

**UCHWAŁA NR V/73/2019
RADY GMINY KOŁBASKOWO**

z dnia 25 marca 2019 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych

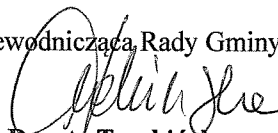
Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994)
Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kołbaskowo, określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy



Dorota Trzebińska

Załącznik do uchwały Nr V/73/2019
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 25 marca 2019 r.

Regulamin w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 2. Zaleca się prowadzenie konsultacji społecznych na możliwie najwcześniejszym etapie tworzenia projektu bądź inwestycji.

§ 3. Organem właściwym do przeprowadzenia konsultacji na terenie Gminy Kołbaskowo jest Wójt Gminy.

§ 4. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w przypadkach określonych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.

Rozdział 2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji

§ 5. 1. Wójt Gminy może przeprowadzać konsultacje z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w ust. 2.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji mogą występować:

- 1) komisje Rady Gminy Kołbaskowo;
- 2) radni Gminy w liczbie co najmniej 5 osób;
- 3) mieszkańcy Gminy w liczbie co najmniej 200 osób;
- 4) mieszkańcy sołectwa, w sprawach dotyczących wyłącznie danego sołectwa, w liczbie:
 - a) co najmniej 50 osób w sołectwach, których liczba mieszkańców, na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku, jest mniejsza lub równa 2000 mieszkańców,
 - b) co najmniej 100 osób w sołectwach, których liczba mieszkańców, na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku, jest większa niż 2000 mieszkańców.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) przedmiot, termin i zasięg terytorialny konsultacji;
- 2) formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania uwag, opinii i propozycji;
- 3) uzasadnienie wraz z określeniem celu konsultacji;
- 4) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu oraz jej dane kontaktowe;
- 5) listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy.

4. Wójt Gminy dokonuje formalnej oceny złożonego wniosku w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Wójt Gminy wzywa do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w określonym terminie, pozostawia go bez rozpatrzenia informując o tym Wnioskodawcę.

6. Wójt Gminy informuje osobę wskazaną do kontaktu o sposobie rozpatrzenia wniosku.

§ 6. 1. Wójt rozpatruje złożony wniosek, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność przeprowadzenia konsultacji w zaproponowanej formie.

2. O przeprowadzeniu konsultacji rozstrzyga Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia;
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach;
- 4) formy przeprowadzania konsultacji;
- 5) komórkę organizacyjną Urzędu lub jednostkę organizacyjną Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji;
- 6) termin i formę przekazania mieszkańcom wyników konsultacji.

§ 7. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami, zwanych dalej spotkaniami konsultacyjnymi;
- 2) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu), propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Gminy na stronie internetowej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwagi, formularza ankietowego itp.;
- 3) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy;
- 4) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

2. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

3. Możliwe jest prowadzenie konsultacji w różnych formach.

4. Konsultacje społeczne prowadzone w formie wskazanej w ust.1 pkt 2 nie powinny trwać krócej niż 14 dni.

5. Realizacja konsultacji społecznych wymagająca specjalistycznej wiedzy, może odbywać się z udziałem specjalistów z danej dziedziny

§ 8. 1. Wójt zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych oraz ponosi koszty ich organizacji.

2. Informacja o spotkaniu konsultacyjnym powinna zostać podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania.

3. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

4. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących w nim udział.

§ 9. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się konsultacjami społecznymi.

§ 10. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla Rady Gminy i Wójta Gminy.

Rozdział 3.

Postępowanie po zakończeniu konsultacji społecznych

§ 11. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie do 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Każdorazowo dokonuje się ewaluacji zrealizowanych konsultacji pod kątem przyjęcia właściwych form, metod konsultacji, zrozumiałości przekazywanej informacji, dotarcia do właściwych grup odbiorców, pozyskania odpowiedniej ilości i jakości uwag, przeznaczenia odpowiedniej ilości czasu na konsultacje, efektów – uwzględnienia pozyskanych uwag w konsultowanym przedmiocie, dokumencie.