

Umowa Nr/2018

Zawarta w dniu w Kołbaskowie pomiędzy:

Gminą Kołbaskowo - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Kołbaskowie 72-001, Kołbaskowo 105, NIP 852-18-96-109, Regon 810989120, reprezentowanym przez:

Kierownika GOPS – Barbarę Makiewicz-Trąbkę,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest obsługa informatyczna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie w okresie od 01 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

§ 2.

Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się zakres obowiązków przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Zakres prac określonych w załączniku Nr 1 obejmuje usługi Wykonawcy w wymiarze 20 godzin tygodniowo, potwierdzonych miesięczną kartą pracy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania miejsca pracy dla Wykonawcy, aby Wykonawca mógł należycie wykonywać swoje obowiązki.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne za czynności określone w § 3 niniejszej umowy w kwociezł brutto (słownie: zł 00/100), na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ustępie 1 obejmuje jedynie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić wszelkie potrzebne materiały w tym części komputerowe i oprogramowanie niezbędne do wykonania usług określonych w § 3 niniejszej umowy. W przypadku wykonywania usługi przez część miesiąca kalendarzowego przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej.
3. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT za swoje usługi bez podpisu odbiorcy.

§ 5.

1. Umowa jest zawarta na czas określony tj. od 01 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, gdy uzna, że usługi Wykonawcy nie są należycie wykonywane.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, gdy uzna, że nie może należycie wykonywać swoich obowiązków.

§ 6.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o prywatności

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą w Kołbaskowie 106, 72-001 Kołbaskowo, tel. 91 311 95 10, e-mail: biuro@kolbaskowo.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Kołbaskowie pod adresem e-mail: iodo_kolbaskowo@wp.pl; za pomocą telefonu nr 91 311 95 10 lub pod wskazanym adresem urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, bądź wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - a. podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu

Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
 - a. warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Kołbaskowo i wynika z przepisów prawa;
 - b. dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

§ 7.

1. Kwestie sporne, które mogą zaistnieć na tle wykonywania niniejszej umowy, przed poddaniem ich pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego Sądu, strony deklarują rozwiązać w drodze negocjacji.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY