

ZARZĄDZENIE Nr 53/2023

Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 27.04.2023 r.

w sprawie Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Kołbaskowo

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych zarządzam:

§ 1

Dokonuje się zmiany w Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiącym zarządzenie nr 31/2021 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 22 lutego 2021 r.:

1. W rozdziale III § 6 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„3) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych i innych usprawiedliwionych nieobecnościach w pracy.
4) emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których Urząd Gminy Kołbaskowo, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub Publiczny Żłobek był ostatnim miejscem pracy poprzedzającym rozpoczęcie pobierania świadczenia emerytalnego lub rentowego”
2. W rozdziale III § 6 ustęp 4 zostaje wykreślony.
3. W rozdziale IV § 7 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„ 5) dofinansowanie do zwiększonych w okresie jesienno-zimowym i/lub wiosennym wydatków w gospodarstwie domowym – udzielane maksymalnie dwa razy w roku”.
4. W rozdziale V § 8 ust. 6, 7, 8, 10-13, 16-17 otrzymuje brzmienie:
 - a) „ 6. Pracownicy zatrudnieni po 10 maja oraz osoby uprawnione, które nie zamierzały skorzystać z Funduszu i nie złożyły oświadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 5, a ich sytuacja zmieniła się i potrzebują wsparcia z Funduszu, składają oświadczenie wraz z pierwszym wnioskiem”.
 - b) „7. Oświadczenie o sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość zawartych w nim danych potwierdzona jest własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie. Jest dokumentem podlegającym szczególnej ochronie”.
 - c) „ 8. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest wymagane do celu ustalenia sytuacji socjalnej uprawnionego, w celu ustalenia wysokości świadczeń. Niezłożenie oświadczenia w celu otrzymania ulgowej usługi lub

świadczenia oraz dopłaty z Funduszu oraz niedostarczenie go na wezwanie Pracodawcy nr 1, skutkuje odmownym rozpatrzeniem wniosku”.

- d) „10. Pracodawca nr 1 ma prawo dokonywania weryfikacji prawdziwości danych podanych w oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wskazującym próg dochodowy do 4200,00 zł netto, może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Pracodawca nr 1 ma prawo żądać również przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji finansowych. Nieprzedłożenie dokumentów na żądanie Pracodawcy nr 1 w terminie określonym w żądaniu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia”.
- e) „11. W oświadczeniu osoba uprawniona zobowiązana jest do wskazania przedziału, w którym mieści się średni miesięczny **dochód netto** wszystkich osób tworzących gospodarstwo domowe oraz składu osób uprawnionych i członków rodziny.

Próg dochodowy netto:
do 1800,00 zł
powyżej 1800,00 zł do 4200,00 zł
powyżej 4200,00 zł

”.

- f) „12. Pod pojęciem **dochód netto**, o którym mowa w ust. 13 , należy rozumieć **przychód pomniejszony o:**
- koszty uzyskania przychodu,
 - należny podatek dochodowy od osób fizycznych, (w tym wykazany w rocznym zeznaniu podatkowym PIT, z uwzględnieniem odpowiednio zwrotu/dopłaty podatku)
 - składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne, (niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu),
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Od wykazanych w oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dochodów i przysporzeń **nie należy odejmować** zobowiązań takich jak np.: spłata rat kredytu, pożyczki, składek członkowskich, dobrowolnego ubezpieczenia na życie, wkładów na KZP, rat pożyczki na KZP, rat pożyczki z ZFŚS, wpłat na PPK itp.

