

Zarządzenie nr 82/2015
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 03.11.2015

W sprawie zmian do Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.

Na podstawie art.8 ust.2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 111 ze zmianami) zarządza się:

§ 1.

Postanawia się wprowadzić zmiany w Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 82/10 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 24.11.2010

1) § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o uzyskanie świadczenia socjalnego. Za łączne dochody gospodarstwa domowego uważa się sumę dochodów wszystkich osób wspólnie zamieszkałych i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, ustalonych według zasad określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych art.3 (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 ze zmianami), **przy czym dla osób prowadzących działalność gospodarczą są to przychody za ostatnie 3 miesiące zaksięgowane pomniejszone o miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach..** Wzór oświadczenia o dochodach stanowi załącznik nr 5 i nr 6 do regulaminu.”

2) § 7 ust. 1 pkt. 4) otrzymuje brzmienie:

„4) pomocy rzeczowej lub finansowej w formie **zapomogi bezzwrotnej** dla osób uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – przyznawanej zwyczajowo (raz w roku) w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych funduszu. Pomoc rzeczowa może być udzielona w formie zakupu: lekarstw lub artykułów żywnościowych. Zapomogi losowe po zmarłym członku rodziny mogą być udzielane tylko w przypadku całkowitego pokrycia

kosztów pogrzebu (po przedstawieniu rachunków). Wzór wniosku o zapomogę stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;”

- 3) § 8 ust. 1 pkt.3 otrzymuje brzmienie:
„3) Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona nie częściej niż raz na dwa lata w wysokości **500%** minimalnego wynagrodzenia;”
- 4) § 8 ust. 1 pkt. 12) otrzymuje brzmienie
„12) Udzielane pożyczki są oprocentowane w wysokości **1,5%** w stosunku rocznym;”
- 5) § 13 ust. 3 pkt.12 skreśla się wraz z załącznikiem nr 12;
- 6) Załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS

Tabela

dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie albo dofinansowania wczasów, wczasów leczniczych, profilaktyczno-leczniczych oraz dopłat do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży

Średni dochód na osobę w rodzinie ¹	Wysokość dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie albo wczasów, wczasów leczniczych, profilaktyczno-leczniczych.
do 1.000,00 zł.	800,00 zł
od 1.001,00 do 2.000,00	700,00 zł
od 2.001,00 do 3.000,00 zł	600,00 zł
od 3.001,00 do 4.000,00 zł	500,00 zł
powyżej 4.000,00 zł.	400,00 zł

¹ Zgodnie z § 2 ust. 4.

Średni dochód na osobę w rodzinie ²	Wysokość dofinansowania zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży
do 1.000,00 zł	do 75 % wartości wynikającej z przedstawionej faktury lub rachunku jednak nie więcej niż 800,00 zł
od 1.001,00 zł do 1.500,00 zł	do 50 % wartości wynikającej z przedstawionej faktury lub rachunku jednak nie więcej niż 700,00 zł
powyżej 1.500,00 zł	do 30 % wartości wynikającej z przedstawionej faktury lub rachunku jednak nie więcej niż 300,00 zł

² Zgodnie z § 2 ust. 4. „,

7) W załączniku nr 9 do regulaminu ZFŚS § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1 Na podstawie Regulaminu z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych została przyznana Pani / Panu * ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczka oprocentowana w wysokości 1,5% w stosunku rocznym w wysokości Słownie: z przeznaczeniem na remont lokalu mieszkalnego / domu mieszkalnego.*”

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zakładowej Komisji Socjalnej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kołbaskowo.

Przedstawiciel pracownik
GLÓWNY SPECJALISTA
mgr William Laszcz

WÓJT
Małgorzata Schwarz