarowymi mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym mogą one być zastąpione innymi o równorzędnych lub lepszych parametrami techniczno-użytkowych.**
 4. Przedmiar robót stanowiący załącznik Nr 10 do SIWZ ma charakter informacyjny i pomocniczy z uwagi na pkt.1 (nie określa przedmiotu zamówienia). Dopuszczalne jest wykorzystanie przez wykonawcę przedmiaru robót do sporządzenia kosztorysu ofertowego oraz jego dowolną modyfikację.
 5. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.
 6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Sposób, miejsce i termin składania ofert.

1. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w nieprzezroczystym zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu (kopercie), które powinno być zaadresowane na zamawiającego i zawierać oznaczenie:

„oferta przetargowa na remont drogi gminnej nr 195011Z w m. Przeclaw, gm. Kołbaskowo

”

„NIE OTWIERAĆ PRZED 16.07.2015r. GODZ. 11:15”

Ponadto opakowanie wewnętrzne zawierające ofertę powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę bez jej otwierania w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Kołbaskowo **pok. 19** w terminie do dnia **16.07.2015r. do godz.10.45.**
3. Wykonawca na żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

VII. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
Poniedziałek 8.00-16.30,
Wtorek-piątek 8.00-15.00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu, lub poczty elektronicznej e-mail** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy PZP ,
 - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
 - 7) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 9) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednakże nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz

wpływie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się z dniem **16.07.2015r. o godz. 11.15** w Świetlicy w Kołbaskowie, Kołbaskowo 87, 72-001 Kołbaskowo.
2. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

IX. Miejsce , wysokość i termin składania wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **6.500,- zł**.
2. Wadium może być wnoszone:
 - w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Gminy Kołbaskowo Nr 95124039271111000040991928 w terminie do dnia **składania ofert do godz.10.45. Decyduje data wpływu środków na konto Zamawiającego.**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z póź. zm.) - do kasy Urzędu Gminy, pok. nr 12 godz. 8.30 – 14.00 w terminie do dnia **składania ofert do godz.10.45.**
3. Wadium wnoszone w gotówce nie będzie przyjmowane w kasie Urzędu Gminy Kołbaskowo.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3. bez potwierdzania tych okoliczności,
 - termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - miejsce i termin zwrotu gwarancji.

X. Zasady prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół, załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy zamówień publicznych (Dz.U. 2013 r., poz. 907 z póź.zm.)
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z

postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo listę podmiotów należących do tej samej ww. grupy kapitałowej według załącznika nr 4,
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać poniższe warunki dotyczące :
- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;
W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3.**
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania 1 pracę podobną do objętego przedmiotem zamówienia.
Za prace podobne zamawiający uzna roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg o nawierzchni z asfaltobetonu o wartości 250.000,- zł brutto.
W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, wykaz wykonanych prac podobnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 oraz dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) kierownik budowy posiadający:

- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego (liczonego od dnia uzyskania uprawnień) na stanowisku kierownika budowy lub robót,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej.

Zakres uprawnień budowlanych zgodnie w art.14 ust.1 pkt. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (Dz.U. z 2013r. poz.1409 ze zmianami). Uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa budowlanego, przepisów odrębnych oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE odpowiadające zakresowi projektu traktowane będą równorzędnie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**, wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** oraz oświadczenie, że osoby wskazane w załączniku Nr 5 posiadają wymagane uprawnienia budowlane według wzoru stanowiącego załącznik nr 6.

Dla wszystkich osób wymienionych w załączniku nr 5 należy zamieścić opis ich doświadczenia zawodowego zgodnie z wymogami SIWZ (**przy latach pracy należy wymienić miesiąc i rok oraz określić dokładnie nazwę zajmowanego stanowiska oraz zakres wykonywanych na tym stanowisku czynności**).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), obowiązek wykazania się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową dotyczy łącznie wszystkich członków konsorcjum;

- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych)

W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum), obowiązek wykazania się ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia dotyczy każdego z członków konsorcjum, przy czym łączna wartość ubezpieczenia powinna wynosić nie mniej niż 1.000 000,- zł.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć:

- oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**,
- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zdolność kredytowa winna być stwierdzona jednoznacznie, tzn. bank winien wyrazić gotowość (gwarancję) udzielenia kredytu w żądanej przez Wykonawcę wysokości a nie jedynie chęć, czy zainteresowanie udzieleniem kredytu.
- Polisę od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 1.000.000 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby

unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

1) oferta cenowa według załącznika nr 1 do siwz

w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

2) odpowiednie pełnomocnictwa;

pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,

pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

4) kosztorys ofertowy zgodnie z rozdziałem V.

