

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

na podst. art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Gmina Kołbaskowo zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Kołbaskowo na rok 2020.

### **I. Zamawiający:**

Gmina Kołbaskowo  
72-001 Kołbaskowo 106  
NIP 851-29-08-333

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wyszczególnionych w **Załącznikach Nr 2 i 3** do siedziby Zamawiającego w ciągu 1 dnia od daty złożenia telefonicznego zapotrzebowania lub drogą elektroniczną. Poniższa specyfikacja zawiera zapotrzebowanie orientacyjne na rok 2020, która może ulec zmianie maksymalnie o 20% w skali roku.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oryginalnych w oryginalnych opakowaniach zamkniętych hermetycznie przez producenta, fabrycznie nowych:
  - a) za nowe Zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne nieużywane, nieregenerowane, nienapełniane powtórnie, na aktualnej gwarancji producenta i z naklejonym hologramem.
  - b) za nierefabrykowane Zamawiający uznaje materiały nienapełniane powtórnie, w oryginalnych opakowaniach fabrycznych. Wskaźnik poziomu atramentu drukarki prawidłowo współpracuje z oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi;
  - c) za oryginalne Zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta drukarek i kserokopiarek.
  - d) za cartridge Zamawiający uznaje wkład drukujący do drukarek atramentowych posiadających pojemnik na tusz oraz głowicę;
  - e) za toner Zamawiający uznaje wkład drukujący do drukarek laserowych
3. Użycie cartridge i tonerów nie może powodować utraty gwarancji producenta drukarek do których ww. tonery są przeznaczone.
4. Specyfikację do opisu przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia będzie trwał sukcesywnie od **dnia 02 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku**, a zamówienia będą realizowane w ciągu 1 dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia bądź drogą elektroniczną poprzez e-mail, określającego szczegółowo rodzaj i ilość zamawianych materiałów biurowych.

### **IV. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **13 grudnia 2018 r. do godziny 15:00** za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Kołbaskowo na rok 2020”** zaadresowaną na:

**Urząd Gminy Kołbaskowo  
Kołbaskowo 106**

**72-001 Kołbaskowo 106, pok. nr 19 piętro: 1**

Za termin złożenia oferty uważa się dzień i godzinę jej faktycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Do oferty należy dołączyć próbki następujących cartridge i tonerów:
  - a) HP 05A,
  - b) 920 XL czarny,
  - c) 920 XL color,
  - d) 951,
  - e) 950.
3. Za zużyty losowo towar Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu z terminem zapłaty 14 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego.

#### **VI. Ocena ofert:**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena 100%.

#### **VII. Rozstrzygnięcie postępowania:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Zamawiający ustala termin związania z ofertą 30 dni od daty upływu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

#### **VIII. Dodatkowe informacje:**

1. Dodatkowe informacje:
  - Maria Stepańska tel.: 91/311-95-10, e-mail: [biuro@kolbaskowo.pl](mailto:biuro@kolbaskowo.pl) - **w zakresie przedmiotu zamówienia**
  - Żaneta Sokołowska tel.: 91/311-95-21, e-mail: [sokolowska@kolbaskowo.pl](mailto:sokolowska@kolbaskowo.pl) - **w zakresie procedury zamówienia**

#### **IX. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
2. Wypełniony załącznik nr 2 i 3.
3. Kserokopię z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione w dacie nie wcześniejszej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty (poświadczoną za zgodność z oryginałem).

ZATWIERDZIŁ

**WÓJT**  
  
**Małgorzata Schwarz**