



Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), Gmina Kolbaskowo zaprasza do składania ofert cenowych na:

„Odbiór i zagospodarowanie zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (m.in. zużyty sprzęt komputerowy, klawiatury, monitory, kserokopiarki, drukarki i telefony) z Urzędu Gminy Kolbaskowo”.

1. Zamawiający:

Gmina Kolbaskowo, Kolbaskowo 106, 72 – 001 Kolbaskowo
tel. 91 311 95 10
e-mail: biuro@kolbaskowo.pl

2. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (m.in. zużyty sprzęt komputerowy, klawiatury, monitory, kserokopiarki, drukarki i telefony) z Urzędu Gminy w Kolbaskowie, Kolbaskowo 106, 72-001 Kolbaskowo.

3. Szczegółowy zakres prac:

- ❖ Odbiór, transport i utylizacja zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych z Urzędu Gminy Kolbaskowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami ustawowymi.
- ❖ Szacowana ilość odpadów: 1,0 Mg.
- ❖ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanej usługi.
- ❖ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zabezpieczenie terenu, na którym wykonywana będzie usługa.
- ❖ Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 3 sztuk palet, w godzinach porannych w dniu odbioru i odebrania ich wraz z umieszczonym oraz zabezpieczonym na nich odpadem, tego samego dnia, w godzinach popołudniowych. Dopuszcza się dostarczenie palet dzień przed odbiorem.
- ❖ W terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed planowanym odbiorem, Wykonawca ustali z Zamawiającym datę realizacji usługi.
- ❖ Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne dane potrzebne do wystawienia Karty Przekazania Odpadów (KPO) w systemie BDO przez Zamawiającego, najpóźniej w przeddzień realizacji usługi.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca:

- ❖ Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- ❖ Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- ❖ Posiada odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- ❖ Posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających na rynek produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO).
- ❖ posiada zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub posiada zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz zawartą umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

- ❖ posiada zezwolenie na transport odpadów.

5. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

- ❖ Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia
- ❖ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia

6. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany nie później niż do dnia 13.12.2024 r.

7. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami.

Małgorzata Taterka

tel. 91 88 49 025

e-mail: taterka@kolbaskowo.pl

8. Miejsce składania ofert.

Ofertę wraz z oświadczeniami należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@kolbaskowo.pl, w terminie **do dnia 5 grudnia 2024 r.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Sposób oceny oferty:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

najniższej ceny – 100 %

Cena musi podana być w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Ofertę należy sporządzić podając stawkę VAT za wykonaną usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług.

10. Informacje końcowe:

1. Informacja z wyboru oferty zostanie podana na stronie internetowej www.bip.kolbaskowo.pl
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
3. Oferty są składane w języku polskim.
4. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
6. Płatność za wykonaną usługę zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty wpływu do Urzędu Gminy w Kołbaskowie, poprawnie wystawionej faktury.
7. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że należność wynikająca ze zlecenia/zamówienia rozliczana będzie za pośrednictwem Mechanizmu Podzielonej Płatności. Wskazany na fakturze rachunek bankowy jest ujęty w wykazie podatników VAT tzw. „biała lista” i związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą.
8. Zamawiający informuje, że treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy, dane Wykonawcy i wysokość wynagrodzenia/należności za wykonaną usługę, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

WÓJT
M. Nowak
Małgorzata Schwarz