

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843)

Gmina Kołbaskowo zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi społeczne do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn. "Usługi restauracyjne - żywienie w Przedszkolu Publicznym oraz Publicznym Żłobku Gminnym w Przecławiu, gmina Kołbaskowo"

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kołbaskowo - Przedszkole Publiczne w Przecławiu  
oraz Gmina Kołbaskowo - Publiczny Żłobek Gminny w  
Przecławiu strona internetowa: [www.przedszkole-w-przeclawiu.edu.pl](http://www.przedszkole-w-przeclawiu.edu.pl)  
tel. 91 50 65 800  
e-mail: [sekretariat@przedszkole-w-przeclawiu.edu.pl](mailto:sekretariat@przedszkole-w-przeclawiu.edu.pl)

### II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej Ogłoszeniem oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone .
4. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu zostało ogłoszone i upublicznione:
  - a) na stronie internetowej Gminy Kołbaskowo [www.bip.kolbaskowo.pl](http://www.bip.kolbaskowo.pl) zakładka/inne postępowania 2020
  - b) w siedzibie Zamawiającego: Przedszkole Publiczne w Przecławiu, Przecław 120 72-005 Przecław
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest

p. Aneta Pietrzak, tel.: 91 50 65 801 e-mail: [dyrektor@przedszkole-w-przeclawiu.edu.pl](mailto:dyrektor@przedszkole-w-przeclawiu.edu.pl)

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja kompleksowej usługi żywienia zbiorowego w Przedszkolu Publicznym w Przeclawiu oraz Publicznym Żłobku Gminnym w Przeclawiu, z siedzibą Przeclaw 120, 72-005 Przeclaw, polegającej na przygotowaniu i wydawaniu posiłków we własnych naczyniach szklanych Wykonawcy dla maksymalnie: 250 dzieci przedszkolnych (w wieku 2,5 do 7 lat), 80 dzieci żłobkowych ( w wieku od 6 miesiąca życia do 2,5 roku).
2. Przedmiot zamówienia opisują następujące kody CPV:  
55300000-3: usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
55322000-3: usługi gotowania posiłków  
55322000-9: usługi podawania posiłków  
55400000-4: usługi podawania napojów
3. Szczegółowy zakres oraz parametry przedmiotu zamówienia zawarte są w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ)” - stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia
4. W celu realizacji zamówienia, Zamawiający wynajmie Wykonawcy niezbędne pomieszczenie, usytuowane w budynku Przedszkola Publicznego i Publicznego Żłobka Gminnego w Przeclawiu z siedzibą Przeclaw 120, 72-005 Przeclaw. Powierzchnia lokalu użytkowego wynosi: powierzchnia kuchni 74,43 m<sup>2</sup> powierzchnia pozostała 217,59 m<sup>2</sup>. Plan pomieszczenia objętego najmem stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia. Najem pomieszczenia jest ściśle powiązany z wykonaniem zamówienia.  
Wyposażenie kuchni stanowi załącznik nr 7 ogłoszenia. Do obowiązków najemcy należy doposażenie w sprzęt, którego nie wykazano w zestawieniu wyposażenia gastronomicznego. Lokal wyposażony jest w instalację elektryczną, instalację wodno-kanalizacyjną, instalację centralnej ciepłej wody użytkowej, instalację c.o. Wysokość czynszu za najem oraz sposoby rozliczania opłat za zużyte media określone są w projekcie umowy najmu - załącznik nr 5 do ogłoszenia, która reguluje zasady najmu oraz odpowiedzialność za powierzone mienie. Lokal użytkowy nie jest obciążony prawami osób trzecich.
5. Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie działalności komercyjnej polegającej na serwowaniu wyżywienia na rzecz osób innych niż dzieci w Przedszkolu Publicznym i Publicznym Żłobku Gminnym w Przeclawiu.
6. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz charakteru odpowiedzialności zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom w części dotyczącej:

- a) Przygotowania posiłków (cały proces produkcyjny na miejscu Zamawiającego),
- b) Wydania posiłków w siedzibie

7. Termin realizacji zamówienia: od 01 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie poniższych warunków udziału w postępowaniu.

- a) Wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 1 usługę związaną z przygotowaniem i wydaniem posiłków (śniadania, obiadu dwudaniowego) dla minimum 50 dzieci w wieku do 7 lat w ramach jednej umowy wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana oraz z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Wszystkie usługi spełniające ww. warunki należy zawrzeć w tabeli – załącznik 9 (wykaz usług). Do każdej z nich należy dołączyć aktualne potwierdzenie należytego wykonania usługi/referencje.
- b) Wykaże dysponowanie dietetykiem lub specjalistą do spraw żywienia, który: ukończył studia wyższe kierunkowe, z zakresu dietetyki lub technologii żywienia zakończone uzyskaniem tytułu mgr, mgr inż. w wymienionym zakresie oraz posiada co najmniej 1 rok stażu pracy w charakterze dietetyka, specjalisty ds. żywienia, intendenta, lub innym, związanym z żywieniem jednostkowym i zbiorowym. Informację o dysponowaniu dietetykiem (podobnie jak wszystkimi innymi osobami biorącymi udział w realizowaniu przedmiotu zamówienia) należy umieścić w tabeli – załącznik nr 10 (wykaz osób).
- c) Wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300.000,00 zł

