

**OGŁOSZENIE O PISEMNYM PRZETARGU OFERTOWYM  
NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO W CELU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
SPORTOWO-REKREACYJNEJ  
W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W PRZECŁAWIU**

---

Wójt Gminy Kołbaskowo  
ogłasza pisemny przetarg ofertowy na najem lokalu użytkowego w celu prowadzenia  
działalności sportowo-rekreacyjnej w Gminnym Ośrodku Kultury w Przecławiu.

**REGULAMIN PRZETARGU**

**Nazwa i adres Organizatora:** Gmina Kołbaskowo  
Kołbaskowo 106  
72-001 Kołbaskowo

**Strona internetowa:** [www.bip.kolbaskowo.pl](http://www.bip.kolbaskowo.pl)

**Godziny urzędowania:** Pn.: 09:30 - 16:30; Wt.-Pt.: 08:00 – 15:00

**Znak postępowania:** ZP.271.21.2019.ŻS  
Kołbaskowo, dn. 23.07.2019 r.

### **Rozdział 1. Opis przedmiotu przetargu**

Przedmiotem przetargu jest oddanie w najem, na okres 2 lat, z możliwością przedłużenia umowy (prawo opcji opisano w Rozdziale 4), lokalu użytkowego w celu prowadzenia działalności sportowo-rekreacyjnej w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Przecławiu (dalej: Ośrodek), przez co rozumie się działalność usługową. Lokal ma odpowiadać potrzebom lokalnej społeczności, w szczególności użytkownikom Ośrodka tzn. spełniać rolę centrum fitness z dostępem do siłowni, zorganizowanych zajęć sportowych, a także basenu i sauny oraz jacuzzi.

1.1 Przedmiot najmu umiejscowiony jest na terenie budynku Ośrodka i posiada wejście z zainstalowanym systemem do kontrolowanego ruchu osobowego. System umożliwia ewidencję osób oraz czasu pobytu osób na basenie.

Ośrodek jest dostępny dla ogółu. Na terenie obiektu przebywały będą głównie osoby uczestniczące w zajęciach kulturalnych odbywających się w Ośrodku oraz osoby im towarzyszące, w tym osoby indywidualne i grupy. Na terenie zlokalizowana będzie kawiarnia/bufet.

1.2 Godziny otwarcia basenu będą niezależne od godzin funkcjonowania Ośrodka, ustalone przez Wykonawcę. Organizator wymaga, aby działalność sportowo - rekreacyjna wykonywana była co najmniej 9 godzin dziennie, nie krócej niż do godziny 21:00.

1.3 Powierzchnia lokalu wynosi 792,45 m<sup>2</sup>. Na lokal składa się: recepcja 10,87 m<sup>2</sup>, pomieszczenie 145,51 m<sup>2</sup> w którym znajduje się basen o wymiarach 11,5 m x 3,5, jacuzzi o wymiarach średnicy 2,75 m, sauna 4,69 m<sup>2</sup>, sala fitness 75,08 m<sup>2</sup>, pomieszczenie przeznaczone na siłownię 103,82 m<sup>2</sup> oraz pomieszczenia socjalne: przebieralnia, szatnia, natryski, komunikacja i inne o powierzchni 219,31 m<sup>2</sup>

1.4 Lokal wyposażony jest w:

- instalację elektryczną
- instalację gazową
- instalację zimnej wody
- instalację wentylacji mechanicznej
- instalację centralnego ogrzewania
- instalację kanalizacyjną
- instalację telefoniczną

1.5 Organizacja i koszt pozyskania, instalacji i serwisowania niezbędnego sprzętu i urządzeń oraz wyposażenia sali fitness, siłowni (np. ciężarki, sztangi, sprzęt cardio, maszyny oporowe, stopy, maty itp.), szatni (np. suszarki) leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umożliwił odpłatne wypożyczenie ręczników korzystającym ze strefy basenowej (koszt zakupu ręczników leży po stronie Wykonawcy).

1.6 Wykonawca poniesie koszty związane z ewentualnymi pracami adaptacyjnymi, niezbędnymi do prowadzenia działalności. Na wszelkie dokonywane prace należy uzyskać zgodę Organizatora. Nie mogą jednak one ingerować w projekt budowlany.

