

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO NIEURZĘDNICZE

### Na stanowisko robotnika gospodarczego

Wójt Gminy Kołbaskowo ogłasza nabór na stanowisko robotnika gospodarczego:

#### Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnej oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) wykształcenie min. podstawowe,
- 5) umiejętność dokonywania drobnych napraw,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

#### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Bieżąca konserwacja i drobne remonty placów zabaw administrowanych przez gminę.
- Pielęgnacja nasadzeń roślin jednorocznych i wieloletnich na gminnych terenach komunalnych.
- Wykaszanie terenów zielonych należących do gminy.
- Wykonywanie prac porządkowych i drobnych prac konserwatorskich w obiektach gminnych.
- Utrzymanie porządku na cmentarzach komunalnych.
- Utrzymanie urządzeń melioracyjnych na terenach gminnych.
- Wykonywanie innych czynności służbowych na polecenie bezpośredniego przełożonego.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zakończeniu procedury naboru.

#### Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku pracy:

- umowa o pracę: na okres próbny, z możliwością jej przedłużenia ,
- praca 5 dni w tygodniu,
- miejsce wykonywania pracy – tereny i obiekty gminne,

#### Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. List motywacyjny oraz życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
2. Kwestionariusz osobowy dla ubiegającego się o zatrudnienie z aktualnym numerem telefonu.
3. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw obywatelskich,
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy, opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą „za zgodność z oryginałem”,
5. Kserokopię dyplomów potwierdzających wykształcenie, opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą „za zgodność z oryginałem”
6. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą „za zgodność z oryginałem”,
7. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku robotnika gospodarczego,
8. Zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, umieszczoną poniżej ogłoszenia o naborze.

## Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko robotnika gospodarczego” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Kołbaskowo lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo w terminie do dnia **24 września 2021 r.** do godz. 15:30 włącznie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kołbaskowo). Kandydaci spełniające wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Kołbaskowo po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

**WÓJT**  
*M. Schwarz*  
**Małgorzata Schwarz**

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Urząd Gminy Kołbaskowo informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą w Kołbaskowie 106, 72-001 Kołbaskowo; tel. 91 311 95 10, e-mail: [biuro@kolbaskowo.pl](mailto:biuro@kolbaskowo.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo.kolbaskowo@wp.pl](mailto:iodo.kolbaskowo@wp.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu naboru oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w urzędzie gminy;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) oraz ustawy o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., a także Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Do czasu wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: przeprowadzania rekrutacji lub do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.