

ZARZĄDZENIE NR 159/2024
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kołbaskowo.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) - **zarządzam co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kołbaskowo stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 24/2021 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołbaskowo (zm. zarządzeniem Wójta Gminy Kołbaskowo nr 52/2022 z dnia 31.05.2022 r., nr 108/2022 z dnia 26.10.2022 r., nr 118/2022 z dnia 21.11.2022 r., nr 17/2023 z dnia 01.02.2023 r., nr 36/2023 z dnia 28.03.2023 r., nr 40/2023 z dnia 31.03.2023 r., nr 77/2023 z dnia 27.06.2023 r., nr 44/2024 z dnia 11.04.2024 r., nr 109/2024 z dnia 05.09.2024 r., nr 122/2024 z dnia 26.09.2024 r., nr 143/2024 z dnia 31.10.2024 r.) – wprowadza się następujące zmiany:

1. zmianie ulega § 12, który otrzymuje brzmienie:

„§ 12.

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Referat Organizacyjny - OR, w tym:
 - a) Stanowisko ds. kancelaryjno – organizacyjnych,
 - b) Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych i spraw organizacyjno – administracyjnych - ZP,
 - c) Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy - RG,
 - d) Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej – KW,
- 2) Referat Finansowy - FN,
- 3) Referat Spraw Obywatelskich - SO,
- 4) Referat Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa - GK,
- 5) Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego - GN,
- 6) Referat Inwestycji i Dróg – ID,
- 7) Audytor wewnętrzny – AW,
- 8) Radca prawny – RP,
- 9) Samodzielne wieloosobowe stanowisko ds. pozyskiwania środków z Funduszy Unijnych i promocji Gminy - PR,
- 10) Samodzielne wieloosobowe stanowisko do spraw kultury, kultury fizycznej i sportu, oświaty, ochrony zdrowia i stowarzyszeń - KF,
- 11) Samodzielne stanowisko do spraw kadr, ochrony danych osobowych i archiwum zakładowego – AZ,

- 12) Samodzielne stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej - OC,
- 13) Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych - AZP,
- 14) Kancelaria Niejawna – OCK,
- 15) Straż Gminna – SG.”.

2. zmianie ulega § 18, który otrzymuje brzmienie:

„§ 18.

REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA
I ROLNICTWA

Do zakresu działania Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy w szczególności:

1. W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska:
 - 1) Nadzór nad zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania oraz nad modernizacją systemów infrastruktury komunalnej, usług komunalnych i utrzymania zieleni,
 - 2) zapewnienie prawidłowego stanu technicznego komunalnych zasobów mieszkaniowych oraz nadzór nad zapewnieniem prawidłowego stanu technicznego obiektów użyteczności publicznej,
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi,
 - 4) reprezentowanie gminy we wspólnotach mieszkaniowych na podstawie odrębnych upoważnień,
 - 5) sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad stanem technicznym oraz konserwacją i remontami placów zabaw administrowanych przez gminę,
 - 7) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad stanem technicznym oraz organizacją funkcjonowania świetlic wiejskich,
 - 8) nadzór nad prawidłową eksploatacją wodociągów i kanalizacji,
 - 9) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oświetlenia na terenie gminy,
 - 10) prowadzenia spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody oraz nadzór nad realizacją zadań w zakresie czystości i utrzymania porządku,
 - 11) organizacja i nadzór nad gospodarką odpadami w gminie,
 - 12) prowadzenie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
 - 13) prowadzenie spraw z zakresu ochrony gatunkowej roślin i zwierząt,
 - 14) realizacja gminnego programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami,
 - 15) prowadzenie postępowań w sprawach wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla zamierzeń inwestycyjnych,
 - 16) prowadzenie spraw z zakresu prawa wodnego i gospodarki wodnej,
 - 17) prowadzenie spraw z zakresu leśnictwa i łowiectwa,
 - 18) prowadzenie spraw z zakresu ochrony zabytków,

- 19) prowadzenie spraw z zakresu wyłączania gruntów z produkcji rolnej.
2. W zakresie rolnictwa:
- 1) nadzór nad produkcją roślinną i zwierzęcą w gminie,
 - 2) współdziałanie ze służbą kwarantanny i ochrony roślin w zakresie sygnalizacji pojawiania się chwastów, chorób i szkodników w uprawach i nasadzeniach oraz nadzór nad ich zwalczaniem,
 - 3) współpraca ze służbą weterynaryjną w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i organizacji profilaktyki weterynaryjnej,
 - 4) prowadzenie spraw dotyczących wystąpienia szkód w rolnictwie,
 - 5) współpraca z Urzędem Statystycznym w zakresie statystyki rolnej,
 - 6) współpraca ze społecznością wiejską w zakresie aktywności obszarów wiejskich,
 - 7) prowadzenie działań sprzyjających rozwojowi obszarów wiejskich,
 - 8) wydawanie zaświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3. W zakresie działalności gospodarczej i transportu:
- 1) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) inicjowanie czasu pracy placówek handlowych i usługowych,
 - 3) realizacja przepisów dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu wykonywania krajowego zarobkowego przewozu osób,
 - 5) prowadzenie spraw z zakresu lokalnego transportu zbiorowego.”.

