

**Zarządzenie Nr 51/2018**  
**z dnia 11.06.2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w:  
**1. Świetlica w Siadle Górnym**

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Katarzyna Kałużyńska – przewodnicząca
2. Monika Moncport – członek

w dniach od 11.06.2018 r. do 12.06.2018 r.

**§ 2.**

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, według stanu na dzień 11.06.2018 r.

**§ 3.**

Inwentaryzacją należy objąć wyposażenie Świetlicy w Siadle Górnym.

**§ 4.**

Składniki majątku wymienione w § 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

**§ 5.**

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym, w terminie do dnia 11.06.2018 r.

**§ 6.**

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarowania majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam *Sekretarzowi Gminy*.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

Katarzyna Kałużyńska

Monika Moncport

11.06.18 r. ....

(data i podpis komisji)

WÓJT

*Małgorzata Schwarz*

Otrzymują do wiadomości :

- 1) referat finansowy Urzędu Gminy
- 2) Sekretarz Gminy