

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Kołbaskowo, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, w Osi Priorytetowej VIII Edukacja, Działanie 8.3, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Kołbaskowo.

I. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 8.3 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA

W ramach projektu przewidziane są działania związane z kompleksowym wspomaganie szkół z Gminy Kołbaskowo, których celem jest poprawa jakości edukacji ogólnej, realizowane w oparciu o diagnozę potrzeb, w szczególności poprzez:

1. kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych głównie w zakresie ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych i umiejętności pracy w zespole oraz właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, obejmujące m.in.:
 - organizację dodatkowych zajęć nastawionych na kształtowanie ww. kompetencji kluczowych, w szczególności z wykorzystaniem narzędzi TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne), m.in. kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów, projektów edukacyjnych realizowanych przez uczniów,
 - rozbudzanie kreatywności i innowacyjności, w szczególności poprzez realizację zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych,
 - realizację dodatkowych zajęć kompensacyjno-wyrównawczych,
 - doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów lub słuchaczy, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - nawiązywanie współpracy z otoczeniem zewnętrznym szkoły lub placówki systemu oświaty w celu realizacji programów edukacyjnych,
 - realizację zajęć poza szkołą lub poza lekcjami,

- indywidualizację pracy z uczniem ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi w tym ucznia młodszego i wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym zakończeniem nauki szkolnej poprzez m.in.: wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych w ramach zajęć uzupełniających ofertę szkoły np. zajęcia specjalne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, porady i konsultacje,
2. doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli prowadzących kształcenie w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (w szczególności nauczania opartego na metodzie eksperymentu oraz wykorzystania narzędzi TIK w prowadzeniu zajęć), wyłącznie jako uzupełnienie działań wskazanych w pkt 1, obejmujące m.in.:
 - kursy i szkolenia doskonalące, studia podyplomowe,
 - sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli,
 - współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami,
 3. wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół, wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt 1, obejmujące m.in.:
 - zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK niezbędnych do realizacji programów nauczania w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych,
 - wyposażenie pracowni szkolnych w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych w celu prowadzenia zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych,
 - wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także podręczniki szkolne i materiały dydaktyczne dostosowane do potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami,
 4. zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację (prace remontowo – wykończeniowe) budynków i pomieszczeń wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt 1.

III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. kryteria formalne:
 - złożenie oferty na załączonym do ogłoszenia *Formularzu oferty* wraz z załącznikiem,
 - złożenie oferty w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
2. kryteria merytoryczne
 - zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (0-1 pkt),
 - oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu – potencjał ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy (0- 4 pkt),

- doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego min. 3 projektów w latach 2007-2015 (0-3 pkt),
- doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych w latach 2007-2015 finansowanych z EFS jako beneficjent/partner środków UE – min. 3 projektów (0-4 pkt),
- stopień zaangażowania we współpracę z Gminą w trakcie przygotowania projektu (opis podziału zadań między Lidera a Partnera) (0-4 pkt),
- proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-4 pkt)
- doświadczenie we wdrażaniu/testowaniu innowacyjnych programów zajęć dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z nauk matematyczno-przyrodniczych i technologii informacyjno-komunikacyjnych min. 5 programów (0-4 pkt).

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie, zamieszczonym na stronie internetowej: www.bip.kolbaskowo.pl
 - aktualnego odpisu z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu.
2. Oferty niekompletne pod względem formalnym podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.
3. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty w formie pisemnej należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo lub przesłać na adres: Urząd Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo w terminie **od 15 marca 2016 r. do 5 kwietnia 2016 r.** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu) w zamkniętej kopercie zatytułowanej „**Oferta na wybór partnera do projektu w ramach Osi Priorytetowej VIII Edukacja, Działanie 8.3 RPO WZ 2014-2020**”.
5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej www.bip.kolbaskowo.pl w zakładce *Strategia Rozwoju/Projekty partnerskie*.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kołbaskowo.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu pod względem formalnym i merytorycznym według kryteriów określonych w pkt. III Ogłoszenia.
6. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - ustala liczbę złożonych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,
 - ocenia oferty pod względem formalnym: ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego *Formularza oferty*. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych komisja konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
7. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w *Formularza oferty*,
 - wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - po przeprowadzonych negocjacjach wyłania kandydata na Partnera,
 - w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami,
 - w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Kołbaskowo może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
 - przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Konkurs rozstrzyga Wójt na podstawie wyników prac Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.bip.kolbaskowo.pl w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
12. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Gmina Kołbaskowo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść wniosek o ponowne rozpatrzenie rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru Partnera.
2. Wniosek powinien zostać wniesiony w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Wniosek należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo.
4. Wniosek złożony po upływie terminu nie będzie rozpatrywany.
5. Do weryfikacji wniosków zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą wskazani przez Wójta członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy wniosek o ponowne rozpatrzenie rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru Partnera. Wnioskodawca musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
7. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
8. Komisja rekomenduje Wójtowi utrzymanie dotychczasowego rozstrzygnięcia, bądź jego zmianę.
9. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
10. Podmiot składający wniosek o ponowne rozpatrzenie rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru Partnera i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 6 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
11. Ponowne rozstrzygnięcie Wójta nie podlega zaskarżeniu.

WÓJT
Malgorzata Schwarz
Malgorzata Schwarz