3. zmianie ulega § 19, który otrzymuje brzmienie:

„§ 19.

REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I PLANOWANIA
PRZESTRZENNEGO

Do zakresu działania Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego należy w szczególności:

1. W zakresie gospodarki nieruchomościami:
 - 1) gospodarowanie i zarządzanie nieruchomościami gminnymi,
 - 2) prowadzenie spraw dotyczących dzierżawy, najmu i użyczenia nieruchomości,
 - 3) prowadzenie rejestru nieruchomości gminnych,
 - 4) ustalanie i aktualizowanie wartości nieruchomości, cen i opłat za korzystanie z nich,
 - 5) organizowanie przetargów na nieruchomości gminne,
 - 6) organizowanie sprzedaży bezprzetargowej i darowizn nieruchomości,
 - 7) nabywanie i zamiana nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań gminy,
 - 8) przygotowywanie oświadczeń w sprawie pierwokupu,

- 9) komunalizacja mienia,
 - 10) prowadzenie ewidencji gruntów gminnych,
 - 11) prowadzenie ewidencji użytkowników wieczystych,
 - 12) aktualizacja opłat rocznych z tytułu wieczystego użytkowania,
 - 13) prowadzenie sprawozdawczości z gospodarowania nieruchomościami gminnymi,
 - 14) wprowadzanie zmian w księgach wieczystych prowadzonych dla nieruchomości gminnych i zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości gminnych,
 - 15) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach:
 - a) podziału i rozgraniczenia nieruchomości,
 - b) opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałych w wyniku uchwalenia planu podziału i budowy infrastruktury technicznej,
 - c) zmiany prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - 16) prowadzenie spraw dotyczących odszkodowań za drogi,
 - 17) wskazywanie granic i przygotowywanie dokumentacji po podziale nieruchomości,
 - 18) prowadzenie spraw dotyczących dzierżawy nośników reklamowych,
 - 19) przekazywanie nieruchomości w trwałe zarząd,
 - 20) uczestnictwo z ramienia gminy przy podpisywaniu aktów notarialnych,
 - 21) prowadzenie spraw z zakresu służebności przejazdu, przechodu i przesylu,
 - 22) prowadzenie spraw z zakresu nazewnictwa miejscowości i obiektów fizjograficznych oraz nadawania nazewnictwa ulic i numeracji budynków,
 - 23) identyfikowanie i monitorowanie sytuacji bezumownego zajęcia nieruchomości gminnych,
 - 24) obsługa inwestorów.
2. W zakresie planowania przestrzennego:
- 1) wydawanie decyzji o wygaśnięciu decyzji wydanych wcześniej, które są sprzeczne z ustaleniami nowo uchwalonych planów lub ich zmianami,
 - 2) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 3) prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 4) przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzania opracowań planistycznych,
 - 5) prowadzenie procedur związanych z sporządzaniem lub zmianą planu ogólnego gminy,
 - 6) prowadzenie procedur i koordynacja prac związanych z opracowywaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 7) prowadzenie rejestru miejscowych planów oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

- 8) prowadzenie rejestru uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 9) dokonywanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
- 10) sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów ogólnych oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 11) sporządzanie zaświadczeń i opinii o przeznaczeniu terenu,
- 12) przygotowanie merytorycznej dokumentacji dla potrzeb postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu działania referatu oraz przygotowywanie projektów lub istotnych warunków umów,
- 13) wydawanie opinii o zgodności projektu podziału nieruchomości z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.”.

4. zmiane ulega § 21, który otrzymuje brzmienie:

„§ 21.

REFERAT INWESTYCJI I DRÓG

Do zakresu działania Referatu Inwestycji i Dróg należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zatwierdzaniem, przygotowaniem i uruchamianiem zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 2) ustalanie kosztów inwestycji oraz udział w przygotowaniu projektu budżetu na dany rok,
- 3) prowadzenie spraw związanych z realizacją i rozliczeniem zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 4) wykonywanie funkcji inwestora bezpośredniego w stosunku do inwestycji i remontów finansowanych z budżetu gminy,
- 5) kontrolowanie zgodności przebiegu robót budowlanych z obowiązującym harmonogramem i przedmiotem umowy,
- 6) współudział przy dokonywaniu odbioru robót budowlanych,
- 7) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych innych inwestorów pod kątem zgodności z planowanymi i realizowanymi inwestycjami gminnymi,
- 8) wydawanie decyzji o sposobie tymczasowego zagospodarowania terenu,
- 9) zarządzanie, modernizacja, utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych będących własnością gminy,
- 10) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i umieszczenie urządzeń w pasie drogowym,
- 11) wydawanie opinii w sprawach zaliczenia dróg do kategorii dróg powiatowych lub pozbawienia ich tej kategorii,
- 12) nadzór merytoryczny nad zaliczaniem dróg do kategorii dróg gminnych.”.

§ 2.

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Kołbaskowo, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołbaskowo, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

WÓJT

Małgorzata Schwarz

