

**Zarządzenie Nr 61/2017
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 27 lipca 2017 r.**

w sprawie **określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołectkiego.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.2,3,4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołectkiego jest sołectwo, które działa przez Sołtysa.
2. Wysokość funduszu sołectkiego dla sołectw przedstawiana jest sołtysom przez Wójta Gminy pismem w terminie do 31 lipca poprzedzającego rok budżetowy.
3. O sposobie wydatkowania funduszu decyduje Zebranie Wiejskie określając rodzaj zadań, szacunkowy koszt realizacji zadania oraz sposób realizacji we wniosku składanym do Wójta Gminy do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

§ 2.

W celu ukształtowania prawidłowej praktyki ustalenia oraz wykorzystania środków z funduszu sołectkiego sołectwa powinny stosować dokumenty zgodne z wzorami określonymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 3.

1. Przedsięwzięcia do realizacji w ramach środków z Funduszu Sołectkiego sołectwo przygotowuje w formie wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu. W przypadku pozyskania środków zewnętrznych, kwota planowanego zadania może zostać powiększona o wysokość środków pozyskanych.
3. Wniosek danego sołectwa powinien zawierać opis planowanych zadań wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanym kosztem ich realizacji.
4. Wydatki powinny uwzględniać koszt przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej, nadzoru inwestorskiego, gdy jest to wymagane.
5. Środki funduszu winny być przeznaczone na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

§4.

Wniosek uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Załącznikiem do uchwały winien być protokół z zebrania wiejskiego, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie i złożony przez sołtysa w terminie wskazanym w § 1 podlega ocenie.
2. Wójt Gminy informuje pismem sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art.5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 6.

1. Wnioski zaakceptowane przez Wójta przekazywane są poszczególnym pracownikom merytorycznym Urzędu Gminy w celu ujęcia ich w materiałach planistycznych składanych do projektu budżetu na następny rok budżetowy.
2. Na podstawie złożonego i zweryfikowanego wniosku pracownik odpowiedzialny za realizację zadań w ramach funduszu sołeckiego dokonuje zlecenia zakupu usług i materiałów zgodnie z przepisami zamówień publicznych.
3. Osoby te swoim podpisem potwierdzają zgodność wydatku z zadaniami ujętymi we wnioskach, również pod względem merytorycznym, legalności, celowości. W opisie też należy podać podstawę ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zgodność dokumentu pod względem rachunkowym potwierdza pracownik ref. finansowego.
5. Kontroli dokumentów w zakresie gł. księgowego dokonuje skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
6. Płatności za dostawy lub usługi realizowane są przelewem lub gotówką po uprzednim zatwierdzeniu wydatku przez Wójta lub osoby przez niego upoważnione.

§ 7.

Niewykorzystane do końca roku budżetowego środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 8.

1. Zobowiązuje się sołtysów do przedłożenia w terminie do 30 stycznia roku następnego po roku budżetowym rocznego sprawozdania z realizacji poszczególnych zadań, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownicy na stanowiskach realizujących wydatki sołectw dokonują kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną, wykazaną we wniosku oraz terminem realizacji i sporządzają informację która stanowi podstawę do przygotowania wniosku o refundację z budżetu państwa poniesionych wydatków.
3. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej odpowiada Skarbnik.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 56/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Małgorzata Schwarz

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 61 /2017
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 27.07.2017

Miejscowość, data.....

Pan/i
Imię i nazwisko
Wójt Gminy
Kołbaskowo

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim /Dz. U. z 2014 r. poz. 301 /, oraz uchwały nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia 20... r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji następujących przedsięwzięć¹:

Lp.	Przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu sołeckiego	Całkowity koszt	Wnioskowana kwota dofinansowania z funduszu sołeckiego	Inne środki zewn.	Udział własny w tym praca społeczna
	Razem:		²		

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadań wyniosą -zł²

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednak łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu. Przedsięwzięcia winny być zgodne z zadaniami własnymi gminy oraz wpisywać się w cele i działania wskazane w Programie/Planie rozwoju danej gminy.

² Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia:

(W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców,)

Sołtys

.....

Załączniki:

1. Kopia protokołu zebrania wiejskiego z dnia.....
2. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołectkiego
3. Kopia listy obecności na zebraniu wiejskim.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 61 /2017
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 27.07.2017 r.

**Uchwała Nr...../.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....
z dnia..... r.**

w sprawie uchwalenia do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego.

Na podstawie art.5 ust.2 ustawy o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014, poz.301) –
uchwala się co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołectkiego następujące zadania:

1. Nazwa
zadania.....
.....
.....

2. Koszt
zadania.....
.....

Szczegółowy opis
zadania.....
.....
.....

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zebrania-sołtys

.....

Protokół

zebrania wiejskiego sołectwa..... które odbyło się w dniu..... w

Porządek zebrania:

1. Powitanie mieszkańców
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołectkiego
3. Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego
4. Sprawy różne
5. Zakończenie zebrania.

Ad. 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i.....
Zebranie rozpoczęło w 1 terminie o godz. w drugim terminie o godz.
..... W zebraniu wzięło udział osób lista w załączeniu.

Ad.2

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad.3

Przyjęcie uchwały nr/..... zebrania wiejskiego sołectwa..... (w załączeniu).

Ad. 4

.....
.....

Protokołował

Przewodniczący zebrania

.....

.....

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 61/2017
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 27.07.2017 r.

**Sprawozdanie z realizacji zadań w ramach
funduszu sołectkiego w roku.....**

- I. Nazwa sołectwa..... Gmina Kołbaskowo.
- II. Sprawozdanie za okres:
a) Za okres od 01 stycznia 20.....r. do 31 grudnia 20..... r.
- III. Opis zrealizowanych zadań w ramach funduszu sołectkiego oraz
wydatkowanych na zadania środków:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Kwota wydatkowana	Opis zrealizowanego zadania	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

- IV. Podsumowanie realizacji funduszu sołectkiego:
1. Kwota przeznaczona na realizację funduszu sołectkiego na rok 20.....
 2. Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołectkiego w 20..... r.

.....

.....

Data

.....

.....

czytelny podpis