03	2020	
01	1970	
03	2020	
001	100	

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
  - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego ogłoszenia;
  - b) złoży ofertę niekompletną, tj. Nie zawierającą oświadczeń I dokumentów określonych w ust. VII Ogłoszenia;
  - c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
  - d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniu oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

## V. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia I informacje, Zamawiający I wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami, a także uzupełnienia złożone na wezwanie Zamawiającego muszą być złożone w formie pisemnej.
4. Adres Zamawiającego do korespondencji oraz adres e-mail zawiera ust. I Ogłoszenia.
5. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminy Kołbaskowo: [www.bip.kolbaskowo.pl](http://www.bip.kolbaskowo.pl) zakładka/inne postępowania 2020

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).
2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Lp.	Kryterium waga	Waga	Maksymalna punktacja
1	Cena	60%	60
2	Doświadczenie zawodowe Wykonawcy związane z żywieniem dzieci do lat 7	10%	10
3	Jakość (urozmaicenie jadłospisu)	30%	30
	<b>RAZEM</b>	<b>100 %</b>	<b>100</b>

3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

a) **Cena oferty (C)**

$$C_x = \frac{\text{najniższa cena brutto oferowana}}{\text{cena brutto oferowana w ofercie ocenianej}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

b) **Doświadczenie zawodowe związane z żywieniem dzieci do lat 7 (D)**

L.p	Doświadczenie zawodowe Wykonawcy związane z żywieniem dzieci do lat 7	Liczba punktów
1	od 0 do 6 miesięcy	1
2	od 6 miesięcy do 3 lat	5
3	powyżej 3 lat	10

c) **Jakość -urozmaicenie jadłospisu (J)**

<b>WYSTĘPOWANIE PRODUKTU Z KAŻDEJ Z GRUP (1-5) W JADŁOSPISIE</b>		
L.p	Częstotliwość występowania w jadłospisie	Ilość punktów
1	mniej niż 5 razy na dekadę	0
2	minimum 5 razy na dekadę	3
3	w każdym dniu dekady	6

1. **Produkty zbożowe**

- pieczywo: gruboziarniste, wieloziarniste, z mąk z pełnego ziarna np. graham, razowe, orkiszowe, pszenne, mieszane
- kasze i pseudozboża: jaglana, jęczmienna, gryczana, orkiszowa, kukurydziana, ryż naturalny, ryż basmati, kus-kus, amarantus, quinoa
- płatki zbożowe: owsiane, jęczmienne, żytnie, pszenne, orkiszowe
- makarony z różnych mąk z pełnego ziarna lub mieszane
- produkty mączne z mąk z pełnego ziarna lub mieszane: naleśniki, pierogi, kluski, ciasta, ciastka

2. **Owoce i warzywa**

- owoce – uwzględniając sezonowość i z przewagą rodzimych: jabłka, gruszki, śliwki, czereśnie, wiśnie, truskawki, jagody, maliny, brzoskwinie, morele, porzeczki, agrest, owoce cytrusowe
- warzywa – z przewagą rodzimych i uwzględniając sezonowość: marchew, buraki, ziemniaki, seler korzeń i naciowy, rzepa, rzodkiew, dynia, pietruszka, cebula, czosnek, brokuł, kalafior, cukinia, kabaczek, szparagi, fasolka szparagowa, zielony

groszek, kukurydza, papryka, ogórek, rzodkiewka, kiełki, sałaty, kapusty, pieczarki, grochy i fasole, soczewica, ciecierzycyca

- owoce suszone: rodzynki, daktyle, morele, śliwki, żurawina, jabłka, gruszki, śliwki, czereśnie, wiśnie, truskawki, jagody, maliny, brzoskwinie, morele, porzeczeki, agrest, żurawina,

### 3. Produkty białkowe

- mięso, wędliny: drobiowe, wołowina, wieprzowina, wędliny chude i dobrej jakości, mięsa głównie duszone, pieczone, gotowane
- jaja i nabiał: mleko pasteryzowane, twaróg, jogurt naturalny, kefir, ser żółty
- ryby: ryby wędzone, jak makrela, szczególnie ryby morskie
- rośliny strączkowe: groch, fasola, ciecierzycyca, soczewica

### 4. Tłuszcze

- masło pełne, oliwa z oliwek, olej z pestek winogron, olej rzepakowy, olej słonecznikowy
- nasiona: słonecznika, siemienia lnianego, pestki dyni, sezam
- orzechy i migdały

