

Kołbaskowo, 14 luty 2017 r.

PR.042.21.4.2017.ML

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.)

Gmina Kołbaskowo zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczanie usługi doradztwa zawodowego grupowego i indywidualnego w Gimnazjum Publicznym w Przecławiu w ramach projektu Edukacja warta zachodu, współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w Osi priorytetowej VIII Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 8.3 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo,  
strona internetowa: [www.kolbaskowo.pl](http://www.kolbaskowo.pl), [www.bip.kolbaskowo.pl](http://www.bip.kolbaskowo.pl)  
tel. 91 311 95 10, fax 91 311 95 10 wew. 22.

### II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz zgodnie z dokumentem pn. „Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu zostało ogłoszone i upublicznione:
  - a) na stronie internetowej [www.bip.kolbaskowo.pl](http://www.bip.kolbaskowo.pl)
  - b) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106.
5. Osobą uprawnioną do udzielenia informacji jest Stefania Szyszłowska, Magdalena Leśniak tel. 91 884 90 41, e-mail: [projekt@kolbaskowo.pl](mailto:projekt@kolbaskowo.pl)

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa zawodowego grupowego i indywidualnego dla uczniów Gimnazjum Publicznego w Przecławiu w ramach projektu *Edukacja warta zachodu*, na terenie gminy Kołbaskowo.
2. Celem projektu jest doskonalenie kompetencji kluczowych uczniów w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych, języków obcych, nauk matematyczno-przyrodniczych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwój systemu indywidualnej pracy z uczniami, prowadzące do wzmocnienia ich zdolności do przyszłego zatrudnienia.

3. Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy, zgodnie z definicją określoną w dokumencie „Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”.
4. Opis zajęć:

| Nazwa Szkoły                     | Nr części | Nazwa zajęć            | Ilość grup   |
|----------------------------------|-----------|------------------------|--|
| Gimnazjum Publiczne w Przecławiu | GP 10     | Doradztwo grupowe      | 9 grup (3 grupy x 3 semestry)<br>1 grupa = 15 godz.<br>łącznie = 135 godz. |
|                                  |           | Doradztwo indywidualne | łącznie 80 godz. w ciągu 14 miesięcy<br>(w okresie 03.2017r.- 06.2018r.)   |

#### 4.1. WYMAGANIA OGÓLNE DLA DORADZTWA GRUPOWEGO:

- a) Przeprowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego grupowego obejmującego m. in.
  - diagnozowanie predyspozycji osobowościowych i zawodowych uczniów; poznawanie własnych zasobów: umiejętności, zdolności, predyspozycji;
  - kształtowanie umiejętności świadomego i realistycznego wyboru i poszukiwania pracy;
  - analiza aktualnego, lokalnego i ponadlokalnego rankingu zawodów nadwyżkowych i deficytowych;
  - poznawanie różnych zawodów;
  - zapoznawanie się z zawodami przyszłości na rynku krajowym i unijnym;
  - poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadgimnazjalnych;
  - zapoznanie uczniów ze szczegółową ofertą szkół regionu;
  - przygotowanie do konkursu powiatowego „Talenty zawodowe” organizowanego przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną i PUP w Policach.
- b) Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych metod, m.in.: wykłady, prezentacje, testy, ankiety, dyskusje, warsztaty, symulacje.

#### 4.2. WYMAGANIA OGÓLNE DLA DORADZTWA INDYWIDUALNEGO:

- a) Przeprowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego indywidualnego będzie obejmować spotkania z doradcą zawodowym, na które będą kierowani uczniowie mający problem z określeniem własnej ścieżki rozwoju. Podczas spotkań doradca, we współpracy z uczniem, przeprowadzi m.in. badanie predyspozycji zawodowych, określenie atutów i słabych stron ucznia, diagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych w odniesieniu do specyfiki zawodów.
- b) Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych metod, m.in.: indywidualna ścieżka kariery, testy, ankiety, rozmowa, obserwacja.

4.3. Ponadto, Doradca zawodowy zorganizuje wizytę w PUP Police dla 30 uczniów objętych wsparciem doradczym przy okazji Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery.

4.4. Doradca zawodowy zorganizuje konkurs „Mój wymarzony zawód”- konkurs ma pogłębić wiedzę i rozbudzić zainteresowanie uczniów różnymi zawodami, rozwinąć umiejętności planowania własnej kariery oraz kreatywność i inicjatywność. W budżecie projektu przewidziano zakup nagród w konkursie dla I-III miejsca i 3 wyróżnień.

4.5. W trakcie realizacji umowy Doradca zawodowy będzie miał do dyspozycji jednorazową kwotę 2.000,00 zł brutto na zakup niezbędnych materiałów do prowadzenia zajęć.

4.6. Wsparciem doradztwa zawodowego zostanie objętych min. 100 uczniów z Gimnazjum Publicznego w Przecławiu, którzy byli uczestnikami innych zajęć dodatkowych realizowanych w Gimnazjum w ramach niniejszego projektu.

5. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać następujące czynności:
- Przygotować program zajęć dla doradztwa grupowego ukierunkowany na realizację celu głównego projektu, ze szczególnym uwzględnieniem podniesienia wiedzy i umiejętności uczniów związanych z rozwojem kompetencji kluczowych. Program zajęć należy dołączyć do oferty i sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik 3 od Ogłoszenia.
  - Zajęcia powinny być realizowane w terminach i wymiarze godzinowym uzgodnionym z Zamawiającym, z uwzględnieniem planu zajęć danej szkoły.
  - Jedna godzina zajęć rozumiana jest jako 45 min.
  - Dokumentować przeprowadzenie każdego zajęcia z uczniami dokonując odpowiednich wpisów do dziennika zajęć i listy obecności.
  - Sporządzać comiesięczne Protokoły z realizacji zajęć.
  - Po zakończeniu usługi Wykonawca jest zobowiązany przygotować sprawozdanie z realizacji zajęć wraz z dokumentacją fotograficzną.
  - Współpracować z Zamawiającym, Metodykiem – Olgą Strugałą i dyrekcją szkoły oraz niezwłocznie udostępniać dokumentację z zakresu realizacji umowy.
  - Zamawiający, Metodyk oraz dyrektor szkoły mają prawo do dokonania kontroli, oceny przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć. Wykonawca umożliwi Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym do kontroli podmiotom przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie prawidłowej realizacji zajęć, umożliwi wgląd do dokumentów, udzieli informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę.
  - Prowadzić nadzór nad wypełnianiem przez uczniów na zajęciach wszelkich ankiet związanych z ewaluacją projektu oraz dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie.
  - Opiekować się uczniami w czasie prowadzonych zajęć.
  - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć, szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
  - Zapewnić ład i porządek w czasie zajęć, bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w zajęciach oraz zgodne z przeznaczeniem użytkowanie sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych.
  - Informować podczas zajęć uczniów i ich rodziców o fakcie, że zajęcia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
  - Wykonywać inne bieżące zadania niezbędne do prawidłowej realizacji usługi.
6. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
7. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Edukacja warta zachodu” (nr umowy o dofinansowanie RPZP.08.03.00-32-K021/16 z dnia 29 grudnia 2016 r.) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w Osi priorytetowej VIII Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 8.3 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.

8. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy (nie wcześniej niż 27 lutego 2017 r.) do 30 czerwca 2018 r.
9. Miejsce realizacji zamówienia: województwo zachodniopomorskie, powiat policki, Gmina Kołbaskowo, Gimnazjum Publiczne w Przecławiu.
10. Wykonawca składa ofertę, wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby bezpośrednio wykonującej czynności objęte zamówieniem.
11. Wykonawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Wykonawca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
  - CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
  - CPV 80000000-5 Usługi szkolnictwa podstawowego,
  - CPV 85312320-8 Usługi doradztwa.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie poniższych warunków udziału w postępowaniu.
2. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, które dysponują osobą posiadającą: ukończone studia (licencjackie/magisterskie) na kierunku: psychologia, socjologia, pedagogika, doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy (np. zawodoznawstwa) bądź doradztwa zawodowego lub studia/szkolenia/kursy zawodowe obejmujące swoim zakresem minimum 100 h zajęć przygotowujących do prowadzenia indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego. W przypadku firmy, przedsiębiorstwa, instytucji winna być ona wpisana do rejestru podmiotów prowadzących Agencje Zatrudnienia na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub być na mocy tej ustawy zwolnioną z wpisu. Powyższe dane Wykonawca potwierdzi dokumentami dostarczonymi przed podpisaniem umowy.
3. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w formularzu (wzór stanowi załącznik nr 1) wskazuje osobę odpowiedzialną za bezpośrednią realizację zamówienia oraz załączy do formularza oferty oświadczenia (załącznik nr 2).
4. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
  - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  - b) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. VII Ogłoszenia;
  - c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
  - d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
  - e) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z poniżej przedstawionymi wytycznymi).
5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10

października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku gdy oferta Wykonawcy budzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnień. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

## 6. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami, a także uzupełnienia złożone na wezwanie Zamawiającego muszą być złożone w formie pisemnej.
4. Adres Zamawiającego do korespondencji oraz adres e-mail zawiera pkt I i II ppkt 5 Ogłoszenia.
5. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.kolbaskowo.pl](http://www.bip.kolbaskowo.pl)

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).
2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

| Lp. | Kryterium waga  | Waga  | Maksymalna punktacja |
|-----|---|-------|----------------------|
| 1   | Cena (C)  | 50%   | 50                   |
| 2   | Doświadczenie zawodowe w zakresie liczby przeprowadzonych godzin doradztwa zawodowego (D) | 30 %  | 30                   |
| 3   | Wartość merytoryczna programu zajęć (Z)   | 20 %  | 20                   |
|     | RAZEM   | 100 % | 100                  |

3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

a) Cena oferty (C)

$$C = \frac{\textit{najniższa cena oferowana}}{\textit{cena oferowana w ofercie ocenianej}} \times 100 \textit{ pkt} \times 50\%$$

W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą ocenie podlegać będzie cena brutto (netto +VAT), a w przypadku osób fizycznych koszt całkowity oferty cenowej.

Cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

- b) Doświadczenie zawodowe w zakresie liczby przeprowadzonych godzin doradztwa zawodowego (D)

| Lp. | Liczba godzin doradztwa zawodowego      | Liczba punktów |
|-----|---|----------------|
| 1   | od 30 godzin do 60 godzin włącznie      | 10             |
| 2   | powyżej 61 godzin do 90 godzin włącznie | 20             |
| 3   | Powyżej 91 godzin                       | 30             |

Oceniane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie realizacji tożsamych usług w ciągu ostatnich 5 lat. Oceniana będzie liczba przeprowadzonych godzin dydaktycznych/szkoleniowych (jedna godzina zajęć rozumiana jest jako 45 min) w zakresie tożsamym z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta w ciągu ostatnich 5 lat. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz potwierdzona dokumentami dostarczonymi przed podpisaniem umowy.

- c) Wartość merytoryczna programu zajęć (Z)

| Lp. | Wartość merytoryczna programu zajęć   | Liczba punktów |
|-----|---|----------------|
| 1   | Wykonawca nie załączył do oferty programu zajęć lub załączył program zajęć o niskiej wartości merytorycznej | 0              |
| 3   | Wykonawca załączył do oferty program zajęć o średniej wartości merytorycznej                                | 10             |
| 4   | Wykonawca załączył do oferty program zajęć o wysokiej wartości merytorycznej                                | 20             |

Program zajęć należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Wartość merytoryczna obejmuje: stopień realizacji celu zajęć (projektu), wykorzystywane metody nauczania podczas zajęć, atrakcyjność tematyki zajęć.

Celem zajęć jest doskonalenie kompetencji kluczowych uczniów w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych, języków obcych, nauk matematyczno-przyrodniczych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwój systemu indywidualnej pracy z uczniami, prowadzące do wzmocnienia ich zdolności do przyszłego zatrudnienia. Zajęcia powinny być prowadzone różnorodnymi metodami i formami w oparciu m.in.: warsztaty, pracę w grupie, zabawy, gry, symulacje.

4. Ilość punktów (S) wyliczana jest w następujący sposób:

$$S = C + D + Z.$$

5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
7. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z ceną najniższą.

## 8. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu, w oryginale, w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Ogłoszenia (załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, załącznik nr 2 – Oświadczenia, załącznik nr 3 – Program zajęć), poprzez ich odpowiednie wypełnienie.
4. Oferta, w miejscach określonych przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający ją zidentyfikować (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną). Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda parafka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

Imię i nazwisko / Nazwa (firma) wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Oferta na świadczenie usługi doradztwa zawodowego  
grupowego i indywidualnego w Gimnazjum Publicznym w Przecławiu  
w ramach projektu Edukacja warta zachodu  
Nie otwierać przed: 21 lutego 2017 r. godz. 14:15

Urząd Gminy Kołbaskowo  
Kołbaskowo 106  
72-001 Kołbaskowo

9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
10. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie nowej oferty w kopercie oznaczonej zgodnie z pkt. 3 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
11. Na ofertę składają się:
  - a) formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia),
  - b) oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia),
  - c) Program zajęć (wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

#### **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo, Sekretariat Urzędu Gminy.
3. Termin składania ofert: do 21 lutego 2017 r. do godz. 14:00.
4. Termin i miejsce otwarcia ofert: 21 lutego 2017 r. do godz. 14:15, sala konferencyjna nr 8, Urząd Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Oferta nie jest rozpatrywana.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Po ocenie złożonych ofert, według przyjętych kryteriów, Zamawiający sporządza protokół oraz zawiera stosowne umowy.
8. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej [www.bip.kolbaskowo.pl](http://www.bip.kolbaskowo.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego.

#### **10. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o jego zaangażowaniu zawodowym podczas trwania umowy. Wnioskodawca oświadczy, iż jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Gminy Kołbaskowo i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie podczas całego trwania umowy. Warunki te powinny być spełnione w całym okresie realizacji zamówienia, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia powyższych warunków wynagrodzenie w części lub całości nie zostanie wypłacone lub zostanie zwrócone przez Wykonawcę.
3. Płatności za zrealizowanie zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych po zrealizowaniu usługi na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę rachunków/faktur wraz z protokołem wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym. Obowiązkowym załącznikiem będzie także miesięczne sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 14 dni od dostarczenia faktury albo rachunku do Urzędu Gminy Kołbaskowo i zatwierdzenia protokołu i sprawozdania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym do realizacji projektu i udzielenia wsparcia.
7. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
8. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzeń i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.



## **11. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, do momentu wyboru ofert.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Ogłoszenia. W tej sytuacji na stronie Zamawiającego zostanie opublikowana informacja o zmianie treści Ogłoszenia i ewentualnym nowym terminie składania ofert.

## **12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:**

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenia,
3. Program zajęć.

Z up. WOJTA  
*Janusz Kwidziński*  
Sekretarz Gminy