

Zarządzenie Nr *87*/2017

Wójta Gminy Kołbaskowo

z dnia *31.10.2017* r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli spalania odpadów
w paleniskach domowych na terenie Gminy Kołbaskowo

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017, nr 1875 z późn. zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1289 późn. zm.), art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1987 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2017 poz. 519 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się do stosowania przez pracowników Urzędu Gminy Kołbaskowo, w tym pracowników Straży Gminnej w Kołbaskowie:

- 1) Instrukcja w zakresie przeprowadzenia kontroli termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami odpadów w paleniskach gospodarstw domowych położonych na terenie Gminy Kołbaskowo, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) Instrukcję bezpiecznego pobierania próbek do badań, która stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) Wzór protokołu z kontroli paleniska, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Gminnej w Kołbaskowie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
M. Schwarz
Małgorzata Schwarz

**Instrukcja w zakresie przeprowadzenia kontroli termicznego przekształcania odpadów
poza spalarniami odpadów w paleniskach gospodarstw domowych położonych na
terenie Gminy Kołbaskowo**

§ 1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli

- 1) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519),
- 2) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).

§ 2. Upoważnieni do kontroli

Wójt Gminy Kołbaskowo jako organ kontrolny upoważnia w formie pisemnej do przeprowadzenia kontroli:

- 1) funkcjonariuszy Straży Gminnej w Kołbaskowie;
- 2) innych pracowników Urzędu Gminy w Kołbaskowie.

**§3. Osoby uprawnione, o których mowa w §2 legitymują się imiennymi upoważnieniami
wydanymi przez Wójta Gminy Kołbaskowo, na podstawie których kontrolujący ma
prawo do**

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, w godzinach od 6:00 do 22:00,
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

§ 4. Zakres przedmiotowy kontroli

Kontrola obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów komunalnych w paleniskach domowych na terenie Gminy Kołbaskowo.

§ 5. Podstawa podjęcia kontroli są

- 1) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców;
- 2) własne obserwacje funkcjonariuszy Straży Gminnej w Kołbaskowie;
- 3) inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów.

§ 6. Przebieg kontroli na nieruchomościach będących własnością osób fizycznych

- 1) Strażnik gminny/pracownik prowadzący kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Kołbaskowo
- 2) Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela/najemcy/ dzierżawcy nieruchomości lub dorosłego domownika.
- 3) Kontrolowany podmiot, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
- 4) W sytuacji, gdy właściciel posesji lub dorosły domownik odmawia wpuszczenia funkcjonariuszy, na miejsce wzywana jest policja.
- 5) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
 - barwa dymu,
 - zawartość pieca, materiały przygotowane do spalania oraz popiół.
- 6) W przypadku stwierdzenia, że w piecu lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
- 7) Z paleniska mogą zostać pobrane próbki popiołu celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych.
- 8) Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne, a także wyznacza termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od daty sporządzenia. Dokumentacja

fotograficzna, stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.

- 9) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójt Gminy Kolbaskowo (termin 7 dni liczy się od daty odmowy podpisania protokołu).
- 10) Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.
- 11) Wykonanie zaleceń pokontrolnych polega na sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).
- 12) Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli i rekontroli skutkują zastosowaniem sankcji.

§ 7. Wynikające z ustawy obowiązki kontrolowanego

- 1) Kontrolowany ma obowiązek umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2017 poz. 519 z późn. zm.);
- 2) Kontrolowany ma obowiązek umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) Kontrolowany ma obowiązek okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

§ 8. Wynikające z ustawy prawa kontrolowanego

- 1) Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 2) Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 POŚ),
- 3) Kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 POŚ).

Uzasadnienie

Wprowadzenie niniejszej procedury usprawni i ujednostyni sposób przeprowadzania kontroli, co w efekcie przyczyni się do uzyskania lepszych rezultatów w zwalczaniu przypadków naruszania przepisów z zakresu ochrony środowiska na terenie Gminy Kołbaskowo.

Instrukcja bezpiecznego pobierania próbek do badań

§ 1. Warunki dopuszczenia pracownika do poboru próbek

- 1) Do pracy w zakresie pobierania próbek spalanego materiału w piecach/kominach mogą zostać dopuszczeni pracownicy posiadający aktualne badania lekarskie oraz posiadający odpowiedni certyfikat poprzedzony ukończonym kursem specjalistycznym.

§ 2. Czynności zabronione

- 1) Zabrania się dopuszczania do pobrania próbek z palenisk przez osoby postronne i nieupoważnione.
- 2) Zabrania się wstępu na teren posesji celem przeprowadzenia kontroli bez posiadania upoważnienia wystawionego przez uprawniony organ.
- 3) Zabrania się dokonywania czynności kontrolnych bez obecności właściciela/najemcy/dzierżawcy posesji.

§ 3. Czynności wykonywane przed podjęciem poboru próbek

- 1) Sprawdzenie stanu wyposażenia niezbędnego do pobrania próbek.
- 2) Sprawdzanie stanu środków ochrony osobistej. W razie stwierdzenia jakichkolwiek braków lub usterek należy niezwłocznie o tym powiadomić przełożonego.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że warunki pracy nie spełniają wymogów bhp i stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa, należy odstąpić od czynności kontrolnych i niezwłocznie powiadomić przełożonego.

§ 4. Zasady i sposoby bezpiecznego pobierania próbek

- 1) W czasie poboru próbek należy przestrzegać zasad niniejszej Instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2) Podczas poboru próbek odpadów z palenisk należy zachować szczególną ostrożność i właściwą koncentrację.

- 3) Należy używać rękawic ochronnych ognioodpornych i okularów ochronnych, w celu niedopuszczenia do kontaktu z płomieniem oraz promieniowaniem cieplnym.
- 4) Przed otwarciem drzwiczek paleniska należy upewnić się, że przepustnica spalin jest w pozycji otwartej i obligatoryjnie wyłączyć nadmuch powietrza.
- 5) Podczas otwierania drzwiczek paleniska należy zachować szczególną ostrożność ze względu na możliwość cofnięcia się płomienia na skutek dopływu większej ilości powietrza.
- 6) Pobieraną próbkę z gorącego pieca należy niezwłocznie umieścić w naczyniu ze stali nierdzewnej w celu wystudzenia lub zastosować izolację termiczną.

Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....

Pobrane próbki i materiał do badań (co pobrano, ile, w jaki sposób, jak zabezp.):

.....
.....
.....

IV. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu:

.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

.....

Podpisy:

Kontrolujący:

.....

Kontrolowany:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Protokół sporządził:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

POUCZENIE

Z art.380.[Protokół czynności kontrolnych] ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519) wynika, że:

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi.