### 5. Napoje

- czysta woda, kompoty naturalne, soki owocowe i warzywne niesłodzone, herbaty zielone, herbaty owocowe bez sztucznych aromatów, roiboos

W kryterium rozpatrywane będą przedłożone przez Wykonawcę 2 przykładowe jadłospisy dekadowe (Żłobek/Przedszkole) sporządzone przez Wykonawcę, uwzględniające skład asortymentowy oraz gramaturę poszczególnych posiłków (śniadanie, obiad (zupa, drugie danie) podwieczerek - wykonane w oparciu o wymagania Zamawiającego zawarte w załączniku nr 2 do Ogłoszenia. Ocenie punktowej w przedstawionych wyżej kategoriach polegać będą w/w parametry jadłospisów a uzyskane w ten sposób punkty zostaną przyznane w oparciu o poniższy wzór:

$$J = \frac{\text{suma punktów za jakość badanej oferty}}{\text{max. możliwa douzyskania suma punktów za jakość}} / 100 \text{ pkt} \times 30$$

4. Ilość punktów (S) wyliczana jest w następujący sposób:

$$S=C+D+J$$

5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
7. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z ceną najniższą.

## VII. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu, w oryginale, w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Ogłoszenia (Załącznik nr 1) wraz z oświadczeniami i zobowiązaniami.
4. Oferta, w miejscach określonych przez Zamawiającego - musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający ją zidentyfikować (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną). Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda parafka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

---

Imię i nazwisko/ Nazwa (firma) wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Oferta na usługi społeczne „Usługi restauracyjne - żywienie w Przedszkolu Publicznym oraz Publicznym Żłobku Gminnym w Przecławiu gmina Kołbaskowo.

Nie otwierać przed: 9 lipca 2020 r. godz. 11:30

Przedszkole Publiczne w Przecławiu  
Publiczny Żłobek Gminny w Przecławiu  
Przecław 120, 72-005 Przecław

---

8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciąża wyłącznie wykonawcę.
9. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie nowej oferty w kopercie oznaczonej zgodnie z pkt. 8 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
10. Na ofertę składają się:
  - a) formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia),
  - b) oświadczenia o spełnieniu warunków (wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia),
  - c) oświadczenia i zobowiązania (wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia),

- d) dokument: aktualne, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (**zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z rejestru handlowego (KRS)**) - oferent nie jest obowiązany do złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli ten dokument można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) i został wskazany przez oferenta.
- e) **pełnomocnictwo** udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną przez oferenta), w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy,
- f) umowę spółki, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki,
- g) wykaz prac z potwierdzeniem należytego wykonania usługi
- h) wykaz osób
- i) 2 przykładowe jadłospisy dekadowe (jeden dla dzieci przedszkolnych i jeden dla żłobkowych)

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Miejsce składania ofert: Sekretariat Przedszkola Publicznego I Publicznego Żłobka Gminnego w Przecławiu, Przecław 120, 72-005 Przecław.
3. Termin składania ofert: do 9 lipca 2020 r. do godz. 11:00.
4. Termin i miejsce otwarcia ofert: 9 lipca 2020 r. o godz. 11:30, pokój nauczycielski Przedszkola Publicznego w Przecławiu, Przecław 120
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Oferta nie jest rozpatrywana.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Po ocenie złożonych ofert, według przyjętych kryteriów, Zamawiający sporządza protokół oraz zawiera stosowne umowy.
8. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Gminy Kołbaskowo zakładka/inne postępowania 2020 oraz w siedzibie Zamawiającego.

#### **IX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, do momentu wyboru ofert.



2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Ogłoszenia. W tej sytuacji na stronie Zamawiającego zostanie opublikowana informacja o zmianie treści Ogłoszenia i ewentualnym nowym terminie składania ofert.

#### **X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:**

1. Formularz ofertowy,
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków,
4. Oświadczenia i zobowiązania,
5. Projekty umów z zamawiającym (oddzielnie z Przedszkolem Publicznym w Przecławiu i z Publicznym Żłobkiem Gminnym w Przecławiu – załączniki nr 5 i 5a),
6. Plan pomieszczenia objęty najmem,
7. Zestawienie wraz ze specyfikacją wyposażenia gastronomicznego,
8. Przykładowy wzór zobowiązania do oddania zasobów,
9. Przykładowy wzór wykazu usług,
10. Przykładowy wzór wykazu osób,
11. Wzór umowy Wykonawcy z rodzicami/opiekunami prawnymi na usługi wyżywienia dziecka w Przedszkolu Publicznym lub Publicznym Żłobku Gminnym w Przecławiu.
12. Klauzula RODO
13. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

Przecław, dn. 29.06.2020 r.

Zatwierdzam

Dyrektor  
Przedszkola Publicznego  
w Przecławiu  
*mgr Aneta Pietrzak*