1.7 Wykonawca ponosić będzie koszty mediów: energii elektrycznej, wody, gazu zużywanych na potrzeby przedmiotu najmu (na podstawie danych z podliczników), na zasadzie refakturowania przez Organizatora. Koszt napełnienia basenu wodą oraz cyklicznej wymiany wody leży po stronie Wykonawcy. Częstotliwość wymiany wody nie może być mniejsza niż zalecenia producenta oraz innych organów kontroli urzędowej (kontrola sanitarne).

1.8 Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność i koszty związane z serwisowaniem basenu, sauny oraz jacuzzi, w tym systemu filtracyjnego.. Na potwierdzenie przeprowadzonych czynności serwisowych Wykonawca przedstawi Organizatorowi protokół podpisany przez upoważnionego serwisanta. Warunki gwarancji oraz niezbędne czynności serwisowe będą przekazane po podpisaniu umowy. Organizator po zawarciu umowy prześle wszystkie instrukcje serwisowe oraz dane podmiotów serwisujących.

1.9 Wykonawca zobligowany będzie do zawarcia umowy na wywóz nieczystości stałych i odpadów organicznych z przedmiotu najmu oraz ponoszenia kosztów tych usług.

1.10 Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- a) świadczenie usług zgodnie z polskimi normami określającymi reżimy sanitarne i technologiczne obowiązujące dla tego typu działalności (np. zapewnienie odpowiedniej liczby ratowników, sprzęt sportowy spełniający odpowiednie normy);
- b) zgłoszenie rozpoczęcia świadczenia usług właściwej miejscowo stacji epidemiologiczno - sanitarnej oraz przedstawienie Organizatorowi bez wezwania protokołu pierwszej kontroli sanitarnej;
- c) zapewnienie właściwej eksploatacji, bieżących napraw, konserwacji i przeglądów niezbędnych do zachowania przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym;
- d) należyta obsługa i eksploatacja urządzeń będących na wyposażeniu lokalu;
- e) utrzymanie lokalu w należytym stanie technicznym;
- f) zdobycie wszystkich wymaganych zezwoleń, zgód na prowadzenie przedmiotowej działalności;
- g) partycypowanie w kosztach sprzątnięcia i ochrony części wspólnej obiektu/budynku;
- h) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej najemcy oraz w zakresie prowadzonej działalności, posiadanego mienia, gwarantującego naprawienie szkody osobowej bądź szkody rzeczowej wyrządzonej na sumę gwarancyjną wynoszącą, co najmniej 200.000 zł, przez cały okres obowiązywania umowy;
- i) zainstalowanie terminala umożliwiającego płatność kartą bankową, bez ograniczeń kwotowych,
- j) uiszczanie podatku od nieruchomości od przedmiotu najmu zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

1.11 Organizator każdego miesiąca wykupi liczbę godzin ustaloną przed podpisaniem umowy w części basenowej celem zorganizowania zajęć dla dzieci lub dorosłych (mieszkańców gminy). Powyższe zobowiązanie dotyczy pierwszych dwóch lat trwania umowy.

Harmonogram wykorzystania godzin ustalany będzie co miesiąc, do 10 dnia każdego poprzedzającego miesiąca.

1.12 Wykonawca zapewni jeden raz w roku dzień otwarty, gdzie wstęp będzie darmowy dla wszystkich zainteresowanych.

1.13 Do złożonej oferty Wykonawca przedstawi cennik zajęć, w rozbiciu na cenę wstępu na część basenową, siłownię oraz cennik zajęć fitness. Zmiana cennika może nastąpić wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu i akceptacji przez Organizatora.

1.14 Organizator nie dopuszcza możliwości dalszego podnajmowania lokalu. Działalność musi być wykonywana przez Wykonawcę osobiście lub za pośrednictwem jego pracowników, zleceniobiorców, bez możliwości ustanowienia podwykonawstwa podmiotowego.

