

Zaproszenie do złożenia oferty

na podst. art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Gmina Kołbaskowo zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Kołbaskowo na rok 2021.

I. Zamawiający:

Gmina Kołbaskowo
72-001 Kołbaskowo 106
NIP 851-29-08-333

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wyszczególnionych w **Załącznikach Nr 2 i 3** do siedziby Zamawiającego w ciągu 1 dnia od daty złożenia telefonicznego zapotrzebowania lub drogą elektroniczną. Poniższa specyfikacja zawiera zapotrzebowanie orientacyjne na rok 2021, która może ulec zmianie maksymalnie o 20% w skali roku.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oryginalnych w oryginalnych opakowaniach zamkniętych hermetycznie przez producenta, fabrycznie nowych:
 - a) za nowe Zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne nieużywane, nieregenerowane, nienapełniane powtórnie, na aktualnej gwarancji producenta i z naklejonym hologramem.
 - b) za nierefabrykowane Zamawiający uznaje materiały nienapełniane powtórnie, w oryginalnych opakowaniach fabrycznych. Wskaźnik poziomu atramentu drukarki prawidłowo współpracuje z oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi;
 - c) za oryginalne Zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta drukarek i kserokopiarek.
 - d) za cartridge Zamawiający uznaje wkład drukujący do drukarek atramentowych posiadających pojemnik na tusz oraz głowicę;
 - e) za toner Zamawiający uznaje wkład drukujący do drukarek laserowych
3. Użycie cartridge i tonerów nie może powodować utraty gwarancji producenta drukarek do których ww. tonery są przeznaczone.
4. Specyfikację do opisu przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
5. Kwota przewidziana w projekcie budżetu na realizację zamówienia: 70.825,54 zł brutto.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia będzie trwał sukcesywnie od dnia **02 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 roku**, a zamówienia będą realizowane w ciągu 1 dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia bądź drogą elektroniczną poprzez e-mail, określającego szczegółowo rodzaj i ilość zamawianych materiałów biurowych.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **23 grudnia 2020 r. do godziny 15:00** za pośrednictwem profilu zaufanego ePuap, operatora pocztowego, kuriera, osobiście w zamkniętej

kopercie z dopiskiem: „Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Kołbaskowo na rok 2021” zaadresowaną na:

Urząd Gminy Kołbaskowo

Kołbaskowo 106

72-001 Kołbaskowo 106, pok. nr 19 piętro: 1

Za termin złożenia oferty uważa się dzień i godzinę jej faktycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Do oferty należy dołączyć próbki następujących cartridge i tonerów:
 - a) HP 05A,
 - b) 953 czarny,
 - c) 953 color,
 - d) 951,
 - e) 950.
3. Wykonawcy, którzy dostarczyli próbki w pierwszym postępowaniu, a nie odebrali ich, nie muszą dostarczać nowych próbek.
4. Za zużyty losowo towar Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu z terminem zapłaty 14 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego.

VI. Ocena ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena 100%.

VII. Rozstrzygnięcie postępowania:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Zamawiający ustala termin związania z ofertą 30 dni od daty upływu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Dodatkowe informacje:
 - Maria Stepańska tel.: 91/311-95-10, e-mail: biuro@kolbaskowo.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia
 - Aniela Szerszeń tel.: 91/311-95-21, e-mail: szerszen@kolbaskowo.pl - w zakresie procedury zamówienia

IX. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
2. Wypełniony załącznik nr 2 i 3.
3. Kserokopię z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione w dacie nie wcześniejszej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty. Nie dotyczy wykonawców składających oferty w poprzednim postępowaniu.

ZATWIERDZIŁ

WÓJT

Małgorzata Schwarz