

**UCHWAŁA NR VI/46/2011
RADY GMINY KOŁBASKOWO**

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kołbaskowie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131 poz. 1091, Nr 132. poz. 1111) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; ze zmianami: z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984); Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kołbaskowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IV/75/03 Rady Gminy w Kołbaskowie z dnia 24 lutego 2003 r w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Wierzbicki

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOŁBASKOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne:

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kołbaskowie, zwana dalej „Biblioteką” jest samodzielną instytucją upowszechniania kultury i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (Dz.U. Nr.85, poz.539 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 22 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U.Nr.114 poz. 493 ze zmianami)
3. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Kołbaskowo, a terenem działania jest obszar Gminy Kołbaskowo.

2. Biblioteka posiada jedną filię z siedzibą w miejscowości Przecław.

§ 3. Biblioteka posiada osobowość prawną uzyskaną z chwilą wpisania do rejestru prowadzonego przez organizatora.

§ 4. Kontrolę organizacyjną nad Biblioteką sprawuje Rada Gminy Kołbaskowo.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 5. 1. Biblioteka służy rozwojowi nauki, oświaty, kultury, stwarza warunki do samodzielnego wzbogacania wiedzy i kształtowania zainteresowań, realizuje potrzeby czytelnicze i prowadzi wszechstronną działalność informacyjną.

2. Do podstawowych celów Biblioteki należy:

- 1) zaspokajanie potrzeb kulturalnych społeczeństwa,
- 2) wspomaganie systemu edukacji narodowej,
- 3) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie oraz odpowiednie zabezpieczenie zbiorów tworzących zasób biblioteczny,
- 4) rozwój gminnego systemu informacji, w tym informacji gospodarczej, prawnej, rządowej i samorządowej,
- 5) udostępnianie zbiorów na miejscu, prowadzenie wypożyczeń na zewnątrz (do domów) jak i wewnątrz oraz wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 6) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej przy wykorzystaniu nowoczesnych metod informatycznych,
- 7) popularyzowanie metod informatycznych,
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, a w szczególności z bibliotekami z terenu gminy i powiatu oraz z organizacjami i instytucjami w rozwijaniu, i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy,
- 9) współpraca z nauczycielami, artystami, naukowcami, publicystami, pisarzami i innymi mieszkańcami Gminy zajmującymi się kulturą i sztuką na innym terenie,
- 10) zbieranie i udostępnianie materiałów z historii i współczesności regionu,
- 11) opracowanie planów i sprawozdań,

- 12) opracowanie i wdrażanie nowych metod pracy przy wykorzystaniu nowoczesnych zdobyczy techniki w szczególności informatyki,
- 13) w miarę możliwości wydawanie i wspomaganie wydawnictw regionalnych,
- 14) stosowanie innych form udostępniania zbiorów bibliotecznych uwzględniające potrzeby czytelników dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- 15) archiwizowanie piśmiennictwa i dokumentów z życia społecznego Gminy Kołbaskowo,
- 16) doskonalenie metod i form pracy w bibliotece.

3. W dziedzinie promocji:

- a) prezentacja osiągnięć Gminy na zewnątrz,
- b) działalność wydawnicza,
- c) udział w targach i imprezach promocyjnych,
- d) tworzenie banku danych,
- e) integracja i promocja grup środowiskowych,
- f) nawiązanie i utrzymywanie kontaktów międzynarodowych.

§ 6. 1. Biblioteka może zawierać za zgodą organizatora, porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk.

2. Biblioteka może podejmować inne zadania wynikające z potrzeb lokalnego środowiska w ramach posiadanych środków.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kołbaskowo.

§ 8. W bibliotece, poza pracownikami służby bibliotecznej, można zatrudnić pracowników technicznych i administracyjnych oraz samodzielnych pracowników nowych komórek organizacyjnych. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor biblioteki.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym. W miarę potrzeby dyrektor Biblioteki może tworzyć nowe komórki organizacyjne oraz łączyć lub likwidować istniejące.

§ 10. 1. Organizator może ustanowić i przyznawać roczne nagrody za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania kultury.

2. Nagrody przyznaje Wójt Gminy na wniosek dyrektora Biblioteki.

Rozdział 4. Majątek Biblioteki

§ 11. 1. Majątek Biblioteki stanowi własność Gminy Kołbaskowo

2. Obiekt Biblioteki nie może być przeznaczony wyłącznie do prowadzenia działalności innej niż podstawowa.

3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 2 – 104 – Poz. 43 – 44)

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w rozdziale III ustawy z dnia 25 października 1994 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą działalności finansowej jest plan działalności Biblioteki, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia dotacji.

§ 13. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są:

- 1) dotacje,
- 2) wpływy z działalności wydawniczej, mikrofilmowania, działalności informacyjnej, wypożyczania kaset wideo i kaset książki mówionej i innych rodzajów działalności usługowej,
- 3) wpływy ze sprzedaży majątku ruchomego,
- 4) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 5) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych, fundacji oraz innych źródeł.

§ 14. Biblioteka może prowadzić księgarnię oraz inną działalność gospodarczą według ogólnych zasad określanych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest w całości na cele statutowe Biblioteki.

§ 15. 1. Biblioteka używa pieczętki w brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Kołbaskowie.

2. Biblioteka ma prawo używać pieczęci okrągłej z napisem w otoku Gminna Biblioteka Publiczna w Kołbaskowie.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 16. 1. Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy Kołbaskowo.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.