1.15 Organizator zobowiązuje się do promocji zajęć sportowych oferowanych przez Wykonawcę poprzez dystrybucję materiałów promocyjnych otrzymanych przez Wykonawcę na terenie jednostek Gminy, zamieszczenie informacji w gminnej gazetce itp. Wykonawca będzie zobowiązany do współuczestnictwa w budowaniu i bieżącej aktualizacji strony internetowej dedykowanej obiektowi.

1.16 Organizator nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych przez dwóch przedsiębiorców.

1.17 Organizator zaleca dokonanie wizji lokalnej lokalu, nie później niż na trzy dni przed upływem terminu składania ofert. W celu dokonania wizji lokalnej należy przesłać elektroniczne zgłoszenie i oczekiwać na kontakt Organizatora.

1.18 Działalność musi być prowadzona przy użyciu urządzenia rejestrującego tj. kasa / drukarka fiskalna od pierwszego dnia działalności. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia wykazu urządzeń fiskalnych na każde wezwanie, a także do przedłożenia raportów fiskalnych okresowych z tych urządzeń.

1.19 Organizatorowi przez cały okres trwania umowy przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie realizacji umowy. W przypadku naruszenia bądź niewypełnienia obowiązków, Organizator Wykonawcę wezwie do prawidłowej realizacji umowy i/lub zaprzestania naruszeń. W przypadku niezastosowania się do poleceń Organizatora bądź dalszych naruszeń umowy, Organizator ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 7 ust. 3 pkt 2 projektu umowy.

1.20 Wykonawca ma prawo do prowadzenia na terenie wynajmowanego lokalu sprzedaży akcesoriów sportowych z wyłączeniem artykułów spożywczych.

## **Rozdział 2. Czynsz**

2.1 Wysokość czynszu zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Wykonawcy, jednak **nie może być ona niższa niż 3.000 zł + obowiązujący podatek VAT za jeden miesiąc najmu.**

UWAGA: w przypadku zaoferowania czynszu o niższej wysokości, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

2.2 Stawka czynszu będzie rewaloryzowana corocznie, z dniem 1 września, począwszy od 2020 r. o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez prezesa GUS. Zmiana stawki czynszu nie wymaga zmiany umowy.

**Rozdział 3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie; wybór oferty najkorzystniejszej.**

3.1 Kryteriami oceny ofert są:

**a) wysokość miesięcznej stawki czynszu – waga 30%**

liczone wg wzoru:

*Miesięczna stawka czynszu oferty badanej / najwyższa oferowana miesięczna stawka czynszu x 30 = liczba punktów*

**b) proponowane warunki handlowe - 40%**

**b.1 proponowana wysokość rabatu na zajęcia sportowe wykupione przez Organizatora (procent ujemny od cennika standardowego) - 20 pkt;**

liczone wg wzoru:

*Oferowana wysokość rabatu w ofercie badanej / najwyższy oferowany rabat x 20 = liczba punktów*

**b.2 honorowanie abonamentowych kart sportowych (od co najmniej jednej firmy): 2 pkt (Tak/Nie). Nie: 0 pkt/ Tak: 2 pkt;**

**b.3: cena za godzinę korzystania ze strefy basenowej dla mieszkańca gminy posiadającego Kołbaskowską Kartę Mieszkańca: 10 pkt;**

liczone wg wzoru:

*Najniższa oferowana stawka godzinowa/ Wysokość stawki godzinowej w ofercie badanej x 10 = liczba punktów*

**b.4 cena za miesięczny karnet obejmujący min. 12 zajęć sportowych fitness dla mieszkańca gminy posiadającego Kołbaskowską Kartę Mieszkańca: 8 pkt;**

liczone wg wzoru:

*Najniższa oferowana cena za miesięczny karnet/ Cena karnetu miesięcznego w ofercie badanej x 8 = liczba punktów*

**Wykonawca wraz z ofertą przedłoży proponowany cennik zajęć sportowych. W proponowanym cenniku Wykonawca może ująć również inne pozycje oprócz wskazanych przez Organizatora, jednakże ewentualne dodatkowe koszty powinny być uzasadnione i nie mogą prowadzić do zachwiania proporcjonalności cen.**

