

Kołbaskowo, 2 lutego 2017 r.

PR.042.21.2.2017.ML

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.)

Gmina Kołbaskowo zaprasza do złożenia oferty cenowej na **stanowisko Metodyka w ramach projektu „Edukacja warta zachodu”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w Osi priorytetowej VIII Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 8.3 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo,  
strona internetowa: [www.kolbaskowo.pl](http://www.kolbaskowo.pl), [www.bip.kolbaskowo.pl](http://www.bip.kolbaskowo.pl)  
tel. 91 311 95 10, fax 91 311 95 10 wew. 22.

### II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w trybie określonym w rozdziale 6.5.1. Rozeznanie rynku, dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu zostało ogłoszone i upublicznione:
  - a) na stronie internetowej [www.bip.kolbaskowo.pl](http://www.bip.kolbaskowo.pl)
  - b) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106.
5. Osobą uprawnioną do udzielenia informacji jest Stefania Szyszłowska, Magdalena Leśniak tel. 91 884 90 41, e-mail: [projekt@kolbaskowo.pl](mailto:projekt@kolbaskowo.pl)

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji na stanowisku Metodyka w ramach projektu „Edukacja warta zachodu” na terenie gminy Kołbaskowo w następujących szkołach: Szkoła Podstawowa w Będargowie, Szkoła Podstawowa w Przeclawiu, Zespół Placówek Oświatowych - Szkoła Podstawowa w Kołbaskowie, Gimnazjum w Przeclawiu. Projekt jest realizowany przez Gminę Kołbaskowo wraz z partnerem prywatnym Mały Inżynier Ewa Bednarek z siedzibą w Grudzielcu 47, 63-440 Grudzielec. Celem projektu jest doskonalenie kompetencji kluczowych uczniów w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych, języków obcych,

nauk matematyczno-przyrodniczych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwój systemu indywidualnej pracy z uczniami, prowadzące do wzmocnienia ich zdolności do przyszłego zatrudnienia.

2. Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy, zgodnie z definicją określoną w dokumencie „Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”.
3. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać następujące czynności:
  - oceniać zawartość merytoryczną programów zajęć przedstawianych przez prowadzących zajęcia dodatkowe. Podczas oceny istotne będzie zwrócenie uwagi, czy zaplanowane zajęcia, zastosowane metody dydaktyczne i cele kształcenia są adekwatne do założonych kompetencji kluczowych i efektów uczenia się założonych we wniosku o dofinansowanie. Metodyk oceni, czy zaproponowane przez Wykonawców programy zajęć pozwolą na osiągnięcie kompetencji kluczowych na rynku pracy przez uczestników, a w razie potrzeby wspólnie modyfikują treść programu zajęć.
  - sprawdzać, czy zaplanowane w programie metody dydaktyczne są właściwie realizowane pod kątem osiągnięcia założonej kompetencji kluczowej i realizacji celów kształcenia,
  - zweryfikować przygotowany przez prowadzących zajęcia Formularz bilansu kompetencji pod kątem osiągnięcia założonej kompetencji kluczowej,
  - opracować wzór Raportu kompetencji dotyczącego wzrostu kompetencji u uczestników sporządzony na podstawie Formularza bilansu kompetencji,
  - dokonywać oceny wzrostu kompetencji kluczowych uczestników projektu po zakończeniu wsparcia udzielonego danemu uczestnikowi oraz porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami w Bilansie kompetencji,
  - prowadzić monitoring jakości zajęć pod kątem zdobycia wymaganych kompetencji (np. wizytacje na zajęciach, rozmowy z uczestnikami i prowadzącymi), który oprócz funkcji kontrolno-oceniającej, powinien spełniać funkcję doradczą-doskonalącą. Plan hospitacji będzie uzgadniany z Zamawiającym,
  - w przypadku stwierdzenia groźby nieosiągnięcia wymaganego 20% przyrostu kompetencji wśród uczestników, Metodyk zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego oraz zaproponować i wdrożyć działania naprawcze w uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - posiadać aktualny harmonogram zajęć, a wszelkie zmiany dni lub godzin prowadzenia poszczególnych zajęć uzgadnia z prowadzącym zajęcia i dyrektorem szkoły. Informacje o wszystkich zmianach w harmonogramie zajęć w danej szkole Metodyk przekazuje na bieżąco Zamawiającemu,
  - nadzorować, aby zajęcia odbywały się zgodnie z harmonogramem m.in. poprzez monitorowanie i weryfikację dzienników zajęć, list obecności, bezpośrednich hospitacji,
  - zatwierdzać co miesiąc w protokole wykonanie zajęć przez każdego z prowadzących zajęcia zgodnie z harmonogramem i zapisami w dzienniku zajęć,
  - prowadzić nadzór metodyczny w trakcie tworzenia listy zakupów pomocy do zajęć, tak aby zapewnić właściwe wspomaganie procesu zdobywania kompetencji kluczowych i założonych efektów uczenia się,
  - współpracować na bieżąco z Zamawiającym, personelem projektu, dyrekcją szkoły oraz Wykonawcami realizującymi zajęcia w szkołach (zatrudnionymi przez Gminę i Partnera),
  - brać czynny udział w rekrutacji uczestników do udziału w projekcie,
  - nadzorować właściwe wypełnienie dokumentów przez każdego uczestnika projektu przy przystąpieniu do udziału w projekcie. Kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty Metodyk przekazuje bez zbędnej zwłoki Zamawiającemu,

