

ZARZĄDZENIE NR 63/2023
WÓJTA GMINY KOŁBASKOWO
z dnia 26 maja 2023r.

w sprawie zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/ opiekunowie prawni

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r.,poz.40) w związku z art. 32 ust. 6, art.. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4, art. 39a i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r., poz.900 z późn.zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się poniższe ramowe wzory dokumentów oraz ramową procedurę w celu usprawnienia oraz ułatwienia realizacji zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków, zwanych dalej placówkami, umożliwiających realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy przewóz i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2. Odległość między miejscem zamieszkania a placówką, rozumiana jest jako odległość trasy określona w art. 39 a ust 2 ustawy Prawo oświatowe.

§ 3. Zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami zwrot kosztów przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu na przewóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły podstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 3) uczniom niepełnosprawnym, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2:
 - a) nie dłużej, jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedna jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) nie dłużej, jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 4. 1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie wniosku, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o miejscu pracy rodzica/opiekuna, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek z wymaganymi dokumentami należy wnosić się w Urzędzie Gminy w Kołbaskowie.

§ 5.1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 3 jest podstawą zawarcia umowy, określającej zasady zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do placówki.

3. Ramowy wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przewozu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu dowozu uczniów jest wysokość kosztu jednorazowego przewozu obliczonego zgodnie z wzorem określonym w art. 39 a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:

$$\text{Koszt} = (a - b) \times c$$

Gdzie:

- a- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem;
- b- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu o którym mowa w lit. a;
- c- stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

§ 7. Liczba dni obecności ucznia w placówce musi być poświadczona podpisem dyrektora lub osobą przez niego upoważnionej. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

2. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w placówce zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 8.1. Rodzic, który zawarł umowę o której mowa w § 4, aby otrzymać zwrot kosztów przewozu składa rozliczenie kosztów przewozu ucznia i opiekuna. Ramowy wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust.1 należy złożyć w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Kołbaskowie - Kołbaskowo 103, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przewóz ucznia.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kołbaskowie.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Małgorzata Schwarz

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 63/2023
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 26 maja 2023r.

.....
/ Miejscowość, data/

.....
/Nazwisko i imię wnioskodawcy/

.....
/Adres zamieszkania wnioskodawcy/

.....
/Numer telefonu/

WÓJT GMINY KOŁBASKOWO

WNIOSK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka* w roku szkolnym/..... własnym środkiem transportu.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

- 1) Nazwisko i imię ucznia:
- 2) Data urodzenia ucznia:
- 3) Adres zamieszkania ucznia:
- 4) Dokładna nazwa i adres placówki, do której będzie uczęszczał uczeń:
.....
.....
- 5) Nazwisko i imię rodzica/ opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:
.....
- 6) Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego:
- 7) Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego
- 8) Okres dowożenia od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)
- 9) Zwrot kosztów proszę przekazać na konto:
Nr rachunku:
- Nazwa banku:

Ponadto oświadczam, że:

- 1) odległość** z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka* wynosi: km;
- 2) odległość** ze szkoły/przedszkola/ośrodka* do miejsca pracy wynosi: km;

- 3) odległość** z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi: km;
- 4) przewóz będzie wykonywany pojazdem:
 marka, model, numer rejestracyjny,
 pojemność skokowa silnika
- 5) pojazd jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne : TAK/NIE*
- 6) posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NW: TAK/NIE*

Oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą grozi odpowiedzialność karna.

.....
 /czytelny podpis wnioskodawcy/

*- niepotrzebne skreślić

** - wskazana odległość powinna być zgodna z najkrótszą odległością wskazaną przez Mapy Google między wskazanymi we wniosku adresami

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla osób korzystających ze zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych przez rodziców/opiekunów prawnych.

.....
 /czytelny podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

Lp.	Nazwa załącznika	***
1	Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka	
2	Kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka	
3	Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki	
4	Kserokopia skierowania ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	

*** dołączone do wniosku dokumenty zaznaczyć znakiem

Klauzula informacyjna
dla osób korzystających z organizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych przez Gminę
Kołbaskowo

(zgodnie z art. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą: Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@kolbaskowo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 311 95 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: iodo.kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, na podstawie art. 32 ust. 6 lub art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g (RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące obsługę informatyczną, prawną i ekonomiczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych informacji.
5. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego. Okres ten wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.
7. Zgodnie z RODO osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz prawo otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.
8. Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 63/2023
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 26 maja 2023r.