**Zaproponowany cennik może ulec modyfikacjom w drodze ustaleń między Wykonawcą a Organizatorem, za wyjątkiem zaproponowanych cen, podlegających punktacji (pkt b.3 i b.4).**

**W cenniku Wykonawca obowiązkowo wskaże następujące pozycje kosztowe:**

Część basenowa:

- cena biletu dla mieszkańców gminy posiadającego Kołbaskowską Kartę Mieszkańca (zł/godzinę);
- cena biletu ulgowego mieszkańców gminy **posiadającego Kołbaskowską Kartę Mieszkańca** (dzieci, studenci) (zł/godzinę);

- cena dla pozostałych osób (zł/godzinę);
- cena biletu ulgowego pozostałych osób (dzieci, studenci) (zł/godzinę);
- cena za wypożyczenie ręcznika;

## Siłownia:

- cena karnetu miesięcznego obejmującego min. 12 wejść na siłownię dla mieszkańców gminy **posiadającego Kołbaskowską Kartę Mieszkańca** .....
- cena karnetu miesięcznego obejmującego min. 12 wejść na siłownię dla pozostałych osób .....
- cena pojedynczego wejścia .....

## Zajęcia fitness:

- cena karnetu miesięcznego obejmującego min. 12 zajęć dla mieszkańców gminy **posiadających Kołbaskowską Kartę Mieszkańca** ....
- cena karnetu miesięcznego obejmującego min. 12 zajęć dla pozostałych osób....
- cena udziału w pojedynczych zajęciach .....

**c) koncepcja prowadzenia działalności sportowo - rekreacyjnej – waga 30%**

Na kryterium “koncepcja prowadzenia działalności” składa się:

**-30 punktów:** atrakcyjność proponowanych zajęć sportowych

Wykonawca zobligowany jest przedstawić wraz z ofertą propozycję zajęć sportowych.

Organizator dokona oceny oferty w oparciu o następujące zasady:

Oferowane podejście (atrakcyjność)	Liczba i atrakcyjność oferowanych zajęć sportowych	Ocena
Słabe	Niewielki wybór zajęć sportowych, bez podziału na grupy wiekowe lub stopień zaawansowania uczestników.	0-10
Akceptowalne	Różnorodność zaproponowanych zajęć sportowych. Zajęcia dostosowane do różnych grup wiekowych (zajęcia dla seniorów, dla kobiet w ciąży).	11 - 20
Bardzo dobre	Duża różnorodność zajęć sportowych. Zajęcia zarówno w strefie basenowej (aqua aerobic, wieczorne saunowanie) jak i w sali fitness. Zajęcia dostosowane do różnych grup wiekowych (zajęcia dla seniorów, dla kobiet w ciąży). Zajęcia zarówno dla początkujących i zaawansowanych.	21 - 30

	Zajęcia z zakresu odchudzania, kształtowania sylwetki jak i stretchingu (joga, pilates). Dostępność usługi trenera personalnego.	
--	--	--

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert. Jeżeli dwie oferty będą przedstawiały taki sam bilans punktów to zostanie wybrana oferta z wyższą stawką czynszu.

Organizator zastrzega możliwość rozmowy z Wykonawcami, celem dopytania, wyjaśnienia zaproponowanej koncepcji, przed ostatecznym przyznaniem punktów w ramach kryterium. Rozmowy odbędą się po uprzednim, telefonicznym ustaleniu dogodnego dla obu stron terminu. Brak stawiennictwa będzie pochytywany za brak chęci doprecyzowania oferty, a propozycja przeprowadzenia rozmowy nie będzie ponawiana.

#### **Rozdział 4. Termin umowy**

Lokal zostanie przekazany po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż po oddaniu do użytkowania obiektu. Umowa zostanie zawarta na okres 2 lat, z możliwością przedłużenia umowy (prawo opcji). Organizator będzie korzystał z prawa opcji swobodnie i dobrowolnie, informując Wykonawcę pisemnie o tym fakcie na 4 miesiące przed zakończeniem terminu obowiązywania każdorazowej aktualnej umowy. Skorzystanie z prawa opcji będzie oznaczało przedłużenie terminu obowiązywania umowy o kolejny rok lub dwa lata, zgodnie z oświadczeniem Organizatora. Po otrzymaniu oświadczenia, Wykonawca może przedłożyć zaktualizowany cennik zajęć, do akceptacji przez Organizatora.