W oświadczeniu należy wykazać dochody i przysporzenia, o których mowa w ust. 13, z uwzględnieniem definicji określonej powyżej, za rok poprzedzający rok złożenia oświadczenia. Osoby które nie osiągnęły dochodów w roku poprzedzającym złożenie oświadczenia lub zaszły w ich sytuacji dochodowej lub liczebności gospodarstwa domowego istotne zmiany, podają średni miesięczny dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie oświadczenia w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie domowym obliczony zgodnie z ust.11 - 13. Wykazane w oświadczeniu roczne dochody i przysporzenia różnego rodzaju, o których mowa w ust. 13, należy podzielić przez liczbę osób

w gospodarstwie domowym a następnie podzielić przez dwanaście. Tak ustalona wartość jest podstawą do ustalenia wysokości świadczeń z Funduszu”.

g) „13. Dochód netto podlegający opodatkowaniu i niepodlegający opodatkowaniu oraz przychód i przysporzenia wszystkich członków gospodarstwa domowego (również dzieci) w szczególności obejmuje:

- wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia oraz osiągnięte na podstawie umów cywilnoprawnych jak np. umowa zlecenia i o dzieło, umów agencyjnych lub umów o pracę nakładczą, nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenia roczne, odprawy emerytalne i rentowe,
- dochody osiągnięte za granicą,
- emerytury, renty, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego (chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze itp.),
- dietę sołtysa, dietę radnego, kwoty innych diet otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- stypendia, staż,
- zasiłki przysługujące bezrobotnym,
- dochody z marketingu wielopoziomowego (MLM),
- dochody z kryptowalut,
- dochody z dywidendy, lokaty terminowej, oprocentowanej obligacji, sprzedaży papierów wartościowych,
- dochody z tytułu: członkostwa w spółdzielni, wykonywania wolnego zawodu, działalności twórczej lub artystycznej,
- dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego lub fizycznego) obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych, przyjmując że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
- dochody z dopłat dla rolników,
- dochody z działalności gospodarczej, (w przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej **na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać dochód wynikający z ewidencji księgowej lub deklaracji PIT**, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. **w formie ryczałtu lub karty podatkowej**) przyjmuje się dochód określony szacunkowo w oświadczeniu przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą),
- dochody z najmu, dzierżawy i innych źródeł,
- otrzymywane alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego powiększają, płacone alimenty obniżają,
- świadczenia wychowawcze (500+), Dobry Start (300+) i inne świadczenia o podobnym charakterze, np. RKO,
- świadczenia rodzinne,
- zasiłki, i inne cykliczne świadczenia, lub świadczenia jednorazowe o znacznej wysokości, czyli takiej, która ma wpływ na sytuację życiową i materialną np. sprzedaż mieszkania, samochodu”.

h) „16. Wnioski i oświadczenia można składać:

- a) osobiście do Sekretarza Komisji Socjalnej,

- b) w sekretariacie Urzędu Gminy w zamkniętej kopercie z wyraźnym opisem „Sprawa dotyczy ZFŚS”,
- c) za pośrednictwem poczty tradycyjnej (w dwóch kopertach, z czego druga jest zamknięta i opisana „Sprawa dotyczy ZFŚS”,
- d) za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli będzie możliwe ustalenie tożsamości osoby, która wniosek lub oświadczenie wysłała (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- e) pracownik wykonujący **pracę zdalną** może składać wnioski i oświadczenia do celów ZFŚS w postaci papierowej lub elektronicznej w sposób przyjęty w regulaminie pracy zdalnej lub porozumieniu zawartym zgodnie z przepisami Rozdziału IIc Kodeksu Pracy”.
- i) „17. Wnioski składane w formie elektronicznej, przesyłane są na specjalny adres mailowy, tj.: zfss@kolbaskowo.pl , do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby”.