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Oświadczam, że ja niżej podpisany/podpisana*

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały/zamieszkała*
(adres zamieszkania)

jestem zatrudniony/zatrudniona*

.....
(nazwa i adres zakładu pracy/własnej działalności gospodarczej)

Liczba kilometrów przejazdu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica
/opiekuna do miejsca pracy i z powrotem wynosi kilometrów.

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA NR/.....

zawarta w dniur. w Kołbaskowie pomiędzy Gminą Kołbaskowo, z siedzibą w Kołbaskowie 72-001 Kołbaskowo 106, NIP 851 29 08 333, reprezentowaną przez Panią Małgorzatę Schwarz - Wójta Gminy Kołbaskowo, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kołbaskowo,

a

Panią/Panem, nr i seria dowodu osobistego, będącą rodzicem/opiekunem prawnym ucznia, zamieszkałą, dysponentem samochodu marki o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika cm³, zwaną dalej **Dowożącym**.

§ 1.

1. Dowożący na podstawie wniosku z dnia, jako dysponent samochodu będzie wykonywał przewóz niepełnosprawnego ucznia, zamieszkałego do realizując obowiązki Gminy Kołbaskowo wynikające z art. 32 ust. 6 lub art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.).
2. Dowożący bierze pełną odpowiedzialność za przewożonego ucznia, w tym ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające ze zdarzeń w czasie dowożenia.
3. Dowożący otrzyma zwrot kosztów jednorazowego przejazdu na podstawie art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Uchwały XLVII./582/2023 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 24 kwietnia 2023r. (Dz. U. Woj. Zach. z 2023 r. poz. 2695).

§ 2.

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia będzie następował w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Kołbaskowie, Kołbaskowo 103, na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do umowy, potwierdzającego realizację dowozu na trasie dom – szkoła – dom i poświadczonej przez dyrektora szkoły obecności ucznia na zajęciach.
2. Wyżej wymienione oświadczenie powinno być złożone przez rodzica/opiekuna prawnego nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca, a w grudniu do ostatniego dnia zajęć zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Zwrot kosztów nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.
4. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły będzie dokonywana w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia określonego ust. 1, na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna.

§ 3.

1. Postanowienia niniejszej umowy mają zastosowanie do dowożenia ucznia przez opiekuna we własnym zakresie od dnia r. do dnia r. i w tym zakresie przepisy umowy stanowią podstawę do ustalenia wysokości refundacji kosztów dowozu poniesionych przez opiekuna również przed zawarciem umowy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za miesięcznym wypowiedzeniem lub w każdym terminie w oparciu o wzajemne porozumienie.

§ 4.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

Gmina Kołbaskowo realizując obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych w stosunku do danych Dowożącego i jego dziecka w ramach realizacji zadania transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom – szkoła – dom, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą: Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@kolbaskowo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 311 95 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego naliczenia i wypłaty środków stanowiących zwrot kosztów przejazdu dziecka do placówki oświatowej. Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z art. 32 ust. 6 lub art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami danych osobowych będą: Zespół Administracyjno-Ekonomiczny Szkół w Kołbaskowie oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu Gminy w Kołbaskowie oraz odbiorców lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.
4. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego po zawarciu umowy, który to czas wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
5. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie zostaną poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym dla zawarcia umowy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla rodzica/opiekuna prawnego ucznia i dwa dla Gminy Kołbaskowo.

.....

Dowózący

.....

Gmina Kołbaskowo

.....
(Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(Miejscowość, data)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym* ucznia niepełnosprawnego

.....
(nazwisko i imię ucznia)

i zapewniam dowóz oraz opiekę w drodze z miejsca zamieszkania do

..... i z powrotem.

(nazwa i adres placówki oświatowej)

Zgodnie z § 3 umowy nr z dnia, oświadczam, że córka/syn
..... w miesiącu..... roku
uczęszczała/ uczęszczał na zajęcia przez dni.

Podpis czytelny:

*właściwe podkreślić

P O T W I E R D Z E N I E P L A C Ó W K I O Ś W I A T O W E J

Liczba dni obecności ww. ucznia w miesiącur. wynosi

.....
(Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły/osoby upoważnionej)

R O Z L I C Z E N I E

Zatwierdza się do wypłaty dla w/w kwotę: zł (słownie:

zł:.....).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego pracownika