#### **Rozdział 5. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

#### **Rozdział 6. Opis warunków udziału w przetargu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

##### **1. Ofertę mogą złożyć Wykonawcy którzy:**

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają doświadczenie w prowadzeniu działalności polegającej na prowadzeniu działalności sportowo - rekreacyjnej – tj. wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat (licząc od dnia ogłoszenia przetargu) wykonywały w co najmniej jednej lokalizacji działalność, której przedmiotem było prowadzenie basenu/siłowni/zajęć fitness przez okres nie krótszy niż 10 miesięcy. Wskazana działalność mogła być prowadzona zarówno na swój jak i cudzy

rachunek. Wykonawca przedstawi dokumenty i informacje z których jednoznacznie będzie wynikało w jakim czasie i gdzie taką działalność (usługę) prowadził;

c) nie zalegają z płatnościami wobec ZUS/KRUS, Urzędu Skarbowego. Wymagane jest złożenie **oświadczenia** o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) nie zalegają z płatnościami wobec Organizatora według stanu na dzień ogłoszenia przetargu oraz nie są z nim w sporze, co zostanie stwierdzone na podstawie posiadanych danych własnych;

**e) zobowiążą się do prowadzenia na terenie przedmiotu działalności gospodarczej obejmującej działalność określoną w niniejszym regulaminie.**

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie wiązało się z odrzuceniem oferty.

## **Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium**

### **1. Kwota wadium**

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Forma wadium i sposób postępowania z zabezpieczeniem oferty**

2.1. Wadium może być wniesione wyłącznie w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Organizatora.

2.2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.

2.3. Brak wniesienia wadium, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

2.4. Organizator zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zapisu w punkcie 2.5.

2.5. Organizator zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Organizator zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, na pierwsze wezwanie do jej zawarcia.

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium**

Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:

**Bank PEKAO S.A II O/Szczecin**

**Nr konta: 95 1240 3927 1111 0000 4099 1928.**

3.1. Zaleca się dołączyć do oferty kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium z tytułem: "wadium na najem kortów celem prowadzenia działalności sportowej".

3.2. **Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Organizator uważa uznanie, które w oznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Organizatora, tj. do dnia 07.08.2019 r. do godz.10:00.**

3.3. **Zamawiający zwraca wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium to po podpisaniu umowy najmu zostaje zaliczone na poczet pełnej wysokości pierwszego czynszu miesięcznego + obowiązujący podatek VAT.**

### **Rozdział 8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Organizator zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 40 dni.

2. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja pomiędzy Organizatorem a Wykonawcami, odbywa się zgodnie z możliwościami Organizatora, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Organizator udzieli niezwłocznie odpowiedzi na pytania do Regulaminu, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie do Organizatora nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po upływie wskazanego terminu, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Regulamin, co najmniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
6. Organizator nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Organizator dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną:
  - zapytań do Regulaminu,
  - odpowiedzi na pytania lub zmiany Regulaminu,
  - wezwań do złożenia wyjaśnień treści oferty lub uzupełnienia dokumentów,
  - informacji o wyborze oferty/odrzuconiu/wykluczeniu,
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Organizatora na ostatni znany adres lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów.
9. Adres poczty elektronicznej Organizatora podano na wstępie Regulaminu.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Żaneta Sokołowska, te.: 91/311-95-21

### **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy

**Adresat: Gmina Kołbaskowo, 72 - 001 Kołbaskowo; Kołbaskowo 106**

OFERTA NA: Prowadzenie bufetu w Gminnym Ośrodku Kultury w Przeclawiu

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**dnia 07.08.2019 r. godz. 11:00**

#### **2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności

gospodarczej lub przez pełnomocnika w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

### **3. Pełnomocnictwo.**

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, w jego treści musi być zawarty zakres umocowania zgodny z rodzajem czynności do dokonania których pełnomocnik został umocowany. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

### **4. Forma dokumentów i oświadczeń.**

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

### **5. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno), zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

### **6. Informacje pozostałe.**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Organizator nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej i faxem.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Regulaminu.
7. Na dzień składania ofert i do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, osoba składająca ofertę nie musi posiadać statusu przedsiębiorcy.
8. Organizator zastrzega unieważnienie przetargu bez podania przyczyny, aż do czasu zawarcia umowy.

