

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR OR.2110.25.2022

### WÓJTA GMINY KOŁBASKOWO

z dnia 20 grudnia 2022 r.

**Wójt Gminy Kołbaskowo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Kołbaskowo, 72-001 Kołbaskowo 106

**2. Określenie stanowiska:**

Stanowisko ds. gospodarki komunalnej, ochrony środowiska i rolnictwa

**3. Wymiar czasu pracy:**

Pełny etat

**4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe, kierunek: administracja lub budownictwo drogowe, albo budownictwo ogólne,
- 6) minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z administracją drogową lub budownictwem drogowym, albo budownictwem ogólnym,
- 7) dobra znajomość i umiejętność interpretacji oraz stosowania przepisów w zakresie:
  - Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - ustawy o drogach publicznych,
  - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
  - ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - ustawy o ochronie przyrody,
  - przepisów wykonawczych do ww. ustaw,
- 8) znajomość obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych – pakiet Ms Office (World, Excel).

### **Wymagania dodatkowe:**

- a) wysoka kultura osobista
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) umiejętność pracy pod presją czasu,
- d) umiejętność organizacji własnej pracy,
- e) dyspozycyjność.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

#### Podstawowe obowiązki:

1. stałe i okresowe kontrole stanu dróg gminnych i wewnętrznych będących we władaniu gminy,
2. wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie pasa drogowego dróg publicznych gminnych,
3. sporządzanie umów na czasowe zajęcie pasa dróg wewnętrznych stanowiących własność gminy,
4. uzgadnianie lokalizacji inwestycji w pasach dróg publicznych kategorii gminnej oraz dróg wewnętrznych dla których zarządcą jest Wójt Gminy,
5. przygotowywanie uchwał w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg publicznych gminnych,
6. opiniowanie czasowych i stałych organizacji ruchu dla dróg publicznych kategorii gminnej,
7. opiniowanie i zatwierdzanie czasowych i stałych organizacji ruchu dla dróg wewnętrznych stanowiących własność gminy,
8. zlecenie ustawienia nowego i wymiany starego oznakowania drogowego,
9. zlecenie napraw i remontów dróg stanowiących własność Gminy Kołbaskowo,
10. zapewnienie zimowego utrzymania dróg dla których zarządcą jest Wójt Gminy,
11. współdziałanie z innymi organami w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
12. opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy w zakresie obsługi drogowej terenów objętych decyzją,
13. współdziałanie ze stanowiskiem ds. inwestycji w realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie dróg stanowiących własność Gminy Kołbaskowo,

14. przygotowywanie i aktualizacje harmonogramu remontów, przebudów i bieżącego utrzymania dróg będących w zarządzie gminy,
15. szacowanie kosztów remontów i przebudów dróg będących w zarządzie gminy,
16. wnioskowanie do powiatu o naprawy odcinków dróg będących w zarządzie powiatu,
17. wykonywanie innych czynności służbowych na polecenie przełożonego,
18. wykonywanie czynności doraźnych wynikających z zadań gminy i konieczności zastępstw na stanowiskach pracy.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru zawierający nr telefonu kontaktowego – podpisany odręcznie,
- 2) życiorys - curriculum vitae – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej - podpisany odręcznie,
- 3) oświadczenie o obywatelstwie polskim,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)”,

11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) przez Wójta gminy Kołbaskowo, z siedzibą w Kołbaskowie 106, 72-001 Kołbaskowo, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w Urzędzie Gminy Kołbaskowo, zawierające ponadto stwierdzenie, że kandydat został poinformowany o prawach i obowiązkach oraz, że przyjmuję do wiadomości, iż podanie przez niego danych osobowych jest dobrowolne.

#### **6. Informacja dotycząca zatrudnienia w Urzędzie Gminy Kołbaskowo osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Kołbaskowo lub w Punkcie Obsługi Interesantów zlokalizowanym w urzędzie, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106 72-001 Kołbaskowo, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 grudnia 2022 r. godz. 15:30 włącznie, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji, z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. gospodarki komunalnej, ochrony środowiska i rolnictwa OR.2110.25.2022”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.kolbaskowo.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Kołbaskowo.

**WÓJT**  
*Małgorzata Schwarz*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**  
**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Urząd Gminy Kołbaskowo informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą w Kołbaskowie 106, 72-001 Kołbaskowo; tel. 91 311 95 10, e-mail: [biuro@kolbaskowo.pl](mailto:biuro@kolbaskowo.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo\\_kolbaskowo@wp.pl](mailto:iodo_kolbaskowo@wp.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu naboru oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w urzędzie gminy;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) oraz ustawy o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 530) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., a także Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Do czasu wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: przeprowadzania rekrutacji lub do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.