- nadzorować liczbę uczestników i ich obecność podczas zajęć w poszczególnych grupach zgodnie z wymaganiami projektu. W przypadku rezygnacji uczestnika z projektu niezwłocznie poinformować Zamawiającego i ustalić z nim dalsze postępowanie,
  - sporządzać comiesięczne sprawozdania ze swojej działalności oraz będzie przedkładał protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym,
  - uczestniczyć w trakcie kontroli projektu, umożliwić wgląd do dokumentów, udzielić informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę,
  - informować uczestników projektu oraz ich rodziców o fakcie, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa,
  - wykonywać inne bieżące zadania niezbędne do prawidłowej realizacji usługi.
4. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:
- 1 część – pełnienie funkcji Metodyka w Szkole Podstawowej w Przecławiu,
- 2 część – pełnienie funkcji Metodyka w Zespole Placówek Oświatowych - Szkoła Podstawowa w Kołbaskowie, Szkoła Podstawowa w Będargowie, Gimnazjum w Przecławiu.
- Podane w tabeli ilości grup zajęć mają charakter orientacyjny, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ich ilości.

Nr części	Informacje dotyczące Zamówienia	
1	<b>Nazwa szkoły</b>	<b>Szkoła Podstawowa w Przecławiu</b>
	Zajęcia realizowane przez Gminę	27 grup x 3 semestry
	<b>Miesięczny wymiar zaangażowania Metodyka – zajęcia Gminy</b>	<b>16 h/mc</b> , ale nie więcej niż <b>256 h</b> w okresie 02.2017r-06.2017 oraz 09.2017r - 06.2018r. łącznie 16 miesięcy
	Zajęcia realizowane przez Partnera	5 grup x 3 semestry
		8 grupy półkolonii (1 grupa x 5 dni) w trakcie wakacji
	<b>Miesięczny wymiar zaangażowania Metodyka – zajęcia Partnera</b>	<b>6 h/mc</b> , ale nie więcej niż <b>120 h</b> w okresie 02.2017r-08.2018r. łącznie 20 miesięcy
	<b>łączna ilość godzin dla części nr 1</b>	<b>376 h</b>
2	<b>Nazwa szkoły</b>	<b>Szkoła Podstawowa w Kołbaskowie</b>
	Zajęcia realizowane przez Gminę	8 grup x 3 semestry
	<b>Miesięczny wymiar zaangażowania Metodyka zajęcia Gminy</b>	<b>5 h/mc</b> , ale nie więcej niż <b>80 h</b> w okresie 02.2017r-06.2017 oraz 09.2017r - 06.2018r. łącznie 16 miesięcy
	Zajęcia realizowane przez Partnera	2 grupy x 3 semestry
		4 grupy półkolonii w trakcie wakacji
<b>Miesięczny wymiar zaangażowania Metodyka – zajęcia Partnera</b>	<b>2 h/mc</b> , ale nie więcej niż <b>40 h</b> w okresie 02.2017r-08.2018r. łącznie 20 miesięcy	