### **7. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ MUSI ZAWIERAĆ:**

- 1) Formularz ofertowy wraz załącznikiem nr 3

- 2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału: informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt 1 Regulaminu;
- 3) **Proponowany cennik zajęć sportowych;**
- 4) **Koncepcję prowadzenia działalności sportowo - rekreacyjnej** celem przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem 3 Regulaminu;

#### **8. Zaleca się, aby:**

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

#### **9. Zmiana / wycofanie oferty:**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Organizatora, przed upływem terminu składania ofert. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 10 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **10. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Organizator zwróci niezwłocznie bez otwierania.

#### **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć na adres Urząd Gminy Kołbaskowo; 72 - 001 Kołbaskowo; Kołbaskowo 106, pok. nr 19, I piętro, w terminie **do dnia 07.08.2019 roku, godz. 10:00;**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Kołbaskowo; 72 - 001 Kołbaskowo; Kołbaskowo 106, sala nr 8/5 dnia **07.08.2019 roku, godz. 11:00**

Podczas otwierania kopert z ofertami Organizator ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.

#### **Rozdział 12. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach.**

W toku badania ofert Organizator:

- może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub uzupełnienia dokumentów;
- poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Organizator zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wymogom niniejszego ogłoszenia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Organizatorowi oświadczenie o poddaniu się egzekucji (art. 777 kpc) w zakresie wydania lokalu oraz roszczeń finansowych Organizatora do wysokości 6-krotności zaoferowanej stawki czynszu miesięcznego brutto. Treść oświadczenia strony umowy uzgodnią nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy. Wykonawca dokonuje złożenia oświadczenia na swój koszt. Przedkładając oświadczenie zabezpieczające Organizator wyda pokwitowanie jego przyjęcia. Roszczenia finansowe Organizatora przewyższające kwotę wniesionego zabezpieczenia w formie notarialnego aktu o poddaniu się egzekucji będą dochodzone na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej opisanego w Regulaminie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **Rozdział 14. Klauzula RODO**

Mając na uwadze fakt, iż w dniu 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – General Data Protection Regulation)* – w skrócie GDPR / RODO, jak również w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000), na mocy których to aktów nastąpiła bezwzględnie obowiązująca zmiana uwarunkowań formalno-prawnych związanych z problematyką ochrony danych osobowych (warunków, zasad, procedur, itd. w zakresie tej problematyki) Organizator informuje, jak poniżej.

Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych bezpośrednio) – przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 13 RODO

Podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b RODO

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą:  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 RODO \* informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72 – 001 Kołbaskowo.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iodo\\_kolbaskowo@wp.pl](mailto:iodo_kolbaskowo@wp.pl);  
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania na najem lokalu użytkowego w celu prowadzenia działalności sportowo-rekreacyjnej w Gminnym Ośrodku Kultury w Przecławiu. Postępowanie prowadzone jest w trybie pisemnego przetargu ofertowego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające – podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.
- Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających.  
W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania. W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów Organizatora (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu i zawarciem umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych spowodują odrzucenie Pani/ Pana oferty.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes **Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

\* *Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania.*

\*\*\* *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 - Oferta

Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia

Kompletna dokumentacja projektowa dostępna na stronie internetowej :

[http://www.bip.kolbaskowo.pl/index.php?id\\_kat=272](http://www.bip.kolbaskowo.pl/index.php?id_kat=272) / Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na roboty budowlane związane z realizacją inwestycji pn.: Budowa Gminnego Ośrodka Kultury w Przeclawiu, gmina Kołbaskowo

WÓJT  
  
Małgorzata Schwarz  
.....