5. W rozdziale V § 8 ust. 19 zostaje wykreślony.

6. W rozdziale VII § 10 ust. 3, 4 i 6 otrzymują brzmienie:

- a) „ 3. Podstawą do przyznania dofinansowania do wypoczynku jest wniosek stanowiący załącznik nr 3 o przyznanie świadczenia z Funduszu pracownika obejmującego co najmniej 5 kolejnych dni roboczych (dane urlopowe nie dotyczą emerytów i rencistów, uprawnionych członków rodziny pracownika, emeryta, rencisty oraz osób przebywających na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, wychowawczych, bezpłatnych, na świadczeniu rehabilitacyjnym i posiadające inne usprawiedliwione nieobecności w pracy)”.
- b) „4. Przyznane dofinansowanie wypłacane będzie w wysokości określonej w załączniku nr 5:
 - przed rozpoczęciem udzielonego urlopu wypoczynkowego pod warunkiem złożenia potwierdzonego przez przełożonego wniosku o urlop do Sekretarza Komisji co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego,
 - w trakcie trwania urlopu, pod warunkiem złożenia potwierdzonego przez przełożonego wniosku o urlop do Sekretarza Komisji w terminie krótszym, niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego,
 - po wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego, pod warunkiem złożenia potwierdzonego przez przełożonego wniosku o urlop do Sekretarza Komisji”.
- c) „6. Dofinansowanie do zwiększonych w okresie jesienno-zimowym i/lub wiosennym wydatków w gospodarstwie domowym może być przyznane osobie uprawnionej dwa razy w roku, podstawą przyznania ww. świadczenia jest wniosek stanowiący załącznik nr 8 do Regulaminu, w wysokości ustalonej każdorazowo na dany rok kalendarzowy przez Pracodawcę nr 1 w porozumieniu z Komisją Socjalną”.

7. W rozdziale VIII § 11 ust. 6 pkt 3 zostaje wykreślony.

8. W rozdziale IX § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12 W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych w Urzędzie Gminy Kołbaskowo jest Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą 72-001 Kołbaskowo, Kołbaskowo 106.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowego ze środków przeznaczonych na działalność socjalną.
- 4) Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- 5) Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
- 6) Dane osobowe osób uprawnionych będą przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, jednak nie dłużej niż 5 lat. Pracodawca każdego roku w terminie do dnia 31 marca za każdy poprzedni rok kalendarzowy dokonuje przeglądu danych osobowych, które zostały mu przekazane przez wnioskodawców w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. W przypadku braku przedmiotowej niezbędności dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
- 7) Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługują prawa określone przepisami RODO”.

9. Załącznik nr 2 do Regulaminu Gospodarowania ZFŚS otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 2
do Regulaminu
Gospodarowania ZFŚS

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej

**OŚWIADCZENIE O SYTAUCJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ
OSOBY UPRAWNIONEJ DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ ZFŚS**

Oświadczam, że w roku we wspólnym gospodarstwie domowym pozostawały ze mną:

L.p.	Imię i nazwisko: stopień pokrewieństwa lub inne relacje (np. mąż, żona, konkubent, partner, syn, córka, babcia, teściowa, dzieci wspólne konkubentów)	Data urodzenia (dotyczy tylko dziecka)	Uwaga: proszę podać np.: nr legitymacji szkolnej/studenckiej; nazwa szkoły/uczelni)
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			

Oświadczam, że średni miesięczny dochód został wyliczony zgodnie z rozdziałem V § 8 ust. 12-17 Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.

Przedział dochodu netto na jednego członka rodziny wchodzącego w skład gospodarstwa domowego	Wysokość dochodu (wstawić w odpowiednim wierszu znak X)
do 1800,00 zł	
powyżej 1800,00 zł do 4200,00 zł	
powyżej 4200,00 zł	

Dotyczy emerytów i rencistów(niewłaściwe skreślić):

- pozostaję / nie pozostaję* w stosunku pracy u innego pracodawcy,
- podjąłem /nie podjąłem* zatrudnienia po rozwiązaniu stosunku pracy w

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Komisję Socjalną w zakresie objętym Regulaminem Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Kołbaskowo,

Świadoma (y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia z funduszu socjalnego oświadczam, że podane informacje dotyczące mnie, mojej rodziny i osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