5) dowód wniesienia wadium zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IX

6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
8. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się (**np. konsorcjum, spółki cywilne**) o udzielenie zamówienia obowiązani są dołączyć do ofert dokument pełnomocnictwa o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Umowa, o której mowa w pkt 11 nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

ROZDZIAŁ XII. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 2 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli zamawiający zażądał od wykonawcy aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy lub aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą ww. zakresie.
3. Jeżeli zamawiający zażądał od wykonawcy aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt 2 ustawy składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w ww. zakresie.

4. Jeżeli zamawiający zażądał od wykonawcy aktualnego odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w ustawie z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228) lub aktualnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, gwarantującego zdolność do ochrony informacji niejawnych, o których mowa w ustawie z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych składa poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych NATO i Unii Europejskiej.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 i 3 oraz w pkt 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis w pkt. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XIII. Warunki zgody na podwykonawstwo

Zamawiający przewiduje możliwość na podwykonawstwo na następujących warunkach:

1. Termin zapłaty pełnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej oraz nie może poprzedzać ich wykonania i odbioru przez Zamawiającego.
2. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres robot powierzony podwykonawcy, określony w taki sposób, aby można jednoznacznie określić, które roboty w ramach niniejszego zamówienia publicznego wykona podwykonawca,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty wykonawcy,
 - 3) termin wykonania zakresu robot powierzonych podwykonawcy,
 - 4) w przypadku powierzenia przez wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez wykonawcę za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy przez zamawiającego (za zakres zlecony podwykonawcy).

- 5) zastrzeżenie formy pisemnej zmian umowy pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać zamawiającemu:
- 1) projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także każdy projekt jej zmiany, oraz
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.
4. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub do sprzeciwu wobec umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian wynosi 14 dni od dnia otrzymania tych dokumentów w formie pisemnej przez Zamawiającego.

XIV. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert

1) cena - 90%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena (C)”

cena najniższa

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

2) termin gwarancji i rękojmi – 10 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „gwarancja (G)”

termin oferty ocenianej

$$G = \frac{\text{najdłuższy termin}}{\text{termin oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Minimalny wymagany przez zamawiającego termin gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata od odbioru końcowego.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z kryterium „cena (C)” i „gwarancja (G)”.

2. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów spośród ofert nieodrzuconych.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej artmentycznej cen wszystkich złożonych ofert zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość cen.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta winna zawierać n/w dokumenty ułożone i ponumerowane wg następującej kolejności:

- 1) dowód wniesienia wadium,**
 - 2) oferta cenowa na załączniku Nr 1,**
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**
 - 4) oświadczenie wykonawcy zał. nr 2,**
 - 5) oświadczenie zał. nr 3,**
 - 6) pozostałe dokumenty, o którym mowa w rozdziale XI**
 - 7) oświadczenie zał. Nr 4**
 - 8) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na załączniku Nr 5,**
 - 9) oświadczenie wykonawcy zał. Nr 6,**
 - 10) wykaz wykonanych prac podobnych na załączniku Nr 7 wraz z dowodami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**
 - 11) kosztorys ofertowy,**
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
 4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
 5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
 7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
 8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
 9. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Składający ofertę pozostaje nią związany nie dłużej niż **30 dni** od terminu składania oferty.

XVI. Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż w 6 dniu od dnia przekazania zawiadomienia faxem lub e-mailem o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, jeżeli:
 - 1) złożono 1 ofertę,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty,
 - 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej. Zabezpieczenie obejmuje również ewentualne roboty dodatkowe.**
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 257 z póź.zm.)
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. W przypadku zawierania umów dodatkowych Zamawiający ma prawo żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dodatkowej na analogicznych zasadach jak w odniesieniu do umowy głównej.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w czasie jej trwania dotyczącej:
 1. wynagrodzenia umownego w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
 2. zmiany terminu i sposobu realizacji zamówienia w przypadku:

- wystąpienia robót dodatkowych a ich wykonanie ma wpływ na termin wykonania zamówienia podstawowego,
 - wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych z zachowaniem wymogów technologicznych,
 - wystąpienia udokumentowanych okoliczności niezależnych od wykonawcy,
3. zmiany uczestników procesu budowlanego.
 4. zmiana stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizacji umowy, który spowoduje konieczność zmiany w zakresie zamówienia lub sposobu wykonania przez Wykonawcę.
 5. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie określonym w ustawie.
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2
8. Adres do składania odwołań.
Krajowa Izba Odwoławcza
Ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa
www.uzp.gov.pl

XVIII. Załączniki do SIWZ.

- Nr 1 - druk ofert cenowej,
- Nr 2 - druk oświadczenia,
- Nr 3 – druk oświadczenia,
- Nr 4 – druk oświadczenia
- Nr 5 - druk wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
- Nr 6 - druk oświadczenia
- Nr 7 - druk wykazu podobnych prac
- Nr 8 -.projekt umowy,
- Nr 9 - dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem
- Nr 10 -specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

ZATWIERDZAM

Kołbaskowo, dnia 24.06.....2015 r.


WÓJT
Małgorzata Schwarz