

/wzór/

UMOWA NR

zawarta w dniu..... 2018 r.

pomiędzy **Gminą Kołbaskowo**, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:
Małgorzatę Schwarz – Wójta Gminy Kołbaskowo, z siedzibą w Kołbaskowie 106, 72-001
Kołbaskowo, NIP 851-29-08-333, REGON 811685450

a

.....
z siedzibą:

*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w

*wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
(PESEL.w przypadku osoby fizycznej) *,

NIP REGON

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późno zm.) na podstawie art. 4 pkt 8, o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1.Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych masek przeciwgazowych, MP-5 z filtropochłaniaczem FP-5 dla Urzędu Gminy Kołbaskowo 106, 72—01 Kołbaskowo na podstawie oferty z dnia..... 2018 r.

2.Przedmiot umowy określony w ust. 1 musi być wyprodukowany w 2018 roku, sprawny technicznie, zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

3.Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 6 kompletów masek przeciwgazowych.
Rozmiar - wysokość twarzy (odległość w linii prostej od podbródka do wgłębienia nosowo-skroniowego pomiędzy łukami brwiowymi): powyżej 127 mm.

4.W skład jednego kompletu maski przeciwgazowej, określonej w ust. 1 wchodzi:

- a)część twarzowa z komorą foniczną - 1 szt.,
- b)filtropochłaniacz - 1 szt.,
- c)bidon z wężykiem łączącym urządzenie do picia - 1 szt.,
- d)torba - 1 szt.

§2

Termin i miejsce dostawy

1.Dostawa przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi najpóźniej w terminie **30 dni** od daty zawarcia niniejszej umowy.

2.Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do magazynu OC, Urzędu Gminy w Kołbaskowie 106, 72-001 Kołbaskowo.

3. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obie strony niniejszej umowy, w dniu dostawy.
5. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu zamówienia, stwierdzi należyte wykonanie przedmiotu zamówienia lub w uzasadnionych przypadkach poinformuje Wykonawcę o ustalonych wadach.
6. W przypadku stwierdzenia braków, wad ukrytych lub uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy zaistniałych bez winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone braki lub wady w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku ujawnienia wad niemożliwych do usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się wymienić przedmiot zamówienia na wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§3

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą upoważnioną do odbioru i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru przedmiotu umowy, a także zgłaszania braków i wad przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Mirosław Pleszak - pracownik UG Kołbaskowo 106, pokój nr 20, tel 91 884 90 37, e-mail: oc@kolbaskowo.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za dostawę przedmiotu zamówienia do Urzędu Gminy w Kołbaskowie oraz upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń ze strony Wykonawcy jest , tel. , email:

§4

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela niniejszym na przedmiot dostawy Zamawiającemu 10 letniej gwarancji na zachowanie parametrów ochronnych w opakowaniach fabrycznych, liczonej od daty podpisania protokołu o którym mowa w § 2 ust. 6, niniejszej umowy.
2. Bezpłatny serwis dla części twarzowej maski MP-5 będącej w eksploatacji obowiązuje w okresie jednego roku.
3. Koszt transportu i naprawy przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§5

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łącznie za dostarczony przedmiot umowy kwotę brutto w wysokości zł (słownie: 100 zł.), w tym zł netto (słownie: /100 zł.), % podatku VAT, tj zł (słownie: /100 zł.).
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowiąc będzie podpisany (bez uwag) przez przedstawicieli stron umowy protokół zdawczo- odbiorczy.
3. Płatność na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem po odbiorze przedmiotu

umowy na jego konto nr w ciągu 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

§6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości umownej brutto.
2. Z tytułu niewykonania umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub zgłoszonych w ramach udzielonej gwarancji, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub braków.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych wezwań Zamawiającego nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 2) kara umowna naliczona przez Zamawiającego z powodu określonego w ust. 2 przekroczy kwotę 10% wartości umownej brutto.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej brutto.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej brutto.
7. Naliczone przez Zamawiającego kary będą potrącane z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
8. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktury VAT zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§7

Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w § 5 ust. 3 wymaga zmiany umowy.
2. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późno zm.).
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną

poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.

5.Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późno zm.).

6.Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WÓJT

Małgorzata Schwarz