

Usługi - 167269-2016

14/05/2016 S93 - - Usługi - Dodatkowe informacje - Procedura otwarta

Polska-Kołbaskowo: Usługi związane z odpadami

2016/S 093-167269

Gmina Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, Osoba do kontaktów: Żaneta Sokołowska, Kołbaskowo 72-001, POLSKA. Tel.: +48 913119510. Faks: +48 913119510. E-mail: biuro@kolbaskowo.pl

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 12.4.2016, 2016/S 071-124459)

Przedmiot zamówienia:

CPV:90500000, 90510000, 90512000, 90513000

Usługi związane z odpadami

Usuwanie i obróbka odpadów

Usługi transportu odpadów

Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

Zamiast:

VI.3) Informacje dodatkowe:

I. 1. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;

2) odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 SIWZ);

3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;

4) sposób realizacji usługi – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

(Ww. dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

II. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1.8.2016 do 31.7.2019.

III. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://www.bip.kolbaskowo.pl/index.php?id_kat=218

V. Zmiany umowy:

GMINA KOŁBASKOWO
72-001 Kołbaskowo 106
tel. 91 311 95 21
NIP 851-29-05 000 REGON 811085450

1. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy w zakresie zmiany terminu, ceny i sposobu realizacji zamówienia w przypadku:
 - zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jej postanowieniami,
 - wystąpienia udokumentowanych okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
 - zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizacji umowy,
 - zmiany wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o których mowa w ustawie z 27.4.2001 prawo ochrony środowiska,
 - rozpoczęcia funkcjonowania Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów w Szczecinie.
2. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w ust. 1 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku (oświadczenie wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian), o których mowa w ust. 8.
5. W przypadku zmiany stawki VAT wartość brutto będzie wynagrodzenia będzie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie modyfikacji wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
8. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 5, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w ust. 6 i 7 na wynagrodzenie Wykonawcy.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

GMINA KOLBASKOWO
72-001 Kolbaskowo 106
tel. (91) 811-95-21
NIP 851-09-03-832 REGON 811083450

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA.

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wadium należy wnieść w wysokości: 45 000 PLN (słownie: czterdzieści pięć tysięcy zł 00/100) w terminie do 20.05.2016 do godziny 10:30. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.

2. Wadium może być wnoszone:

1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego:

95 1240 3927 1111 0000 4099 1928,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – do kasy Urzędu Gminy Kołbaskowo pok. nr 12, w poniedziałek od godz. 9:30 do 16:00, od wtorku do piątku od godz. 8:00 do godz. 14:00.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwoalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,

2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:

1) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

79-001 Kołbaskowo 106
tel. (011) 913-95 21
NIP 651-29-05-832 REGON 81023450

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

II. 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

GMINA KOŁBASZKOVO
72-001 Kołbaszko 193
tel. (011) 311 95 24
NIP: 851-20-06-002 REGON 81130450

4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Miasto Szczecin) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

b) termin obowiązywania gwarancji,

8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

20.5.2016 (10:45)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

20.5.2016 (11:00)

Powinno być:

VI.3) Informacje dodatkowe:

I. 1. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ

w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

2) odpowiednie pełnomocnictwa

tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 SIWZ)

3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

4) sposób realizacji usługi – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ.

w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

(Ww. dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

GMINA KOLBASZKO 70
72-001 Kolbaszko 303
tel. (91) 312-95 21
NIP 551-00-0027 REGON 81020460

II. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1.8.2016 do 31.7.2019.

III. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://www.bip.kolbaskowo.pl/index.php?id_kat=218

V. Zmiany umowy:

1. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy w zakresie zmiany terminu, ceny i sposobu realizacji zamówienia w przypadku:

— zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jej postanowieniami,

— wystąpienia udokumentowanych okoliczności niezależnych od Wykonawcy,

— zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizacji umowy,

— zmiany wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o których mowa w ustawie z 27.4.2001 Prawo ochrony środowiska.

2. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w ust. 1 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę.

3. Strony postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku (oświadczenie wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian), o których mowa w ust. 8.

5. W przypadku zmiany stawki VAT wartość brutto będzie wynagrodzenia będzie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie modyfikacji wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.

8. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 5, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w ust. 6 i 7 na wynagrodzenie Wykonawcy.

GMINA KOLBASKOWO
72-901 Kolbaskowo 103
tel. (91) 311 95 21
NIP 551-22-68-01/REGON 81123459

9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA.

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

I. 1. Wadium należy wnieść w wysokości: 45 000 PLN (słownie: czterdzieści pięć tysięcy zł 00/100) w terminie do 6.6.2016 do godziny 10:30. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.

2. Wadium może być wnoszone:

1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego:

95 1240 3927 1111 0000 4099 1928,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – do kasy Urzędu Gminy Kołbaskowo pok. nr 12, w poniedziałek od godz. 9:30 do 16:00, od wtorku do piątku od godz. 8:00 do godz. 14:00.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,

2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie

przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.

CIENIA KOŁBASKOWO

72-001 Kołbaskowo 103

tel. (011) 91-95-21

NIP: 72-001-91-001-150

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:

1) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

II. 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

GRUPA POLSKA SPTO SPO
72-001 Kolbuszowa 103
TEL: 011 811-97 21
NIP: 651-08-062 077 0W 811 02 0450

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Miasto Szczecin) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

b) termin obowiązywania gwarancji,

8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

6.6.2016 (10:30)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

6.6.2016 (11:00)

WÓJT
M. Schwarz
Małgorzata Schwarz

CELINA HOŁBANTO-PO
72-511 Kędzierzyn-Koźle
ul. 1000 311-00 24
NIP 651-26-05-00 T. 71 07 50 00 450