2	<b>Nazwa szkoły</b>	<b>Szkoła Podstawowa w Będargowie</b>
	Zajęcia realizowane przez Gminę	8 grup x 3 semestry
	<b>Miesięczny wymiar zaangażowania Metodyka – zajęcia Gminy</b>	<b>5 h/mc</b> , ale nie więcej niż <b>80 h</b> w okresie 02.2017r-06.2017 oraz 09.2017r - 06.2018r. łącznie 16 miesięcy
	Zajęcia realizowane przez Partnera	2 grupy x 3 semestry
		2 grupy półkolonii w trakcie wakacji
	<b>Miesięczny wymiar zaangażowania Metodyka – zajęcia Partnera</b>	<b>2 h/mc</b> , ale nie więcej niż <b>40 h</b> w okresie 02.2017r-08.2018r. łącznie 20 miesięcy
	<b>Nazwa szkoły</b>	<b>Gimnazjum Publiczne w Przecławiu</b>
	Zajęcia realizowane przez Gminę	11 grup x 3 semestry
	<b>Miesięczny wymiar zaangażowania Metodyka - zajęcia Gminy</b>	<b>6 h/mc</b> , ale nie więcej niż <b>96 h</b> w okresie 02.2017r-06.2017 oraz 09.2017r - 06.2018r. łącznie 16 miesięcy
	Zajęcia realizowane przez Partnera	1 grupy x 3 semestry
		2 grupy półkolonii w trakcie wakacji
	<b>Miesięczny wymiar zaangażowania Metodyka – zajęcia Partnera</b>	<b>2 h/mc</b> , ale nie więcej niż <b>40 h</b> w okresie 02.2017r-08.2018r. łącznie 20 miesięcy
<b>łączna ilość godzin dla części nr 2</b>		<b>376 h</b>

5. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
6. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Edukacja warta zachodu” (nr umowy o dofinansowanie RPZP.08.03.00-32-K021/16 z dnia 29 grudnia 2016 r.) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w Osi priorytetowej VIII Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 8.3 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
7. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy (nie wcześniej niż 13 lutego 2017 r.) do 30 sierpnia 2018 r.
8. Miejsce realizacji zamówienia: województwo zachodniopomorskie, powiat policki, Gmina Kołbaskowo: Szkoła Podstawowa w Będargowie, Szkoła Podstawowa w Przecławiu, Zespół Placówek Oświatowych - Szkoła Podstawowa w Kołbaskowie, Gimnazjum w Przecławiu.
9. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do maksymalnie jednej części zamówienia, wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby bezpośrednio wykonującej czynności objęte daną

częścią zamówienia. Poszczególne części zamówienia należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie).

10. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na maksymalnie jedną część przedmiotowego zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):  
CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,  
CPV 80000000-5 Usługi szkolnictwa podstawowego.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie poniższych warunków udziału w postępowaniu.
2. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, które dysponują osobą posiadającą przygotowanie pedagogiczne i uprawnienia do nauczania co najmniej na poziomie szkoły podstawowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.
3. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w formularzu (wzór stanowi załącznik nr 1) wskazuje osobę odpowiedzialną za bezpośrednią realizację zamówienia (wraz z kopią dokumentów potwierdzających wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje) oraz załączy do formularza oferty oświadczenia (załącznik nr 2).
4. Wykonawca składający ofertę nie może być jednocześnie realizatorem innych zadań w ramach projektu „Edukacja warta zachodu”.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości i terminowości pracy Metodyka.
6. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
  - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  - b) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. VII Ogłoszenia;
  - c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
  - d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
  - e) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z poniżej przedstawionymi wytycznymi).
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku gdy oferta Wykonawcy budzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej

ceny, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnień. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

#### V. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami, a także uzupełnienia złożone na wezwanie Zamawiającego muszą być złożone w formie pisemnej.
4. Adres Zamawiającego do korespondencji oraz adres e-mail zawiera pkt I i II ppkt 5 Ogłoszenia.
5. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.kolbaskowo.pl](http://www.bip.kolbaskowo.pl)

#### VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).
2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Lp.	Kryterium waga	Waga	Maksymalna punktacja
1	Cena (C)	50%	50
2	Doświadczenie zawodowe (D)	30 %	30
3	Doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji dyrektora szkoły co najmniej podstawowej lub doświadczenie zawodowe na innym stanowisku kierowniczym związanym ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego (N)	20 %	20
	RAZEM	100 %	100

3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- a) Cena oferty (C)

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena oferowana w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą ocenie podlegać będzie cena brutto (netto +VAT), a w przypadku osób fizycznych koszt całkowity oferty cenowej.

Cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

- b) Doświadczenie zawodowe (D)

Lp.	Doświadczenie zawodowe	Liczba punktów
1	od 0 do 3 lat włącznie	0
2	od 3 lat do 15 lat włącznie	10
3	od 15 lat do 30 lat włącznie	20
4	powyżej 30 lat	30

Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do bezpośredniej realizacji zamówienia dotyczy jej doświadczenia na stanowisku pedagogicznym co najmniej na poziomie szkoły podstawowej. Kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego staż pracy na co najmniej poziomie podstawowym.

- c) Doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji dyrektora szkoły co najmniej podstawowej lub doświadczenie zawodowe na innym stanowisku kierowniczym związanym ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego (N)

Lp.	Doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji dyrektora szkoły co najmniej podstawowej lub doświadczenie zawodowe na innym stanowisku kierowniczym związanym ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego	Liczba punktów
1	od 0 lub do 2 lat włącznie	0
2	Od 2 lat do 10 lat włącznie	10
3	powyżej 10 lat	20

Kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego staż pracy polegający na pełnieniu funkcji dyrektora szkoły co najmniej podstawowej lub doświadczenie zawodowe na innym stanowisku kierowniczym związanym ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego

4. Ilość punktów (S) wyliczana jest w następujący sposób:

$$S = C + D + N.$$

5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową.  
7. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z ceną najniższą.

## VII. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu, w oryginale, w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Ogłoszenia (załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, załącznik nr 2 – Oświadczenia), poprzez ich odpowiednie wypełnienie.
4. Oferta, w miejscach określonych przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający ją zidentyfikować (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną). Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda parafka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

Imię i nazwisko / Nazwa (firma) wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Oferta na stanowisko Metodyka  
w ramach projektu „Edukacja warta zachodu”  
Nie otwierać przed: 8 lutego 2017 r. godz. 14:30

Urząd Gminy Kołbaskowo  
Kołbaskowo 106  
72-001 Kołbaskowo

9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
10. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie nowej oferty w kopercie oznaczonej zgodnie z pkt. 3 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
11. Na ofertę składają się:
  - a) formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia),
  - b) oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia),
  - c) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji dyrektora szkoły co najmniej podstawowej lub doświadczenie zawodowe na innym stanowisku kierowniczym związanym ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - d) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy – nie dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo, Sekretariat Urzędu Gminy.
3. Termin składania ofert: do 8 lutego 2017 r. do godz. 14:00.
4. Termin i miejsce otwarcia ofert: 8 lutego 2017 r. do godz. 14:30, sala konferencyjna nr 8, Urząd Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Oferta nie jest rozpatrywana.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Po ocenie złożonych ofert, według przyjętych kryteriów, Zamawiający sporządza protokół oraz zawiera stosowne umowy.
8. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej [www.bip.kolbaskowo.pl](http://www.bip.kolbaskowo.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego.

#### **IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o jego zaangażowaniu zawodowym podczas trwania umowy. Wnioskodawca oświadczy, iż jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Gminy Kołbaskowo i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie podczas całego trwania umowy. Warunki te powinny być spełnione w całym okresie realizacji zamówienia, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia



- powyższych warunków wynagrodzenie w części lub całości nie zostanie wypłacone lub zostanie zwrócone przez Wykonawcę.
3. Płatności za zrealizowanie zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych po zrealizowaniu usługi na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę rachunków/faktur wraz z protokołem wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym. Obowiązkowym załącznikiem będzie także miesięczne sprawozdanie ze swojej działalności.
  4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 14 dni od dostarczenia faktury albo rachunku do Urzędu Gminy Kołbaskowo i zatwierdzenia protokołu i sprawozdania.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
  6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym do realizacji projektu i udzielenia wsparcia.
  7. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
  8. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzeń i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
  9. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

#### **X. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, do momentu wyboru ofert.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Ogłoszenia. W tej sytuacji na stronie Zamawiającego zostanie opublikowana informacja o zmianie treści Ogłoszenia i ewentualnym nowym terminie składania ofert.

#### **XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:**

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenia.

**WÓJT**  
*M. Schwarz*  
**Margorzata Schwarz**