Podpis wnioskodawcy

„§ 8 ust. 12-15

12. Pod pojęciem **dochód netto**, o którym mowa w ust. 13, należy rozumieć **przychód pomniejszony o:**

- a) koszty uzyskania przychodu,
- b) należny podatek dochodowy od osób fizycznych, (wykazany w rocznym zeznaniu podatkowym PIT, z uwzględnieniem odpowiednio zwrotu/dopłaty podatku)
- c) składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne, (niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu),
- d) składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Od wykazanych w oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dochodów i przysporzeń **nie należy odejmować** zobowiązań takich jak np.: spłata rat kredytu, pożyczki, składek członkowskich, dobrowolnego ubezpieczenia na życie, wkładów na KZP, rat pożyczki na KZP, rat pożyczki z ZFŚS, wpłat na PPK itp.

Na oświadczeniu należy wykazać dochody i przysporzenia, o których mowa w ust. 13, z uwzględnieniem definicji określonej powyżej, za rok poprzedzający rok złożenia oświadczenia. Osoby które nie osiągnęły dochodów w roku poprzedzającym złożenie oświadczenia lub wstąpiły w związek małżeński/rozwiódły się w roku złożenia oświadczenia, podają średni miesięczny dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie oświadczenia w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie domowym obliczony zgodnie z ust.11 - 13. Wykazane w oświadczeniu roczne dochody i przysporzenia różnego rodzaju, o których mowa w ust. 13, należy podzielić przez liczbę osób w gospodarstwie domowym a następnie podzielić przez dwanaście. Tak ustalona wartość jest podstawą do ustalenia wysokości świadczeń z Funduszu.

13. Dochód netto podlegający opodatkowaniu i niepodlegający opodatkowaniu oraz przychód i przysporzenia wszystkich członków gospodarstwa domowego (również dzieci) w szczególności obejmuje:

- wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia oraz osiągnięte na podstawie umów cywilnoprawnych jak np. umowa zlecenia i o dzieło, umów agencyjnych lub umów o pracę nakładczą, nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenia, odprawy emerytalne i rentowe,

- dochody osiągnięte za granicą,
 - emerytury, renty, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego (chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze itp.),
 - dieta sołtysa, dieta radnego, kwoty innych diet otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - stypendia, staż,
 - zasiłki przysługujące bezrobotnym,
 - dochody z marketingu wielopoziomowego (MLM),
 - dochody z kryptowalut,
 - dochody z dywidendy, lokaty terminowej, oprocentowanej obligacji, sprzedaży papierów wartościowych,
 - dochody z tytułu: członkostwa w spółdzielni, wykonywania wolnego zawodu, działalności twórczej lub artystycznej,
 - dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego lub fizycznego) obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych, przyjmując że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
 - dochody z dopłat dla rolników,
 - dochody z działalności gospodarczej, (w przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej **na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać dochód wynikający z ewidencji księgowej lub deklaracji PIT**, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w **formie ryczałtu lub karty podatkowej**) przyjmuje się dochód określony szacunkowo w oświadczeniu przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą),
 - dochody z najmu, dzierżawy i innych źródeł,
 - otrzymywane alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego powiększają, płacone alimenty obniżają,
 - świadczenia wychowawcze (500+), Dobry Start (300+) i inne świadczenia o podobnym charakterze, np. RKO,
 - świadczenia rodzinne,
 - zasiłki, i inne cykliczne świadczenia, lub świadczenia jednorazowe o znacznej wysokości, czyli takiej, która ma wpływ na sytuację życiową i materialną np. sprzedaż mieszkania, samochodu”.
 - inne dochody i świadczenia nie wymienione wyżej.
14. Należy uwzględnić dochody wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe niezależnie o ustanowionej rozdzielności majątkowej.
15. Dochód pomniejsza się o:
- 1) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym.

Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe na potrzeby przyznania świadczenia z ZFŚS

Administratorem danych osobowych jest:

Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą: Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@kolbaskowo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 311 95 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl, telefonicznie pod nr 601 080 704 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia oświadczenia o sytuacji rodzinnej, materialnej, socjalnej i związanej z tym oceny możliwości korzystania przez Panią/Pana ze środków ZFŚS i ich przyznania oraz wypłaty. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące obsługę informatyczną i prawną administratora, komisja socjalna oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji, bądź umocowane odrębnymi przepisami prawa do ich przetwarzania.

Okres przechowywania danych.

Podane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń, jednak nie dłużej niż przez 5 lat począwszy od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych jest wymogiem niezbędnym dla oceny sytuacji socjalnej, materialnej i rodzinnej, co bezpośrednio uzależnia fakt i wysokość wypłaty środków z ZFŚS. Odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wypłaty środków z ZFŚS.

Informacja dla osoby zamieszkującej we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą składającą wniosek na przyznanie świadczeń z ZFŚS

Administratorem danych osobowych jest:

Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą: Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@kolbaskowo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 311 95 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: iodo.kolbaskowo@wp.pl, telefonicznie pod nr 601 080 704 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia oświadczenia o sytuacji rodzinnej, materialnej, socjalnej i związanej z tym oceny możliwości korzystania ze środków ZFŚS przez osobę składającą administratorowi wniosek o ich przyznanie oraz wypłatę.

Podane dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące obsługę informatyczną i prawną administratora, komisja socjalna oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji, bądź umocowane odrębnymi przepisami prawa do ich przetwarzania.

Okres przechowywania danych.

Podane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń, jednak nie dłużej niż przez 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczewego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Źródło danych

Źródłem Pani/Pana* danych jest osoba wspólnie z Panią/Panem prowadząca gospodarstwo domowe, zatrudniona u administratora i składająca wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS

Przetwarzane kategorie danych:

Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa z osobą składającą wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS, miejsce nauki bądź zatrudnienia, data urodzenia.

Zobowiązuję do przekazania informacji z art. 14 RODO dla osób uprawnionych będących członkami gospodarstwa domowego .

.....

Data i podpis składającego oświadczenie”.

10. W załączniku nr 3 do Regulaminu Gospodarowania ZFŚS akapit drugi otrzymuje brzmienie:

„Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na osobę w bieżącym roku *nie zaszły istotne zmiany**/, *zaszły następujące*

*zmiany**:.....

W wyniku zmiany poniżej aktualny dochód (tj. średni miesięczny dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie oświadczenia):

.....”

11. Załącznik nr 5 do Regulaminu Gospodarowania ZFŚS otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 5
Do Regulaminu
Gospodarowania ZFŚS

TABELA
DOFINANSOWANIA DO DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

PRÓG DOCHODOWY	Wysokość pomocy socjalnej (pieniężnej) w związku z dofinansowaniem do wypoczynku organizowanym we własnym zakresie
do 1800,00 zł	500,00 zł
powyżej 1800,00 zł do 4200,00 zł	400,00 zł
powyżej 4200,00 zł	300,00 zł

”

12. W załączniku nr 6 do regulaminu Gospodarowania ZFŚS akapit trzeci otrzymuje brzmienie:

„Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na osobę w bieżącym roku *nie zaszły istotne zmiany**/, *zaszły następujące*

*zmiany**:.....

W wyniku zmiany poniżej aktualny dochód (tj. średni miesięczny dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie oświadczenia):

.....

13. W załączniku nr 8 do Regulaminu Gospodarowania ZFŚS akapit drugi otrzymuje brzmienie:

„Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na osobę w bieżącym roku *nie zaszły istotne zmiany**/, *zaszły następujące*

*zmiany**:.....

W wyniku zmiany poniżej aktualny dochód (tj. średni miesięczny dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie oświadczenia):

.....

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Gospodarowania ZFŚS wraz z załącznikami nr 1,3-4, 6-8 nie ulegają zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

M. Schwarz

Małgorzata Schwarz

.....