

**Zarządzenie Nr 68 /2015  
Wójta Gminy Kołbaskowo  
z dnia 10 września 2015 r.**

**w sprawie zasad i terminów przygotowywania dokonywania zmian w budżecie Gminy Kołbaskowo.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zm.), art.247 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz rozporządzenia Min. Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych( Dz. U. z 2010 r. nr 241, poz. 1616 ze zm.) i rozporządzenia Min. Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. zmiany z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości i planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2013 r., poz. 289 ze zm.) – Wójt Gminy Kołbaskowo zarządza:

§ 1.

Ustalić zasady i terminy przygotowania dokonywania zmian w budżecie Gminy Kołbaskowo zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Kołbaskowo i pracownikom Urzędu Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*M. Schwarz*  
**Małgorzata Schwarz**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 68 /2015  
Wójta Gminy Kołbaskowo  
z dnia 10 września 2015 r.

## **ZASADY I TERMINY PRZYGOTOWANIA DOKONYWANIA ZMIAN W BUDŻECIE GMINY KOŁBASKOWO.**

Zmiany w budżecie Gminy Kołbaskowo wprowadzane są w formie uchwały Rady albo zarządzenia Wójta.

Wnioski o dokonanie zmian w planie finansowym należy składać do Wójta z odpowiednim wyprzedzeniem, np. przed rozpoczęciem procedury postępowania o zamówienie publiczne, aby przed rozstrzygnięciem przetargu plan mógł zostać zmieniony lub ustanowiony.

Wnioski o zmianę w budżecie gminy wraz z uzasadnieniem i poprzez wskazanie konkretnych działów, rozdziałów i paragrafów, wymagających podjęcia Zarządzenia Wójta Gminy i wymagających podjęcia Uchwał Rady Gminy, należy składać osobno w sekretariacie Urzędu Gminy na dziennik podawczy.

Wniosek o zmianę w budżecie gminy wymaga akceptacji Wójta Gminy, przed przekazaniem go do Referatu Finansowego.

W przypadku wnioskowania przez jednostkę o wprowadzenie do planu wydatków nowego zadania wymagane jest wskazanie jego źródeł sfinansowania.

Referat finansowy weryfikuje wnioski w sprawie zmian w budżecie gminy Kołbaskowo pod względem rachunkowym oraz zgodności z wymogami formalnymi, przepisami o finansach publicznych, w tym klasyfikacją budżetową. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości odsyła wnioski do uzupełnienia.

Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości we wniosku.

W przypadku błędów rachunkowych lub stwierdzenia błędnego zaklasyfikowania zadania w złożonym wniosku referat finansowy Urzędu Gminy może dokonać korekty wniosku.

Referat finansowy urzędu gminy może zwrócić się z prośbą o uzupełnienie wniosku do zmian w budżecie gminy Kołbaskowo o dodatkowe wyjaśnienia i opinie.

W zakresie zadań inwestycyjnych lub remontowych do wniosku należy dołączyć uzasadnienie konieczności ujęcia danego zadania, szacunkowej wartości oraz okresie jego realizacji.

Wnioski, co do których Skarbnik nie wniósł uwag merytorycznych, są opracowywane przez referat finansowy w postaci projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy w sprawie zmian budżetu gminy na dany rok budżetowy, które przedkłada Wójtowi w terminach umożliwiających podjęcie właściwych uchwał i zarządzeń.

Wnioski w zakresie zmian należy składać według wzoru:

.....dnia.....

**Wójt Gminy Kołbaskowo**

### **WNIOSEK**

o dokonanie zmian w budżecie Gminy Kołbaskowo w ..... r.

<b>Lp.</b>	<b>Klasyfikacja</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota</b>	<b>Zmniejszenie</b>	<b>Zwiększenie</b>
------------	---------------------	----------------------	--------------	---------------------	--------------------

	<b>dział</b>	<b>rozdział</b>	<b>§</b>		<b>ogółem</b>	<b>kwota</b>	<b>kwota</b>
1.							
2.							

Uzasadnienie

Ad.1.

.....

Ad.2.

**Terminy przygotowania dokonywania zmian w budżecie gminy Kołbaskowo uchwałą Rady.**

1. Wnioski dotyczące zmian w budżecie gminy Kołbaskowo należące do kompetencji Rady należy składać najpóźniej 21 dni przed planowanym terminem sesji Rady, na którą skierowany ma być projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej.
2. Wnioski nieujęte w projekcie, o którym mowa w ust.1 mogą zostać rozpatrzone i uwzględnione w kolejnym projekcie uchwały.
3. Dopuszcza się możliwość przygotowania autopoprawki do złożonego projektu uchwały obejmującej wnioski nieujęte w projekcie uchwały lub złożone po terminie określonym w ust.1.
4. Skarbnik nie później niż w terminie 7 dni od podjęcia przez Radę uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy, informuje kierowników jednostek organizacyjnych realizujących budżet o zmianach wynikających z tej uchwały.

**Terminy przygotowania dokonywania zmian w budżecie gminy Kołbaskowo zarządzeniem Wójta.**

1. Wnioski dotyczące zmian w planie dochodów i wydatków do których uprawniony jest Wójt w granicach upoważnień wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz upoważnień udzielonych przez Radę Gminy Kołbaskowo, kierownicy referatów, pracownicy merytoryczni na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy Kołbaskowo, oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Kołbaskowo będące realizatorami budżetu gminy składają do Wójta Gminy w terminie 15 dni przed upływem miesiąca wraz z uzasadnieniem.
2. Wnioski nieuwzględnione w zarządzeniu z uwagi na ich nieterminowe złożenie zostają zakwalifikowane do kolejnego zarządzenia.
3. Ostatni wniosek w danym roku budżetowym należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do 5 grudnia danego roku.
4. Skarbnik w terminie 7 dni zawiadamia kierowników jednostek organizacyjnych o dokonanych zarządzeniem zmianach w planach dochodów i wydatków wprowadzanych w toku wykonywania budżetu.

Odpowiedzialność za niewprowadzenie zmian do budżetu wynikające z przekazania do referatu finansowego błędnych wniosków lub złożenia wniosków po określonych terminach, ponosi kierownik jednostki budżetowej.

Na podstawie podjętych uchwał i zarządzeń zmieniających budżet gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych dokonują zmian w planach finansowych jednostek.